MEDICO SOCIAL - SOCIAL - SANITAIRE

DFT
COMPETENCES
DIAGNOSTIC FORMATION TECHNICITE

2015

Catalogue des Formations

&

Inclus Octobre à Décembre 2014

www.dft-competences.com

DFT
COMPETENCES
DIAGNOSTIC FORMATION TECHNICITE

Découvrez notre site internet !

www.dft-competences.com

- Formations des salariés
- Evaluations externes

Anesm
afnor

- Formations spécifiques ouvriers ESAT/EA
- Diagnostic / Audit Accompagnement

Notre équipe se déplace sur l'ensemble du territoire national

07 62 44 23 24 contact@dft-competences.com

Depuis 2011, notre accompagnement ne cesse de se diversifier face aux besoins, aux évolutions et aux mutations du secteur.

Pourquoi cette réactivité ?

Notre équipe, composée de professionnels tous issus du secteur, est consciente des enjeux de ces mutations.
Mieux, ils les vivent, les conceptualisent pour faire de la formation proposée un enjeu fort de l'évolution des pratiques professionnelles.

***DFT COMPETENCES,** par le biais de ses actions, propose de vous accompagner en « valorisant vos ressources », à partir de votre projet, de votre problématique pour construire ensemble le devenir des institutions : en positionnant ainsi le sens sur les valeurs de l'accompagnement rendu aux bénéficiaires.*

***DFT COMPETENCES** s'engage par son module Post-Formation (ou Accompagnement) : **DFT+**, à suivre avec vous l'impact de la formation dispensée, en gardant le lien avec les stagiaires et/ou l'établissement (assistance mail, téléphonique, présentielle en fonction des besoins ou thématiques), en proposant un accompagnement individualisé du retour du contenu de la formation dans l'exercice professionnelle.*

De la formation auprès des personnes en situation de handicap, de la formation auprès des directions, des professionnels de l'accompagnement, des diagnostics organisationnels, de l'évaluation externe... Mais aussi, du recrutement de dirigeants et de cadres.

C'est grâce à cette diversification complémentaire que DFT COMPETENCES a forgé son identité, son expérience.

Merci aux institutions qui nous ont fait confiance et dans l'attente d'une future collaboration...

YANN DROMERT

SOMMAIRE

TRAVAIL SOCIAL 7

Prise en charge des personnes angoissées la nuit dans les établissements sociaux, médico-sociaux. 8
L'accompagnement des personnes vieillissantes en ESAT 9
Accompagnement de fin de vie des personnes en situation de handicap 10
Comprendre le handicap psychique 11
Prise en charge des troubles psychopathologiques. 12
Le prendre soin : de l'usager au professionnel 13
Annonce du handicap et déficience. 14
Interroger et développer les modes de communication professionnels en faveur des publics difficiles 15
Oser prendre la parole. 16
Les addictions et les conséquences sur l'accompagnement des personnes 17
Violence dans les établissements accueillant des jeunes : comprendre, faire face et prévenir. 18
Coordinateurs : appréhender ces nouvelles missions 19
AMP-AS : actualisation des connaissances et complémentarités des rôles dans un environnement en mutation 20
Handicap et vieillissement 21
Parents - Professionnels : vers un nouveau partage de la relation éducative. 22
Les écrits professionnels 23
Les écrits professionnels « Niveau 2 » approfondissements 24
Le rôle de maîtresse de maison. 25
La démarche qualité : développement et suivi 26
Vers une approche de l'analyse de la pratique 27
Repérer et développer les compétences des travailleurs en situation de handicap 28
Comprendre le fonctionnement et l'environnement de l'association dans laquelle je travaille 29
Le droit des parents après un placement 30
Contruire un atelier d'animation pour les adolescents en établissement à visée éducative. 31
Les mesures pénales pour les adolescents sous main de justice 32
Le projet de soin en établissement éducatif 33
Les responsabilités de l'assistant familial 34

SOMMAIRE

Le secret professionnel 35
La convention du 15 mars 1966 et son application 36
La gestion des Instances Représentatives du Personnel 37
La convention du 31 octobre 1951 et son application 38
Etre référent en institution sociale et médico-sociale 39
Développement commercial des activités en ESAT/EA 40

MANAGEMENT & RESSOURCES HUMAINES 41
Cadre de direction : gestion du temps et efficience 42
Le Document Unique de Sécurité, d'une obligation règlementaire à un outil de management 43
Gestion administrative et financière de vos actions de formation 44
Managers : préparez et conduisez vos entretiens professionnels. 45
Construire et optimiser votre plan de formation 46
Rapport d'activité : un écrit entre nécessité et utilité 47
Déterminer une stratégie et une politique de formation 48
S'approprier les Recommandations de Bonnes Pratiques Professionnelles (RBPP) 49
L'évaluation interne : sens, enjeux, outils et pilotage 50
Se préparer à l'évaluation externe. 51
Accessibilité et sécurité d'un ERP pour tous. 52
Optimiser son recrutement 53
Accompagnement VAE 54
Accompagnement VAE TH 55
Développer l'autonomie professionnelle des travailleurs en situation de handicap 56
De la construction d'un cahier des charges de formation au choix du prestataire 57
Recueillir et anayser les besoins de formation 58
Évaluer une action de formation 59
La réforme de la formation professionnelle : présentation et conséquences 60

SERVICES GENERAUX ET ADMINISTRATIFS 61
Connaître et comprendre le public accueilli 62
L'économat dans les établissements 63

INFORMATIQUE 65
Comment s'inscrire dans la communication à travers l'outil informatique 66

SOMMAIRE

Découverte du PC et environnement Windows 67
Initiation au traitement de texte : WORD 2010. 68
Perfectionnement : WORD 2010 69
Initiation au tableau : EXCEL 2010 70
Perfectionnement : EXCEL 2010. 71
Initiation au traitement de texte : OPEN OFFICE 72
Initiation au tableur : OPEN OFFICE. 73
Animer vos présentations avec POWER POINT 2010 74
Initiation internet et messagerie. 75

ACTIVITES EDUCATIVES/TECHNIQUES D'ANIMATION 77

Atelier arts plastiques : mettre en place et développer son atelier autour des techniques de l'acrylique - Niveau 1 78
Mise en place et animation d'un atelier poterie (initiation) 79
Mise en place et animation d'un atelier cartonnage : du petit objet au mobilier. 80
Mise en place et animation d'un atelier couture 81
Initiation à la photographie. 82
L'activité physique et/ou sportive en établissement sanitaire, social et médico-social. . 83

SAVOIRS DE BASE/PRE-QUALIFICATION ET PREPARATION CONCOURS 85

Pré-qualification aux métiers de l'animation et du sport 86
Pré-qualification aux métiers de la santé et du social 87
Communication écrite - cycle 1 - compétences clés sur son poste de travail. 88
Communication écrite - cycle 2 - compétences clés sur son poste de travail. 89

FORMATIONS SPECIFIQUES ESAT/EA. 91

Accueillir une clientèle 92
Gérer son budget. 93
Droits, devoirs et citoyenneté 94
Valoriser sa présentation 95
Prendre des responsabilités au sein de mon ESAT : être délégué et représenter mes collègues au CVS 96
Répondre au téléphone 97
Savoirs de base. 98
Découverte du PC et environnement Windows 99
Initiation au traitement de texte : WORD 2010. 100

DFT contact@dft-competences.com | www.dft-competences.com N° DA 52 44 06169 44

SOMMAIRE

Initiation au tableau : EXCEL 2010 101
Initiation au traitement de texte : OPEN OFFICE 102
Initiation au tableur : OPEN OFFICE. 103
Initiation internet et messagerie. 104
Initiation à la photographie. 105
Petite maçonnerie en jardin paysager : initiation 106
Petite maçonnerie en jardin paysager : perfectionnement 107
Fabriquer du mortier et du béton à la main et mécaniquement. 108
Coffrer, ferrailler, et couler un linteau de porte ou de fenêtre. 109
Faire une chape en mortier classique 110
Implanter et couler une dalle en béton armé 111
Monter un mur en parpaings sur plusieurs rangs 112
Monter un pilier de portail en éléments préfabriqués et couler un poteau en béton armé 113
Piquer et rejointer un mur en pierre 114
Poser des chapeaux de mur et de pilier 115
Poser des pavés et des dalles sur différents types de chapes. 116
Poser un parement sur mur extérieur. 117
Poser, ferrailler et couler un chainage 118
Préparer et couler une fondation en béton armé. 119
Réaliser plusieurs types d'enduits extérieurs 120
Gestes et postures 121
Initiation à la poterie. 122
Sensibilisation à l'apiculture 123
Accompagnement VAE TH 124

AUTRES PRESTATIONS. 125
Evaluation externe - Evaluation interne. 126
Diagnostic 127
Cabinet de recrutement. 128

MODALITES D'INSCRIPTION 129
FICHE D'INSCRIPTION FORMATION 131
REGLEMENT INTERIEUR 141

N° DA 52 44 06169 44
contact@dft-competences.com | www.dft-competences.com

www.dft-competences.com

Prise en charge des personnes angoissées la nuit dans les établissements sociaux, médico-sociaux . . . 8
L'accompagnement des personnes vieillissantes en ESAT . . . 9
Accompagnement de fin de vie des personnes en situation de handicap . . . 10
Comprendre le handicap psychique . . . 11
Prise en charge des troubles psychopathologiques . . . 12
Le prendre soin : de l'usager au professionnel . . . 13
Annonce du handicap et déficience . . . 14
Interroger et développer les modes de communication professionnels en faveur des publics difficiles . . . 15
Oser prendre la parole . . . 16
Les addictions et les conséquences sur l'accompagnement des personnes . . . 17
Violence dans les établissements accueillant des jeunes : comprendre, faire face et prévenir . . . 18
Coordinateurs : appréhender ces nouvelles missions . . . 19
AMP-AS : actualisation des connaissances et complémentarités des rôles dans un environnement en mutation 20
Handicap et vieillissement . . . 21
Parents - Professionnels : vers un nouveau partage de la relation éducative . . . 22
Les écrits professionnels . . . 23
Les écrits professionnels « Niveau 2 » approfondissements . . . 24
Le rôle de maîtresse de maison . . . 25
La démarche qualité : développement et suivi . . . 26
Vers une approche de l'analyse de la pratique . . . 27
Repérer et développer les compétences des travailleurs en situation de handicap . . . 28
Comprendre le fonctionnement et l'environnement de l'association dans laquelle je travaille . . . 29
Le droit des parents après un placement . . . 30
Contruire un atelier d'animation pour les adolescents en établissement à visée éducative . . . 31
Les mesures pénales pour les adolescents sous main de justice . . . 32
Le projet de soin en établissement éducatif . . . 33
Les responsabilités de l'assistant familial . . . 34
Le secret professionnel . . . 35
La convention du 15 mars 1966 et son application . . . 36
La gestion des Instances Représentatives du Personnel . . . 37
La convention du 31 octobre 1951 et son application . . . 38
Etre référent en institution sociale et médico-sociale . . . 39
Développement commercial des activités en ESAT/EA . . . 40

N° DA 52 44 06169 44

contact@dft-competences.com | www.dft-competences.com

Prise en charge des personnes angoissées la nuit dans les établissements sociaux, médico-sociaux

Une spécificité se fait jour dans les difficultés rencontrées par des professionnels, dans l'exercice de la continuité de service, dans l'accompagnement global de la personne. S'interroger sur cette spécificité tendra d'associer l'évaluation globale des situations sur l'articulation jour/nuit et permettra d'associer la spécificité du personnel de nuit dans la réalisation du projet individualisé.

Public visé
Surveillants de nuits (Qualifiés ou non).

Pédagogies
Apports théoriques, échanges entre participants, exercices en sous-groupe, cas cliniques.

Intervenant(s)
Psychologue clinicienne.

Durée
4 journées (2x2 jours avec une intersession).

Tarif
960 €/pers.
Tarif dégressif si plusieurs personnes d'un même établissement.
En intra, nous contacter.

Dates
2, 3 et 16, 17 oct. 2014 - La Baule
5, 6 et 12,13 mars 2015 - Caen
19, 20 et 26, 27 nov. 2015 - La Baule

Objectifs

- Acquérir des connaissances de base sur le public accueilli dans les établissements (nuit et jour).
- Comprendre la nuit et ses enjeux.
- Repérer les besoins spécifiques à la nuit pour les personnes accueillies et savoir y répondre.
- Comprendre ce qui se joue pour les professionnels de nuit. Spécificités de ce métier.
- Aborder la nécessité du travail d'équipe et ses difficultés d'application.

Contenus

- Spécificités à chaque « population » : enfance, insertion, handicap, vieillesse.
- Les fonctions et mécanismes du sommeil chez l'individu.
- Les notions d'angoisse spécifique à la nuit.
- Aide à la gestion de l'angoisse de la personne accompagnée.
- Les besoins des personnes accueillies en établissement la nuit.
- Différentes notions : l'écoute, la bienveillance, la juste place des professionnels.
- Elaboration d'un « protocole » de prise en charge des personnes angoissées la nuit auprès des personnes accueillies.

DFT+

Module post-formation, échange mail avec l'intervenant pendant 1 mois après la formation.

DFT contact@dft-competences.com | www.dft-competences.com
N° DA 52 44 06169 44

L'accompagnement des personnes vieillissantes en ESAT

Objectifs

• Développer les connaissances relatives au vieillissement, les spécificités liées au handicap.

• Savoir repérer les besoins spécifiques de cette population afin d'ajuster l'accompagnement.

• Mettre en lumière le rôle de protection et de promotion des ESAT auprès des travailleurs.

• Permettre la mise en place de projets dans le respect des personnes, dans une certaine continuité d'accompagnement.

Contenus

• Histoire et évolution de la personne en situation de handicap.

• Le vieillissement normal, pathologique, le vieillissement de la personne en situation de handicap.

• Besoins physiques, physiologiques, psychologiques de la personne vieillissante.

• Notion d'autonomie et de son évaluation, notion de fatigabilité, d'adaptabilité.

• Notion de régression, de désadaptation : manifestations, signes cliniques (troubles comportementaux, plaintes, symptômes psychosomatiques…).

• Rôle et limites des ESAT, fin de prise en charge. Projet de vie, continuité de l'accompagnement.

• Place des professionnels, les impacts.

DFT+

Module post-formation, échange mail avec l'intervenant pendant 1 mois après la formation.

L'avancée en âge des travailleurs en situation de handicap pose la question de la connaissance de l'effet spécifique du vieillissement en lien avec la réalisation du travail. Repérer les besoins des personnes pour améliorer la pertinence des projets rend nécessaire cette thématique mesurant ainsi l'impact du bien être individuel dans une activité économique.

Public visé
Tous salariés encadrants d'ESAT : moniteurs d'ateliers, éducateurs techniques, chefs d'ateliers …

Pédagogies
Apports théoriques, échanges entre participants, exercices en sous-groupe, cas cliniques, vidéos.

Intervenant(s)
Psychologue clinicienne.

Durée
4 journées
(2x2 jours avec une intersession).

Tarif
960 €/pers.
Tarif dégressif si plusieurs personnes d'un même établissement.
En intra, nous contacter.

Dates
8, 9 et 15, 16 jan. 2015 - La Baule

N° DA 52 44 06169 44

contact@dft-competences.com | www.dft-competences.com

Accompagnement de fin de vie des personnes en situation de handicap

Les professionnels accompagnent et construisent des projets de vie, ces volontés apparaissent dans le contrat de séjour et affirment le souhait d'accompagner la personne dans tous les moments de sa vie. Le décès peut faire parti de ce moment…
Les personnes en situation de handicap vivent de plus en plus longtemps, ce qui valorise les accompagnants, les aidants dans leur savoir faire auprès de cette population. Comment accompagner ce moment ? Comment faire face à la famille ? Comment faire face quand il n'y a plus de famille, et que la personne se raccroche à l'identité du professionnel ? Des réponses qui se construisent dans le savoir être ? Mais comment être prêt ?
Comment faire face aux autres personnes accueillies ?

Public visé
Tous professionnels.

Pédagogies
Apports théoriques, échanges, cas cliniques, vidéos, exercices en sous-groupe.

Intervenant(s)
Psychologue clinicienne.

Durée
4 journées
(2x2 jours avec une intersession).

Tarif
960 €/pers. Tarif dégressif si plusieurs personnes d'un même établissement.
En intra, nous contacter.

Dates
27, 28 nov. et 11, 12 déc. 2014 - La Baule
26, 27 mars et 9, 10 avril 2015 - Caen
4, 5 et 11,12 juin 2015 - La Baule
8, 9 et 15, 16 oct. 2015 - La Baule

Objectifs

- Développer les connaissances relatives au vieillissement, les spécificités liées au handicap.
- Appréhender les représentations du cheminement de la personne en fin de vie et de sa famille.
- Repérer et articuler les notions de besoins individuels à chaque personne en fin de vie.
- Intégrer les notions nécessaires de recul pour chacun des professionnels.

Contenus

- Vieillissement normal, pathologique, spécificités liées au handicap.
- Approche historique et sociologique de la mort dans notre société, étapes du mourir, du deuil.
- Besoins physiologiques et besoins psychologiques de la personne en fin de vie.
- Les soins palliatifs, la douleur : concept, traitement, évaluation.
- Cadre éthique, cadre législatif, bonnes pratiques ANESM.
- Le travail avec les proches : le lien possible.
- Aide et relais en interne, en externe : association, hospitalisation…
- Soutien des professionnels : accompagnement, verbalisation, relais, équipe pluridisciplinaire.

DFT+

Module post-formation, échange mail avec l'intervenant pendant 1 mois après la formation.

DFT contact@dft-competences.com | www.dft-competences.com N° DA 52 44 06169 44

Comprendre le handicap psychique

Objectifs

• Comprendre l'évolution du champ du handicap avec l'entrée des maladies mentales dans le secteur social et medico-social.

• Mieux se représenter les différentes formes de handicap psychique.

• Réfléchir au mode d'accompagnements adaptés à cette population aux besoins spécifiques ; quel lieu ?

• Savoir prévenir et gérer les situations d'urgence et de crises.

• Savoir appréhender les représentations négatives du handicap psychique sur les professionnels.

Contenus

• Histoire et évolution de la personne en situation de handicap : nouvelle lecture du handicap psychique à travers la CIF et la loi 2005-102.

• La maladie mentale dans sa grande multiplicité de symptômes et de tableaux cliniques : autisme, psychose, névrose...

• Repérage des conditions d'accueil adaptées : espaces, attitudes, comportements, postures…

• Approche multiple et coordonnée des acteurs : familles, travail en réseau.

• Prise en charge immédiate avec protocole, relais envisageable, cadres institutionnels à définir.

• Place et postures des professionnels ; impacts psychiques sur ces derniers : stress, inquiétudes, blocages… Autant de résistances à prendre en compte.

DFT+

Module post-formation, échange mail avec l'intervenant pendant 1 mois après la formation.

Certaines personnes en situation de handicap dans les établissements sont aujourd'hui repérées, évaluées, classifiées sous le terme « Handicap Psychique ». Que cela recouvre-t-il pour permettre un accompagnement adapté ?

Public visé
Travailleurs sociaux du secteur adulte (AMP, AS, moniteurs d'ateliers, ME, ES, psychologue, chef de service).

Pédagogies
Apports théoriques, échanges entre participants, exercices en sous-groupe, cas cliniques, vidéos.

Intervenant(s)
Psychologue clinicienne.

Durée
4 journées
(2x2 jours avec une intersession).

Tarif
960 €/pers.
Tarif dégressif si plusieurs personnes d'un même établissement.
En intra, nous contacter.

Dates
24, 25 sept. et 1, 2 oct. 2015 - La Baule

N° DA 52 44 06169 44

contact@dft-competences.com | www.dft-competences.com

Prise en charge des troubles psychopathologiques

De plus en plus d'établissements et de services éducatifs, sociaux et médico-sociaux sont confrontés à des publics présentant des troubles psychiques. Ces troubles s'ajoutent aux problématiques pour lesquelles sont missionnées ces établissements et représentent souvent, pour les professionnels, des difficultés où ils se sentent démunis. Il s'agira de viser à assurer une meilleure prise en charge des bénéficiaires en souffrance pour se situer dans une démarche « d'accompagnant professionnel » tout en se situant dans les limites de son propre champ de compétences.

Public visé
Professionnels éducatifs.

Pédagogies
Apports théoriques, interactivités entre stagiaires sur les partages d'expériences et mises en situation.

Intervenant(s)
Psychologue clinicienne.

Durée
5 journées.

Tarif
1200 €/pers.
Tarif dégressif si plusieurs personnes d'un même établissement.
En intra, nous contacter.

Dates
Du 23 au 27 fév. 2015 - La Baule
Du 18 au 22 mai 2015 - Paris
Du 21 au 25 sept. 2015- Caen

Objectifs

- Définir les différentes formes de troubles psychopathologiques.
- Etre en capacité de repérer une personne qui présente des troubles au travers de son discours et de ses comportements.
- Trouver la bonne position pour adapter la prise en charge.
- Etre en mesure de passer le relai en connaissant les différents services ou institutions appropriés.
- Porter un regard distancié afin de pouvoir gérer ses propres difficultés et craintes dans la prise en charge des situations difficiles.

Contenus

- Les différents troubles psychopathologiques, leurs expressions, leurs fonctions pour le sujet et leurs conséquences dans la relation à l'autre.
- Le comportement pathologique en comparaison au développement « normal » de la personnalité.
- Leurs histoires ou comment se positionner dans la relation d'aide : primauté de la clairvoyance, repérage des mouvements de l'inconscient et importance du cadre.
- Le travail en équipe : un repère incontournable où la parole balise et catalyse les émotions.

DFT+

Module post-formation, échange mail avec l'intervenant (sur une situation rencontrée) pendant 1 mois après la formation.

Le prendre soin : de l'usager au professionnel

Objectifs

• Définir et comprendre les notions de bientraitance, les différents niveaux, les causes.

• Savoir identifier les manifestations de souffrance au travail et mettre en lumière les facteurs conduisant à cette souffrance.

• Connaître les différentes mesures de prévention possible et permettre leur mise en application.

• Sensibiliser les différents acteurs du secteur : la notion du « prendre soin » doit être un projet transversal à l'institution.

Contenus

• Notion de bientraitance, de « care », du « prendre soin » comme référence à donner aux pratiques professionnelles pour l'accompagné comme l'accompagnant.

• Définition de la maltraitance (institutionnelle, individuelle, collective), la malveillance, la négligence. Repérage des facteurs conduisant à la maltraitance institutionnelle.

• Rappel des missions des professionnels du secteur social et médico-social.

• Fiche d'interpellation, garance du cadre institutionnel, signalement.

• Les risques psycho-sociaux, le « burn-out », les mécanismes de défense des professionnels.

• Outils à promouvoir : espaces de paroles, temps de régulation…

• Support ANESM, formation, valorisation des compétences.

DFT+

Module post-formation, échange mail avec l'intervenant pendant 1 mois après la formation.

« Prendre soin », quelles sont les missions de l'établissement, de l'institution, de l'association ? C'est revisiter la question du sens au travail, de la pratique professionnelle à l'identité professionnelle. De l'individuel au collectif, du collectif à l'individuel, de l'usager au professionnel.

Public visé
Tous professionnels.

Pédagogies
Apports théoriques, échanges entre participants, exercices en sous-groupe, cas cliniques, vidéos.

Intervenant(s)
Psychologue clinicienne.

Durée
4 journées
(2x2 jours avec une intersession).

Tarif
960 €/pers.
Tarif dégressif si plusieurs personnes d'un même établissement.
En intra, nous contacter.

Dates
22, 23 oct. et 12, 13 nov. 2015 - La Baule

N° DA 52 44 06169 44

contact@dft-competences.com | www.dft-competences.com

Annonce du handicap et déficience

Annonce… Que dire ? Comment dire ? Comment faire ? …

Public visé
Tous les professionnels centrés sur le contexte de la petite enfance et de la parentalité, et concernés par les enjeux de l'annonce d'une déficience.

Pédagogies
Apports théoriques, échanges, étude de cas.

Intervenant(s)
Psychologue clinicienne.

Durée
4 journées (2x2 jours avec une intersession).

Tarif
960 €/pers. Tarif dégressif si plusieurs personnes d'un même établissement. En intra, nous contacter.

Dates
29, 30 janv. et 5, 6 fév. 2015 - La Baule

Objectifs

- Poser la problématique complexe de l'annonce d'une déficience.
- Intégrer les différentes notions autour des déficiences et handicaps.
- Percevoir le poids et sens des mots.
- Comprendre les enjeux de l'annonce du diagnostic et son contexte particulier.
- Autour de l'annonce, comprendre les effets et les étendues du champ émotionnel pour la personne et sa famille.
- Mettre en lumière les réalités complexes de l'annonce pour le professionnel.
- Annonce : mode d'emploi.

Contenus

- L'annonce du handicap : épreuves humaines les plus éprouvantes, pour chacun des partenaires.
- Développement des notions de handicap, déficience, incapacité, différence.
- L'annonce du diagnostic : une rencontre singulière.
- La fonction du diagnostic.
- Les différentes formes de diagnostic (unicité/multiplicité).
- Le contexte social, familial et culturel.
- L'effet de l'annonce.
- L'étendue du champ émotionnel et psychologique/résonnances psychiques.
- La dépersonnalisation de l'enfant.
- Le temps de résilience.
- La réactivation de l'annonce.
- Les conséquences de l'annonce pour la personne et sa famille (sociales, administratives).
- L'opposition avec les projections du soignant, les croyances personnelles, le sentiment d'impuissance et de mauvais rôle.
- Le travail en équipe, le rôle du médecin.
- Les conditions et contexte de l'annonce.
- Les besoins élémentaires de la personne et de sa famille : la prise en compte.
- La mise en place d'un réel accompagnement.

DFT+

Module post-formation, échange mail avec l'intervenant (sur une situation rencontrée) pendant 1 mois après la formation.

DFT contact@dft-competences.com | www.dft-competences.com N° DA 52 44 06169 44

Interroger et développer les modes de communication professionnels en faveur des publics difficiles

Objectifs

• Questionner ses modes de communication personnels et professionnels.

• Identifier les enjeux d'une communication positive avec les publics difficiles.

• Utiliser l'humour comme outil de communication dans la relation « professionnel/bénéficiaire ».

Contenus

• Les différents modes de communication possibles en fonction des situations professionnelles.

• Les objectifs de la communication dans la relation « professionnel/usager ».

• La construction et l'optimisation d'échanges de bonne qualité entre professionnel et usager.

• L'utilisation de l'humour comme outil relationnel avec les publics difficiles.

DFT+

Module post-formation, échange mail avec l'intervenant pendant 1 mois après la formation.

Au centre des relations, la communication mérite toute l'attention des professionnels au contact des bénéficiaires. Pour être pertinent et être en capacité de créer un mode de relation riche et bientraitant, il convient de pouvoir maitriser les enjeux, les outils et ses propres rapports à la communication et à la relation « professionnel/bénéficiaire ».

Public visé
Tous professionnels.

Pédagogies
Apports théoriques, échanges, étude de cas.

Intervenant(s)
Psychologue clinicienne.

Durée
4 journées.

Tarif
960 €/pers.
Tarif dégressif si plusieurs personnes d'un même établissement.
En intra, nous contacter.

Dates
Du 1 au 4 déc. 2014 - La Baule
Du 15 au 18 juin 2015 - Caen
Du 23 au 26 nov. 2015 - Paris

N° DA 52 44 06169 44

contact@dft-competences.com | www.dft-competences.com

Oser prendre la parole

Sueurs froides, estomac noué, balbutiements… Pour certains, prendre la parole en public est une véritable épreuve. Prendre le temps de se poser, de dédramatiser la situation, d'acquérir quelques trucs et astuces, de s'exercer sans moquerie.

Public visé
Tous professionnels.

Pédagogies
Postionnements en début de stage.
Participation active à l'aide d'étude de cas, de pratique de situations connues par les stagiaires, … Apports théoriques rythmés par les exercices.

Intervenant(s)
Psychologue clinicienne.

Durée
5 journées.

Tarif
1200 €/pers.
Tarif dégressif si plusieurs personnes d'un même établissement.
En intra, nous contacter.

Dates
Du 17 au 21 nov. 2014 - La Baule
Du 1 au 5 juin 2015 - Caen

Objectifs

- Se présenter efficacement.
- S'exprimer de manière claire et précise.
- Connaître les techniques de communication et leurs processus d'application dans l'expression orale.
- Capter l'attention et s'affirmer dans sa prise de parole.
- Construire sa prise de parole.
- Prendre conscience de ses points forts et de ses faiblesses (valorisation/amélioration).
- Mettre en adéquation son attitude physique, sa gestuelle, avec la parole.
- Gérer son temps de parole.
- Etre capable d'appréhender les situations stressantes de communication (réunions, entretiens, …).

Contenus

- Le schéma de la communication.
- La communication verbale (voix, langage) et non verbale (gestes et postures).
- Les difficultés face au stress.
- Utilisation de l'espace et gestion du temps.
- Structuration de son intervention.

DFT+

Module post-formation, échange mail avec soutien de l'intervenant (sur une situation concrête) pendant 1 mois après la formation.

Les addictions et les conséquences sur l'accompagnement des personnes

Objectifs

• Définir les différentes formes de conduites addictives et leurs conséquences bio-psycho-sociales.

• Etre en capacité de repérer une personne en situation de conduite addictive et l'amener à prendre conscience de sa problématique.

• Analyser les limites de l'accompagnement au regard de l'aspect juridique, éthique, et culturel des addictions.

• Donner une information sur les différentes réponses envisageables individuelles et/ou collectives face aux différentes formes d'addiction.

• Connaître les différents dispositifs et services appropriés pour savoir orienter pertinemment le bénéficiaire.

Contenus

• Approche des différentes formes d'addiction, de leurs fonctions et de leurs conséquences pour l'usager au travers du prisme bio-psycho-social.

• Les moyens pour entrer en relation avec le bénéficiaire et l'amener à prendre conscience de sa conduite addictive.

• Les méthodes pour maintenir une relation de soin avec la personne alors qu'un produit fait tiers. Quelles possibilités, quelles limites ?

• Les moyens d'orientation des personnes vers les services adaptés en ayant repéré leurs besoins spécifiques.

DFT+

Module post-formation, échange mail avec l'intervenant pendant 1 mois après la formation.

Le phénomène des addictions aux produits toxiques est une problématique majeure au sein des organisations sociales et médico-sociales. En effet, même si la mission principale de l'établissement ou du service n'est pas située dans le champ de l'addictologie, ces problématiques se posent fortement auprès des bénéficiaires.
Ainsi, elle génère des difficultés additionnelles dans le cadre des accompagnements et impose une réflexion éthique, thérapeutique et éducative dans nos modes de prise en charge.

Public visé
Tous professionnels.

Pédagogies
Apports théoriques, échanges, étude de cas.

Intervenant(s)
Psychologue clinicienne.

Durée
4 journées.

Tarif
960 €/pers.
Tarif dégressif si plusieurs personnes d'un même établissement.
En intra, nous contacter.

Dates
Du 26 au 29 jan. 2015 - La Baule
Du 14 au 17 sept. 2015 - Caen

Violence dans les établissements accueillant des jeunes : comprendre, faire face et prévenir

Lorsque l'on échange avec les professionnels, le thème de la violence revient de manière récurrente. Il convient de pouvoir proposer des outils et techniques efficientes afin d'offrir la possibilité aux équipes d'adapter et d'améliorer ensemble leurs pratiques pour naître des solutions opérantes pour que chacun puisse continuer à travailler avec sérénité, confiance et efficacité.

Public visé
Tous professionnels.

Pédagogies
Apports théoriques, échanges, étude de cas.

Intervenant(s)
Psychologue clinicienne.

Durée
4 journées.

Tarif
960 €/pers.
Tarif dégressif si plusieurs personnes d'un même établissement.
En intra, nous contacter.

Dates
Du 8 au 11 déc. 2014 - Paris
Du 13 au 16 avril 2015 - La Baule
Du 22 au 25 juin 2015 - Caen

Objectifs

• Appréhender les phénomènes de violence, ses diverses formes et les mécanismes qui les génèrent.

• Approcher les méthodes et moyens permettant de contenir et gérer une situation de violence.

• Analyser l'impact sur le professionnel d'un acte violent : « comment je réagis à l'acte et comment je m'en « libère ».

• Identifier les moyens, en termes de pratiques individuelles mais aussi de leviers institutionnels, pour prévenir cette violence.

Contenus

• La nécessaire différenciation de la violence et de l'agressivité, dans leurs multiples formes d'expression et leurs mécanismes fondamentaux.

• Le développement des capacités personnelles et institutionnelles pour faire face à une situation de violence : mécanismes de défense et stratégies de « coping » personnelles et collectives.

• L'identification et l'analyse des situations ressenties comme violentes par les professionnels des établissements accueillant des jeunes comme moyens de prévention.

DFT+

Module post-formation, échange mail avec l'intervenant pendant 1 mois après la formation.

Coordinateurs : appréhender ces nouvelles missions

Objectifs

• Evaluer la place des acteurs professionnels dans les équipes pluridisciplinaires, éducatives, médicales.

• Trouver sa place dans les missions de coordinations. Identifier et gérer les situations complexes d'équipes : les tensions et les conflits.

• Mieux vivre les situations complexes d'équipe.

• Acquérir une méthodologie de projets au sens de la coordination.

• Acquérir un positionnement de coordination : informer, former, relayer, garance.

Contenus

• Les différents professionnels et leurs places.

• Les dynamiques de groupes.

• L'équipe et la coordination.

• La coordination et la hiérarchie.

• Le sens et la valorisation de ses compétences.

• Les tensions dans les groupes, résolution de problèmes.

• Travail autour de la réunion.

• Méthodologie de projets.

• Coordination : personne ressource.

• Communication, sens, responsabilité, éthique, garance de projets.

DFT+

Module post-formation, échange mail ou téléphonique avec l'intervenant pendant 1 mois après la formation dans un soutien au positionnement.

Les missions de coordination dans l'organisation des intervenants pluridisciplinaires doivent être rendues lisibles par et pour l'ensemble des équipes. Ces nouveaux positionnements, bousculant les pratiques de tous, doivent aujourd'hui être abordés avec réalisme, créativité et enthousiasme, afin d'amener les professionnels du secteur à s'inscrire dans cette évolution nécessaire et motivante. C'est pourquoi, nous proposons d'aborder les missions de coordinations dans le cadre d'une formation dynamique, adaptée aux réalités vécues par les salariés dans un contexte mouvant pour le secteur social et médico-social.

Public visé
Professionnels coordinateurs non cadre, en poste ou souhaitant occuper cette fonction (ES, IDE).

Pédagogies
Apports théoriques, échanges, étude de cas.

Intervenant(s)
Directeur d'établissements médico-sociaux.

Durée
4 journées.

Tarif
960 €/pers.
Tarif dégressif si plusieurs personnes d'un même établissement.
En intra, nous contacter.

Dates
Du 3 au 6 nov. 2014 - La Baule
Du 2 au 5 fév. 2015 - Paris
Du 8 au 11 juin 2015 - Caen
Du 7 au 10 déc. 2015 - La Baule

N° DA 52 44 06169 44

contact@dft-competences.com | www.dft-competences.com

AMP-AS : actualisation des connaissances et complémentarités des rôles dans un environnement en mutation

La question du changement et des évolutions jalonne notre secteur. La notion d'environnement faisant écho à la territorialisation, les mutations avec l'application des lois, les obligations des établissements, leurs situations dans ce nouveau paysage constituent pour les professionnels un changement de repère fondamental. Cette formation apportera des clés permettant d'avoir une lisibilité de ces mutations, perspectives d'avenir, dans un développement des compétences nécessaire à la réalisation des missions.

Public visé
Titulaire DE AMP ou DEAS.

Pédagogies
Apports théoriques, échanges entre participants, exercices en sous-groupe, cas cliniques.

Intervenant(s)
Directeur d'établissements médico-sociaux.

Durée
4 journées.

Tarif
960 €/pers.
Tarif dégressif si plusieurs personnes d'un même établissement.
En intra, nous contacter.

Dates
Du 2 au 5 mars 2015 - Caen
Du 1 au 4 juin 2015 - La Baule
Du 23 au 26 nov. 2015 - Paris

Objectifs

- Développer les connaissances des évolutions relatives aux missions et à la nature des institutions.
- Discerner les spécificités relatives à chaque profession, les positions respectives de chacun et l'articulation des interventions.
- Connaître les évolutions des publics accueillis et leurs incidences sur les pratiques.
- Identifier la place des professionnels, fondée sur la différentiation et l'ouverture à une pluridisciplinarité.
- Asseoir son identité professionnelle au regard de la mission et en décliner des perspectives d'évolutions professionnelles.

Contenus

- L'évolution du champ sanitaire, social et médico-social (histoire et organisation du secteur, évolution des dispositifs de l'accompagnement des personnes, l'évaluation externe, RBPP ANESM).
- Nouveaux référentiels, nouvelles pratiques ? La place des acteurs professionnels.
- Publics accueillis : les différentes formes du handicap, les différents troubles du comportement, la personne âgée, évolution des typologies des personnes.
- La composition et le travail en pluridisciplinarité des équipes, y trouver un rôle, une place. Comment devenir acteur ?
- La place et le rôle des « nouveaux professionnels », les personnes ressources.
- Interactions et communication entre les acteurs de l'institution, le public accueilli, les partenaires privilégiés (familles, services de tutelles, services externalisés).
- Identité professionnelle et parcours professionnel.

DFT+

Module post-formation, échange mail ou téléphonique avec l'intervenant pendant 1 mois après la formation dans un soutien au positionnement.

DFT contact@dft-competences.com | www.dft-competences.com N° DA 52 44 06169 44

Handicap et vieillissement

Objectifs

• Développer les connaissances relatives au vieillissement, les spécificités liées au handicap.

• Savoir repérer les besoins spécifiques de cette population afin d'ajuster l'accompagnement.

• Savoir différencier le vieillissement de la personne handicapée et le surhandicap lié à l'avancé en âge.

• Penser l'accompagnement de la personne dans sa globalité et sa singularité.

• Lieu de vie et fin de vie : un continuum à penser en équipe, en institution, en société.

Contenus

• Histoire et évolution de la personne en situation de handicap.

• Le vieillissement normal, pathologique, le vieillissement de la personne en situation de handicap.

• Besoins physiques, physiologiques, psychologiques de la personne vieillissante.

• Les pathologies de la vieillesse, les questions d'orientation et structures adaptées.

• Les questions de médicalisation : les notions d'être dans le soin et faire du soin.

• Place des familles, place des professionnels, projection et impacts sur les professionnels.

• Qualité et continuité de soins. Prise en charge personnalisée : relais extérieur, savoir-faire, ressources.

DFT+

Module post-formation, échange mail ou téléphonique avec l'intervenant pendant 1 mois après la formation dans un soutien au positionnement.

La personne en situation de handicap dite « vieillissante » est « nouvelle » dans les établissements. Ce sont avec les spécificités liées à l'évolution des pathologies qui imposent des modalités d'accompagnements spécifiques que nous vous proposons d'enrichir vos pratiques individuelles et collectives.

Public visé
Tous professionnels « terrain » accompagnant les personnes en situation de handicap vieillissantes.

Pédagogies
Apports théoriques, échanges entre participants, exercices en sous-groupe, cas cliniques.

Intervenant(s)
Psychologue clinicienne.

Durée
4 journées (2x2 jours avec une intersession).

Tarif
960 €/pers.
Tarif dégressif si plusieurs personnes d'un même établissement.
En intra, nous contacter.

Dates
18, 19 et 25, 26 juin 2015 - La Baule

N° DA 52 44 06169 44

contact@dft-competences.com | www.dft-competences.com

Parents - Professionnels : vers un nouveau partage de la relation éducative

Faire interagir la relation pour favoriser la place prépondérante des différents acteurs semble essentiel. La réalité et les émotions rendent complexes les relations. Ces quatre jours doivent permettre de s'interroger et favoriser les positionnements professionels.

Public visé
Tous professionnels.

Pédagogies
Apports théoriques, échanges entre participants, exercices en sous-groupe, cas cliniques.

Intervenant(s)
Psychologue clinicienne.

Durée
4 journées (2x2 jours avec une intersession).

Tarif
960 €/pers.
Tarif dégressif si plusieurs personnes d'un même établissement.
En intra, nous contacter.

Dates
21, 22 et 28, 29 mai 2015 - La Baule

Objectifs

- Comprendre le contexte institutionnel actuel afin de mesurer les enjeux d'une collaboration positive avec les familles.
- Mettre à jour les différentes problématiques familiales pour une meilleure compréhension des modalités de relation entre familles et professionnels.
- Permettre la mise en place d'une collaboration nécessaire entre les familles et les institutions.
- Comprendre le point de vue des parents.
- Percevoir l'ambiguïté du rôle des institutions auprès des familles.
- Permettre la promotion de la notion de « prendre soin » comme axe partagé (famille/professionnels) de l'accompagnement de la personne en situation de handicap.

Contenus

- Les formes diverses de postures des parents (expressions, souffrances, positionnements avec leur enfant et éducateurs…).
- La famille : une entité complexe : place du couple parental, de la fratrie, de la personne handicapée elle-même.
- Soulever les enjeux des vécus familiaux dans leur résonnance sur les relations avec les professionnels.
- Modalités possible de « rencontres familles-professionnels » pour un accompagnement conjoint de la personne en situation de handicap.
- Places et postures des professionnels auprès de la personne en situation de handicap et sa famille.
- « Analyse des Pratiques professionnelles » autour de cette question du travail avec les familles.
- Mise en lumière des facilitateurs et des freins « inconscients » du côté des familles : la séparation d'avec leur enfant, le désir d'autonomie de la personne en situation de handicap, le poids des liens familiaux (culture, valeurs), l'avancée en âge de parents avec les nouvelles questions autour du devenir des personnes accueillies.
- Le Projet Individualisé de la personne en situation de handicap avec l'adhésion et l'implication nécessaire des familles.
- Promotion des bonnes pratiques professionnelles (ANESM).

DFT+

Module post-formation, échange mail ou téléphonique avec l'intervenant pendant 1 mois après la formation dans un soutien au positionnement.

Les écrits professionnels

Objectifs

• Objectiver son rapport à l'écrit et « se réconcilier » avec la pratique de l'écriture.

• Maitriser la législation relative aux écrits professionnels.

• Savoir rédiger des écrits professionnels adaptés aux attentes, aux besoins et aux enjeux de l'organisation.

• Développer un esprit de synthèse.

Contenus

• L'évaluation de son propre rapport à l'écriture et de ses difficultés.

• La législation en rapport avec l'écrit.

• Les techniques de formalisation des écrits.

• Les techniques de communication par l'écrit.

• Les méthodes de synthèse de l'information.

• L'élaboration d'un écrit professionnel adapté à la situation, aux attentes et aux besoins.

DFT+

Module post-formation, échange mail avec l'intervenant pendant 1 mois après la formation dans la correction d'un écrit professionnel.

L'écrit prend une place de plus en plus importante dans le champ de notre secteur. Dans le cadre d'une volonté croissante de qualité et d'un nécessaire rendre compte, le nombre d'écrits professionnels destinés à l'inter ou à l'externe n'a cessé de croître ces dernières années.

Public visé
Tous professionnels du secteur produisant des écrits.

Pédagogies
Evaluation en début de session. Appui des méthodes théoriques sur les expériences « terrain » pour répondre aux attentes et spécificités de chaque stagiaire.

Intervenant(s)
Directeur d'établissements.

Durée
5 journées.

Tarif
1200 €/pers.
Tarif dégressif si plusieurs personnes d'un même établissement.
En intra, nous contacter.

Dates
Du 23 au 27 nov. 2014 - Paris
Du 18 au 22 mai 2015 - La Baule
Du 21 au 25 sept. 2015 - Caen
Du 30 nov au 4 déc. 2015 - La Baule

N° DA 52 44 06169 44

contact@dft-competences.com | www.dft-competences.com

Les écrits professionnels « Niveau 2 » approfondissements

L'écrit prend une place de plus en plus importante dans le champ de notre secteur. Dans le cadre d'une volonté croissante de qualité et d'un nécessaire rendre compte, le nombre d'écrits professionnels destinés à l'interne ou à l'externe n'a cessé de croître ces dernières années.

Public visé
Tous professionnels du secteur produisant des écrits.

Pédagogies
Appui des méthodes théoriques sur les expériences « terrain » pour répondre aux attentes et spécificités de chaque stagiaire.

Intervenant(s)
Directeur d'établissements.

Durée
3 journées.

Tarif
750 €/pers.
Tarif dégressif si plusieurs personnes d'un même établissement.
En intra, nous contacter.

Dates
Du 16 au 18 mars 2015 - Caen
Du 27 au 29 mai 2015 - La Baule
Du 18 au 20 nov. 2015 - Paris

Objectifs

- Connaître la législation liée aux écrits professionnels et se positionner au regard de l'éthique professionnelle.
- Appréhender les enjeux des écrits pour l'organisation et le professionnel.
- Savoir rendre « lisibles » et attractifs ses écrits professionnels.
- Utiliser les supports et les outils appropriés pour la réalisation et la transmission d'écrits professionnels.

Contenus

- La confidentialité, le secret professionnel, le devoir de réserve sur les écrits.
- La diffusion.
- L'accessibilité des documents administratifs pour l'individu.
- L'unicité du dossier.
- La conservation des écrits et le stockage informatique.
- Identification des enjeux pour l'organisation ou pour l'établissement.
- Identification du positionnement pour le rédacteur.
- Connaissance des critères de lisibilité d'un écrit professionnel.
- Les méthodes d'élaboration, la réalisation, l'évaluation.

DFT+

Module post-formation, échange mail avec l'intervenant pendant 1 mois après la formation dans la correction d'un écrit professionnel.

DFT contact@dft-competences.com | www.dft-competences.com N° DA 52 44 06169 44

Le rôle de maîtresse de maison

Objectifs

• Savoir appréhender et maitriser les fonctions et le rôle de la maîtresse de maison.

• Etre en capacité de s'intégrer dans une organisation spécifique et dans un environnement d'accompagnement.

Contenus

• La gestion du quotidien, matériel, logistique, d'un budget.

• L'inscription dans la relation d'aide et l'accompagnement éducatif.

• L'insertion dans l'équipe interdisciplinaire.

DFT+

Module post-formation, échange mail avec l'intervenant pendant 1 mois après la formation.

Les maîtresses de maison ont une place centrale dans la vie des établissements. Or ses fonctions sont variées et le professionnel doit être en capacité de comprendre son cadre d'intervention afin d'avoir une action efficiente dans sa pratique et dans le fonctionnement général.

Public visé
Maîtresse de maison.

Pédagogies
Apports théoriques, échanges entre participants, exercices en sous-groupe, mises en situation.
Une évaluation de la formation par chaque participant sera réalisée à l'issue du stage.

Intervenant(s)
Intervenant spécialiste en interventions éducatives et sociales.

Durée
3 journées.

Tarif
750 €/pers.
Tarif dégressif si plusieurs personnes d'un même établissement. En intra, nous contacter.

Dates
Du 23 au 25 fév. 2015 - La Baule
Du 16 au 18 mars 2015 - Caen
Du 15 au 17 juin 2015 - Paris

N° DA 52 44 06169 44

contact@dft-competences.com | www.dft-competences.com

La démarche qualité : développement et suivi

Après le temps de l'évaluation interne voici venu le temps de l'évaluation externe, puis viendra de nouveau le temps de l'évaluation interne puis externe… Mais ces temps d'évaluations ne doivent pas être une fin en soi et doivent nous amener à réfléchir de façon plus globale à la démarche d'amélioration continue de la qualité.

Public visé
Professionnel amené à piloter, accompagner (ou participer) la démarche qualité.

Pédagogies
Apports théoriques, méthodologiques, mises en situation.

Intervenant(s)
Chargée de mission qualité et développement en ESMS.

Durée
1 journée et demie.

Tarif
420 €/pers.
Tarif dégressif si plusieurs personnes d'un même établissement.
En intra, nous contacter.

Dates
17 et 18 nov. 2014 - Caen
23 et 24 mars 2015 - La Baule
19 et 20 nov. 2015 - Paris

Objectifs

- Impulser une démarche qualité.
- Se familiariser avec des outils d'animation, de réunion et d'aide à la formalisation des pratiques professionnelles.
- Gérer l'après-évaluation interne ou externe.

Contenus

- Présentation générale de la démarche qualité (Origine, enjeux…).
- Posture et enjeux du pilotage de cette démarche.
- Les outils.
- Cas pratiques : animation de réunion et de formalisation des pratiques.

DFT+

Module post-formation, échange mail avec l'intervenant pendant 1 mois après la formation sur le développement de la démarche en institution.

DFT contact@dft-competences.com | www.dft-competences.com
N° DA 52 44 06169 44

Vers une approche de l'analyse de la pratique

Objectifs

• « Se rencontrer au sein d'un groupe » : première approche des notions de dynamique de groupe.

• Définir les différents outils de travail de groupe comme l'ADP, la supervision, le groupe de paroles, la régulation d'équipe.

• Percevoir les enjeux, et les objectifs de la mise en place de l'Analyse des Pratiques dans les ESMS.

• Comprendre les notions de groupe, d'équipe, de dynamique de groupe.

• Permettre la mise en place d'un dispositif opérant d'ADP.

• Passer de la théorie à la pratique…

Contenus

• Mise en lumière des premières particularités de fonctionnement conscient et inconscient d'un groupe.

• L'ADP selon différentes approches : balayage des courants de pensées, courant psychanalytique, courant psycho-social, courant psycho-social clinique, psychologie du travail.

• Eclairage du secteur social et médico-social, de ses mouvances, et donc de ses problématiques professionnelles.

• Evaluer le climat général des contextes professionnels pour évaluer la demande d'ADP.

• Repérage des mécanismes de l'équipe en situation d'analyse des pratiques, enjeux de pouvoir, les phénomènes de résistances (groupe, analyseur).

• Les conflits, les problèmes : comment les aborder, les dénouer ?

• Processus de transfert et contre-transfert, auxquels s'exposent une équipe, un individu.

• Maitrise des règles de neutralité bienveillante, et respect du code de déontologie.

• Ecriture d'un projet d'intervention, de la présentation à la proposition du projet.

• Place et rôle de l'analyseur.

• Limite des dispositifs, limite de l'intervenant.

DFT+

Module post-formation, échange mail avec l'intervenant pendant 1 mois après la formation sur le développement de la démarche en institution.

L'analyse de la pratique est un levier essentiel pour les professionnels. Cette formation vise un développement face aux besoins des professionnels.

Public visé
Psychologue.

Pédagogies
Apports théoriques, méthodologiques, mises en situation.

Intervenant(s)
Psychologue clinicienne, animant plusieurs groupes d'analyse de la pratique.

Durée
4 journées.

Tarif
1000 €/pers.
Tarif dégressif si plusieurs personnes d'un même établissement.
En intra, nous contacter.

Dates
Du 23 au 26 sept. 2014 - La Baule
Du 17 au 20 mars 2015 - Paris
Du 15 au 18 sept. 2015 - La Baule

N° DA 52 44 06169 44
contact@dft-competences.com | www.dft-competences.com

Repérer et développer les compétences des travailleurs en situation de handicap

Depuis le 1er janvier 2007, les E.S.A.T. doivent mettre en place une démarche d'accès à la formation auprès des travailleurs. Les équipes pluridisciplinaires des E.S.A.T. et des E.A. sont donc amenées à travailler en commun sur cet objectif de valorisation et de développement des compétences des travailleurs. La réussite de cet objectif nécessite la formation des équipes d'encadrement dans leur rôle de valorisation, de soutien, de repérage et de développement des compétences des travailleurs en situation de handicap.

Public visé
Encadrants de travailleurs d'E.S.A.T. et de salariés d'E.A.

Pédagogies
Apports théoriques, échanges entre participants, exercices en sous-groupe.

Intervenant(s)
Psychologue du travail et Consultant RH.

Durée
5 journées (avec des intersessions).

Tarif
1200 €/pers.
Tarif dégressif si plusieurs personnes d'un même établissement. En intra, nous contacter.

Dates
13, 14 nov. 2014 et 3, 4, 5 déc. 2014 - Paris
10, 11 fév. 2015 et 9, 10, 25 mars 2015 - Caen
12, 13, 14 et 26, 27 oct. 2015 - La Baule
9, 10, 24, 25 nov. 2015 et 7 déc. 2015 - Paris

Objectifs

- Assurer efficacement la fonction de référent professionnel, garant du projet d'accompagnement.
- Acquérir les notions de compétences, savoir, savoir être. Appréhender les référentiels métiers, activités et certifications professionnelles.
- Evaluer les potentialités et les compétences des personnes lors des échanges, des observations des situations professionnelles et du/des référentiel(s) métier(s).
- Construire un projet personnalisé dans une démarche d'apprentissage et de développement des compétences en lien avec les souhaits et aptitudes des personnes, les activités actuelles réalisées ainsi que des futurs projets de l'établissement. Réajuster le programme d'actions selon besoin.
- Permettre aux personnes de développer un regard professionnel sur leur(s) activité(s) en adoptant une démarche qualité sur le travail réalisé.

Contenus

- Définition du métier de référent professionnel (moniteur d'atelier...), de la notion de compétence, savoir, savoir être. Définition d'un référentiel de compétences et d'activités.
- Elaboration de grilles de compétences à partir de référentiels, en lien avec les métiers des travailleurs en situation de handicap.
- Méthode de repérage des compétences des travailleurs et ciblage des écarts.
- Techniques d'analyse du travail.
- La priorisation des actions de développement des compétences, le suivi et le réajustement potentiel des actions engagées.
- Elaboration, évaluation et recadrage d'un projet personnalisé dans une démarche d'apprentissage.

DFT+

Module post-formation, échange mail ou téléphonique avec l'intervenant pendant 1 mois après la formation.

DFT contact@dft-competences.com | www.dft-competences.com N° DA 52 44 06169 44

Comprendre le fonctionnement et l'environnement de l'association dans laquelle je travaille

Objectifs

• Connaître l'environnement général du secteur sanitaire, social et médico-social, son évolution et comprendre les nouveaux défis.

• Comprendre l'environnement juridique et réglementaire du secteur et en appréhender les enjeux pour l'association.

• Comprendre l'organisation du secteur pour envisager les stratégies à développer au regard des enjeux actuels.

• Identifier les différents acteurs inter et intra-associatif ainsi que leur rôle dans les domaines de la contractualisation, de la tarification afin d'envisager une démarche pro-action efficiente.

• Connaître les fondements d'une association : définition, rôle, organisation, fonctionnement.

• Appréhender son fonctionnement en termes de management et de gestion des ressources humaines.

• Envisager les nouveaux défis proposés aux associations du secteur.

Contenus

• Présentation générale du secteur sanitaire, social et médico-social.

• L'environnement administratif et règlementaire (évolutions et impacts).

• L'organisation du secteur en France.

• Les acteurs institutionnels, leurs rôles et leur champ de compétences.

• Les modes d'habilitation, d'accréditation, de contractualisation et les modes de financement.

• Une association : Qui ? Quoi ? Comment ? Pourquoi ?

• Le management associatif aujourd'hui.

DFT+

Module post-formation, échange mail avec l'intervenant pendant 1 mois après la formation.

Décripter, répérer dans les organisations complexes du secteur, les articulations nécessaires, avoir des supports pour comprendre les mutations…. Au regard des orientations associatives, de leurs identités, les associations, leurs gestions, leurs modes de gouvernances, nécessitent un explicatif pour les salariés.

Public visé
Tous salariés.

Pédagogies
Apports théoriques, méthodologiques, mises en situation.

Intervenant(s)
Directeur d'établissements.

Durée
2 journées.

Tarif
520 €/pers.
Tarif dégressif si plusieurs personnes d'un même établissement. En intra, nous contacter.

Dates
27 et 28 avril 2015 - La Baule
10 et 11 sept. 2015 - Caen
3 et 4 déc. 2015 - Paris

Le droit des parents après un placement

Le placement impose un changement de droits pour les parents. Il est nécessaire pour les professionnels de comprendre les implications juridiques afin de les intégrer dans leurs actions et adopter une posture professionnelle adaptée.

Public visé
Travailleurs sociaux du secteur de la protection de l'enfance.

Pédagogies
Apports théoriques, échanges entre participants, exercices en sous-groupe, cas pratiques, mises en situation.

Intervenant(s)
Spécialiste en intervenion sociale et protection de l'enfance.

Durée
3 journées.

Tarif
750 €/pers.
Tarif dégressif si plusieurs personnes d'un même établissement. En intra, nous contacter.

Dates
Du 26 au 28 janv. 2015 - La Baule
Du 2 au 4 mars 2015 - Caen
Du 1er au 3 juin 2015 - Paris

Objectifs

- Connaître et comprendre les droits de l'enfant et la famille.
- Apréhender les évolutions du cadre réglementaire suite aux différentes réformes.
- Intégrer ces évolutions pour adapter sa pratique professionnelle et les accompagnements.

Contenus

- La législation encadrant les droits de l'enfant et de la famille.
- Les parties prenantes et les partenaires (établissements, dispositifs, ASE, CG, magistrats etc...).
- La place des parents après un placement.
- La poursuite du lien parental.

DFT+

Module post-formation, échange mail avec l'intervenant pendant 1 mois après la formation.

DFT contact@dft-competences.com | www.dft-competences.com N° DA 52 44 06169 44

Contruire un atelier d'animation pour les adolescents en établissement à visée éducative

Objectifs

• Appréhender et maîtriser les techniques d'élaboration et de mise en oeuvre d'un atelier éducatif.

• Savoir élaborer un atelier en fonction du projet et du contexte.

• Savoir évaluer leurs effets.

Contenus

• Les ateliers comme supports de médiation de la relation individuelle et collective.

• Les différents types d'ateliers et leurs effets.

• L'élaboration des ateliers via la méthodologie de projet.

DFT+

Module post-formation, échange mail avec l'intervenant pendant 1 mois après la formation.

L'atelier d'animation est un support efficient dans la construction de la relation d'aide et dans la régulation de celle-ci. Il convient donc aux professionnels de l'aborder avec maîtrise pertinence et créativité.

Public visé
Tout salarié du secteur éducatif intervenant en établissement.

Pédagogies
Apports théoriques, échanges entre participants, exercices en sous-groupe, mises en situation.
Une évaluation de la formation par chaque participant sera réalisée à l'issue du stage.

Intervenant(s)
Spécialiste en intervention éducative.

Durée
3 journées.

Tarif
750 €/pers.
Tarif dégressif si plusieurs personnes d'un même établissement. En intra, nous contacter.

Dates
Du 19 au 21 janv. 2015 - La Baule
Du 9 au 11 mars 2015 - Caen
Du 22 au 24 juin 2015 - Paris

N° DA 52 44 06169 44

contact@dft-competences.com | www.dft-competences.com

Les mesures pénales pour les adolescents sous main de justice

Les jeunes accompagnés en situation de délinquance sont pour la plupart soumis à des mesures pénales (SME, LSP, CJ etc…). Parfois floues pour les professionnels, elle doivent pourtant être intégrées dans les projets d'accompagnements de ces adolescents.

Public visé
Tout salarié du secteur éducatif intervenants auprès de jeunes sous ordonnance 45.

Pédagogies
Apports théoriques, échanges entre participants, exercices en sous-groupe, mises en situation.
Une évaluation de la formation par chaque participant sera réalisée à l'issue du stage.

Intervenant(s)
Intervenant spécialiste de l'accompagnement des jeunes en situation de délinquance.

Durée
3 journées.

Tarif
750 €/pers.
Tarif dégressif si plusieurs personnes d'un même établissement. En intra, nous contacter.

Dates
Du 19 au 21 janv. 2015 - La Baule
Du 14 au 16 sept. 2015 - Caen
Du 16 au 18 nov. 2015 - Paris

Objectifs

- Comprendre et maitriser le cadre réglementaire de l'ordonnance de 1945.
- Connaître le rôle des parties prenantes et des partenaires (PJJ, CG, Magistrats etc...).
- Comprendre les différentes mesures judiciaires et leurs enjeux.
- Intégrer ces mesures dans l'élaboration du projet.

Contenus

- L'ordonnance de 1945.
- Les différentes mesures pénales.
- Les mesures pénales comme enjeux et moyens dans l'accomgnement éducatif et le déploiement du projet.

DFT+
Module post-formation, échange mail avec l'intervenant pendant 1 mois après la formation.

DFT contact@dft-competences.com | www.dft-competences.com N° DA 52 44 06169 44

Le projet de soin en établissement éducatif

Objectifs

• Comprendre la notion de soin et de ses enjeux.

• Connaître le rôle et les responsabilités des professionnels et des partenaires.

• Savoir intégrer le projet de soin dans le projet d'accompagnement.

Contenus

• Le soin : de l'hygiène à la médication.

• Le rôle du professionnel dans la prise en charge du soin et les limites de son intervention.

• La prise de médicaments : Qui et Comment ?

• Les partenaires mobilisables.

DFT+

Module post-formation, échange mail avec l'intervenant pendant 1 mois après la formation.

De plus en plus, les enfants accueillis en établissements éducatifs sont confrontés à des problématiques de santé physique ou psychique impliquant d'intégrer un projet de soin dans la prise en charge. Aussi, les professionnels doivent être en capacité de l'appréhender et de l'intégrer au projet d'accompagnement.

Public visé
Tout salarié du secteur éducatif intervenant en établissement.

Pédagogies
Apports théoriques, échanges entre participants, exercices en sous-groupe, mises en situation.
Une évaluation de la formation par chaque participant sera réalisée à l'issue du stage.

Intervenant(s)
Psychologue clinicienne.

Durée
3 journées.

Tarif
750 €/pers.
Tarif dégressif si plusieurs personnes d'un même établissement. En intra, nous contacter.

Dates
Du 19 au 21 janv. 2015 - Paris
Du 16 au 18 sept. 2015 - La Baule
Du 23 au 25 nov. 2015 - Caen

N° DA 52 44 06169 44

contact@dft-competences.com | www.dft-competences.com

Les responsabilités de l'assistant familial

Intervenant principalement dans le champ de la protection de l'enfance ou de l'accueil de l'enfant en situation de handicap, l'assistant familial doit être en capacité de cerner les responsabilités de sa fonction et les limites de son intervention.

Public visé
Assistant familial.

Pédagogies
Apports théoriques, échanges entre participants, exercices en sous-groupe, mises en situation.
Une évaluation de la formation par chaque participant sera réalisée à l'issue du stage.

Intervenant(s)
Intervenant spécialiste en intervention sociale et protection de l'enfance.

Durée
3 journées.

Tarif
750 €/pers.
Tarif dégressif si plusieurs personnes d'un même établissement. En intra, nous contacter.

Dates
Du 19 au 21 janv. 2015 - Paris
Du 21 au 23 sept. 2015 - La Baule
Du 16 au 18 nov. 2015 - Caen

Objectifs

- Comprendre et maîtriser les responsabilités de l'ASFAM.
- Intégrer ses responsabilités dans sa pratique professionnelle.
- Repérer les limites de son champ d'intervention.

Contenus

- Le cadre réglementaire et professionnel.
- Les droits et les devoirs dans la pratique de la fonction.
- Les responsabilités civiles, pénales et professionnelles.

DFT+

Module post-formation, échange mail avec l'intervenant pendant 1 mois après la formation.

DFT contact@dft-competences.com | www.dft-competences.com N° DA 52 44 06169 44

Le secret professionnel

Objectifs

• Connaître et comprendre les notions de discrétion, de confidentialité et de secret professionnel.

• Maîtriser le cadre réglementaire et déontologique.

• Intégrer ces notions dans sa pratique professionnelle et notamment dans le cadre de partage d'informations.

Contenus

• Les notions de discrétion, de confidentialité et de secret professionnel.

• Le cadre réglementaire et leurs effets.

• Le partage d'informations : Qui, quoi et comment ?

DFT+

Module post-formation, échange mail avec l'intervenant pendant 1 mois après la formation.

Dans le cadre de ses fonctions, le professionnel est dépositaire d'informations invoquant les notions de discrétion, de confidentialité ou de secret professionnel. Afin de lui permettre de s'inscrire dans une relation d'aide sans ambiguité, il devra être en capacité de maîtriser ces notions et de les intégrer dans sa pratique professionnelle.

Public visé
Tous travailleurs sociaux.

Pédagogies
Apports théoriques, échanges entre participants, exercices en sous-groupe, mises en situation.
Une évaluation de la formation par chaque participant sera réalisée à l'issue du stage.

Intervenant(s)
Intervenant spécialiste en intervention sociale.

Durée
3 journées.

Tarif
750 €/pers.
Tarif dégressif si plusieurs personnes d'un même établissement. En intra, nous contacter.

Dates
Du 12 au 14 janv. 2015 - Paris
Du 7 au 9 sept. 2015 - La Baule
Du 12 au 14 oct. 2015 - Caen

N° DA 52 44 06169 44

contact@dft-competences.com | www.dft-competences.com

La convention du 15 mars 1966 et son application

Le secteur médico-social est soumis au cadre réglementaire du droit du travail incluant la convention du 15 Mars 1966. Afin de pouvoir organiser et gérer un service ou un établissement, il est indispensable pour les cadres du secteur d'être en capacité de mettre en oeuvre les dispositions qui y sont définis.

Public visé
Cadres.

Pédagogies
Apports théoriques, échanges entre participants, exercices en sous-groupe, mises en situation.
Une évaluation de la formation par chaque participant sera réalisée à l'issue du stage.

Intervenant(s)
Consultant Master en droit et Directeur d'établissement social et médico-social.

Durée
4 journées.

Tarif
960 €/pers.
Tarif dégressif si plusieurs personnes d'un même établissement. En intra, nous contacter.

Dates
Du 2 au 5 fev. 2015 - La Baule
Du 9 au 12 mars 2015 - Caen
Du 22 au 25 juin 2015 - Paris

Objectifs

- Appréhender les règles fondamentales de la convention.
- Savoir l'utiliser et y trouver la bonne information.
- Savoir articuler la convention et les réalités de terrain.

Contenus

- Définition de la convention et contextualisation dans l'environnement réglementaire.
- Les grandes dimensions : Organisation du temps de travail, droit aux congés, grille de salaire et de fonction.
- Méthodologie de compréhension de la convention.

DFT+

Module post-formation, échange mail avec l'intervenant pendant 1 mois après la formation.

La gestion des Instances Représentatives du Personnel

Objectifs

• Connaître les différents types d'IRP (DP, CE CHSCT, DS, etc…).

• Connaître et comprendre leurs rôles et leurs champs d'intervention.

• Etre moteur d'un dialogue social opérant.

Contenus

• Les différents types d'IRP, leurs mandats, leurs durées et leurs modes de nomination.

• Comprendre les limites de leurs actions, leurs droits et leurs devoirs ainsi que la notion de salariés protégés.

• La gestion du dialogue social et des réunions avec les IRP.

DFT+

Module post-formation, échange mail avec l'intervenant pendant 1 mois après la formation.

La gestion du dialogue social fait partie intégrante des fonctions de cadres. Afin de permettre un dialogue social efficient et constructif, il convient de maîtriser le rôle des IRP, leurs champs d'intervention et les modes de gestion et d'action à mettre en oeuvre.

Public visé
Cadres en lien avec les IRP.

Pédagogies
Apports théoriques, échanges entre participants, exercices en sous-groupe, mises en situation.
Une évaluation de la formation par chaque participant sera réalisée à l'issue du stage.

Intervenant(s)
Consultant Master en droit et Directeur d'établissement social et médico-social.

Durée
4 journées.

Tarif
960 €/pers.
Tarif dégressif si plusieurs personnes d'un même établissement. En intra, nous contacter.

Dates
Du 26 au 29 janv. 2015 - La Baule
Du 2 au 5 mars 2015 - Caen
Du 1er au 4 juin 2015 - Paris

N° DA 52 44 06169 44

contact@dft-competences.com | www.dft-competences.com

La convention du 31 octobre 1951 et son application

Le secteur médico-social est soumis au cadre réglementaire du droit du travail incluant la convention du 31 Octobre 1951. Afin de pouvoir organiser et gérer un service ou un établissement, il est indispensable pour les cadres du secteur d'être en capacité de mettre en oeuvre les dispositions qui y sont définis.

Public visé
Cadres.

Pédagogies
Apports théoriques, échanges entre participants, exercices en sous-groupe, mises en situation.
Une évaluation de la formation par chaque participant sera réalisée à l'issue du stage.

Intervenant(s)
Consultant Master en droit et Directeur d'établissement social et médico-social.

Durée
4 journées.

Tarif
960 €/pers.
Tarif dégressif si plusieurs personnes d'un même établissement. En intra, nous contacter.

Dates
Du 26 au 29 janv. 2015 - La Baule
Du 16 au 19 mars 2015 - Caen
Du 15 au 18 juin 2015 - Paris

Objectifs

- Appréhender les règles fondamentales de la convention.
- Savoir l'utiliser et y trouver la bonne information.
- Savoir articuler la convention et les réalités de terrain.

Contenus

- Définition de la convention et contextualisation dans l'environnement réglementaire.
- Les grandes dimensions : Organisation du temps de travail, droit aux congés, grille de salaire et de fonction.
- Méthodologie de compréhension de la convention.

DFT+

Module post-formation, échange mail avec l'intervenant pendant 1 mois après la formation.

DFT contact@dft-competences.com | www.dft-competences.com

N° DA 52 44 06169 44

Etre référent en institution sociale et médico-sociale

Objectifs

• Savoir élaborer une cartographie des activités lisibles et cohérentes et d'en construire un organigramme adapté.

• Savoir identifier, délimiter les missions et fonctions professionnelles.

• Etre en capacité d'élaborer des fiches de postes adaptées.

Contenus

• Le cadre réglementaire, notamment les lois 2002 et 2005.

• Le référent : Qui, pourquoi et comment ?

• L'inscription du référent dans le projet d'accompagnement partagé par l'équipe.

DFT+

Module post-formation, échange mail avec l'intervenant pendant 1 mois après la formation.

La loi du 02 janvier 2002 impose aux établissements de mettre en œuvre les projets individualisés. Peu à peu le rôle de référent s'est installé comme indispensable à l'accompagnement et la coordination du projet. Or cette notion reste aujourd'hui floue pour beaucoup de professionnels. Il convient alors d'être en capacité de comprendre son rôle et d'en délimiter sa fonction.

Public visé
Travailleur social exerçant le rôle de référent.

Pédagogies
Apports théoriques, échanges entre participants, exercices en sous-groupe, mises en situation.
Une évaluation de la formation par chaque participant sera réalisée à l'issue du stage.

Intervenant(s)
Intervenant spécialiste en interventions éducatives et sociales.

Durée
3 journées.

Tarif
750 €/pers.
Tarif dégressif si plusieurs personnes d'un même établissement. En intra, nous contacter.

Dates
Du 23 au 26 fév. 2015 - La Baule
Du 16 au 19 mars 2015 - Caen
Du 15 au 17 juin 2015 - Paris

N° DA 52 44 06169 44

contact@dft-competences.com | www.dft-competences.com

Développement commercial des activités en ESAT/EA

L'évolution de la sphère économique, dans un marché concurrentiel important, doit avoir comme réponse le développement d'une stratégie commerciale spécifique aux ESAT/EA.

Public visé
Direction et cadres des ESAT/EA.

Pédagogies
Apports théoriques, étude de cas, exercices, support pédagogique.

Intervenant(s)
Intervenant HEC avec connaissance des secteurs ESAT/EA.

Durée
2 journées.

Tarif
520 €/pers.
Tarif dégressif si plusieurs personnes d'un même établissement. En intra, nous contacter.

Dates
15 et 16 oct. 2014 - Caen
19 et 20 nov. 2014 - La Baule
4 et 5 fév. 2015 - Caen
25 et 26 fév. 2015 - Paris
17 et 18 sept. 2015 - La Baule

Objectifs

- Afficher la stratégie commerciale de l'ESAT/EA.
- Construire le plan d'action commercial, le faire partager, conduire sa mise en œuvre.
- Maîtriser les techniques de prospection.
- Présenter et valoriser son établissement.
- Fidéliser et suivre les clients.

Contenus

- Plan stratégique général, étude du marché, diagnostic commercial, notion « d'objectif », plan marketing, approche client, plan d'actions et organisation commerciale, prospection.
- Enjeux de la démarche commerciale, typologie clients, approche qualité, argumentation, réponses aux objections, conclusion.
- Prise en compte des insatisfactions, organisation (fichier, tableau de bord).
- Implication commerciale des usagers.

DFT+

Module post-formation, échange mail avec l'intervenant pendant 1 mois après la formation.

DFT contact@dft-competences.com | www.dft-competences.com N° DA 52 44 06169 44

MANAGEMENT & RESSOURCES HUMAINES

Cadre de direction : gestion du temps et efficience 42
Le Document Unique de Sécurité, d'une obligation règlementaire à un outil de management 43
Gestion administrative et financière de vos actions de formation 44
Managers : préparez et conduisez vos entretiens professionnels. 45
Construire et optimiser votre plan de formation 46
Rapport d'activité : un écrit entre nécessité et utilité. 47
Déterminer une stratégie et une politique de formation 48
S'approprier les Recommandations de Bonnes Pratiques Professionnelles (RBPP) 49
L'évaluation interne : sens, enjeux, outils et pilotage 50
Se préparer à l'évaluation externe. 51
Accessibilité et sécurité d'un ERP pour tous. 52
Optimiser son recrutement 53
Accompagnement VAE 54
Accompagnement VAE TH 55
Développer l'autonomie professionnelle des travailleurs en situation de handicap 56
De la construction d'un cahier des charges de formation au choix du prestataire 57
Recueillir et anayser les besoins de formation 58
Évaluer une action de formation 59
La réforme de la formation professionnelle : présentation et conséquences 60

N° DA 52 44 06169 44

contact@dft-competences.com | www.dft-competences.com

Cadre de direction : gestion du temps et efficience

Le temps de travail des cadres du secteur interroge les notions d'organisations, de coûts, d'efficience.
Les horaires extensibles, le poids de la gestion des équipes, le manager, le cadre intermédiaire, les membres de direction se confrontent aux besoins du quotidien des bénéficiaires, des équipes, à la réalité des nouveaux enjeux de pérennité des établissements, les contraintes de l'évaluation interne et externe, le rapport d'activité, les contraintes budgétaires, … Quelles priorités dans ce quotidien dans lequel il devient difficile de planifier, tant les sollicitations et les objectifs sont nombreux ? C'est donc tout l'art de manager qui est mis en avant, avec les risques liés à cette aventure… Cette formation visera à renforcer les outils nécessaires à la planification, à la communication.

Public visé
Cadre de direction, encadrement de proximité.

Pédagogies
Apports théoriques, échanges entre participants,études de cas, remise du support pédagogique.

Intervenant(s)
Directeur d'établissements.

Durée
2 journées.

Tarif
520 €/pers.
Tarif dégressif si plusieurs personnes d'un même établissement.
En intra, nous contacter.

Dates
9 et 10 mars 2015 - La Baule
15 et 16 juin 2015 - Caen
16 et 17 nov. 2015 - Paris

Objectifs

- Identifier les missions au regard du temps de travail, savoir planifier.
- Approfondir l'utilisation des outils de communication, de planification, de délégation.
- Apprendre à modifier des habitudes professionnelles, de la gestion à la performance.
- Développer son aptitude professionnelle face aux imprévus, gestion du stress et stratégies individuelles.

Contenus

- Théorie de l'organisation au regard du positionnement de chacun.
- Comprendre son fonctionnement. L'accompagnement à son propre changement, de la réalité à l'efficience dans la chasse au « voleur de temps ».
- Réussite individuelle et performance des collaborateurs.
- Analyse et comportement sur les situations du stress, la notion de contrôle.
- La gestion des imprévus dans une prévision planifiée.
- Optimisation des outils appropriés.

DFT+

Une séance téléphonique sur la base du coaching, d'une situation post formation, choisie par le stagiaire.

Le Document Unique de Sécurité, d'une obligation règlementaire à un outil de management

Objectifs

• Elaborer un DUS adapté aux exigences réglementaires.

• Cerner les enjeux du DUS et l'utiliser comme un outil de management.

Contenus

• Les responsabilités de l'employeur en terme de sécurité.

• L'environnement juridique et réglementaire.

• L'évaluation des risques dans le champ professionnel.

• La méthodologie de l'élaboration du DUS.

• Le DUS comme support de dialogue social, de management et de réduction des risques psycho-sociaux.

DFT+

Lecture et conseil de correction du DUS finalisé, élaboré par chaque établissement, dans une période d'un mois après la session de formation.

Le Document Unique de Sécurité est devenu obligatoire quelque soit la dimension de la structure. Son élaboration doit répondre aux exigences règlementaires mais il est aussi un outil de management au sein des établissements.

Public visé
Directeurs, Responsable de structures, cadres intermédiaires.

Pédagogies
Apports théoriques, échanges entre participants, exercices en sous-groupe.

Intervenant(s)
Directeur d'établissements.

Durée
2 journées.

Tarif
520 €/pers.
Tarif dégressif si plusieurs personnes d'un même établissement.
En intra, nous contacter.

Dates
12 et 13 mars 2015 - La Baule
18 et 19 juin 2015 - Caen
19 et 20 nov. 2015 - Paris

Gestion administrative et financière de vos actions de formation

La politique de formation étant définie, le plan de formation entre en action, avec des outils de suivi adaptés…

Public visé
Personnes chargées de la gestion administrative et financière de la formation, responsables formation.

Pédagogies
Apports théoriques, échanges, études de cas, exercices. Remise d'un support pédagogique.

Intervenant(s)
Expert en formation continue.

Durée
2 journées.

Tarif
520 €/pers.
Tarif dégressif si plusieurs personnes d'un même établissement.
En intra, nous contacter.

Dates
23 et 24 mars 2015 - La Baule
22 et 13 juin 2015 - Caen
7 et 8 sept. 2015 - Paris

Objectifs

- Maitriser la gestion administrative et financière des départs en formation.
- Respecter les dispositions légales.
- Distinguer les dépenses imputables de celles non imputables.
- Remplir ses déclarations fiscales.
- Mettre en place des tableaux de bord.

Contenus

- Les obligations légales.
- L'imputabilité des formations.
- La gestion des stages et les dossiers formation.
- Le suivi de la réalisation du plan.
- La gestion budgétaire.
- L'impact de la loi sur la gestion administrative de la formation.
- Logiciel de gestion ou tableur maison.
- Tableau de bord et indicateurs.

DFT+

Assistance par mail pendant un mois suivant la fin de formation.

Managers : préparez et conduisez vos entretiens professionnels

Objectifs

• Connaître le cadre législatif et réglementaire lié aux différents entretiens et les enjeux pour son établissement.

• Distinguer les différentes formes d'entretiens professionnels et leurs enjeux.

• Identifier les conditions de réussite de l'entretien.

• Préparer l'entretien (organisation, accueil, objectifs, étapes, outils, communication).

• Maîtriser les techniques de conduite d'entretien.

• Analyser les résultats et évaluer les effets sur le management et la politique RH de l'établissement.

Contenus

• Les textes législatifs, la réglementation, les accords de Branche.

• Le positionnement de l'entretien professionnel dans la vie institutionnelle de l'établissement.

• Les différentes typologies des entretiens (Entretien professionnel, entretien de deuxième partie de carrière, entretien annuel, entretien d'appréciation ou d'évaluation, entretien de progrès, entretien de carrière…).

• Les modalités et les caractéristiques des entretiens.

• Mise en place du dialogue entre le manager et le salarié.

• Préparation, organisation, planification, mise en œuvre de l'entretien.

• Le rôle des acteurs (institution, manager, salarié) dans les différentes étapes.

• Les techniques d'entretien.

• Utilisation des résultats, évaluation des effets sur le management et la politique RH.

DFT+

Assistance par mail pendant un mois suivant la fin de formation.

Connaître la réforme de la formation professionnelle et en particulier les dispositifs de formation tout au long de la vie, être à l'écoute de son collaborateur et le laisser s'exprimer, être en mesure de l'orienter et de l'accompagner dans son projet d'évolution, sont autant d'objectifs que doivent atteindre les managers. C'est en ayant une claire représentation des axes fixés par l'institution, que l'encadrement intermédiaire pourra étudier la faisabilité des projets de leurs collaborateurs et renforcer sa légitimité managériale.

Public visé

Managers et responsables d'équipes amenés à conduire des entretiens dans le secteur sanitaire, social et médico-social.

Pédagogies

Apports théoriques, échanges, études de cas, exercices. Remise d'un support pédagogique.

Intervenant(s)

Directeur d'établissements.

Durée

2 journées.

Tarif

520 €/pers.
Tarif dégressif si plusieurs personnes d'un même établissement.
En intra, nous contacter.

Dates

4 et 5 déc. 2014 - La Baule
9 et 10 sept. 2015 - Caen
14 et 15 sept. 2015 - La Baule
3 et 4 déc. 2015 - Paris

N° DA 52 44 06169 44

contact@dft-competences.com | www.dft-competences.com

Construire et optimiser votre plan de formation

La politique de formation étant définie, les besoins recensés, analysés et validés, il est alors nécessaire d'opérationnaliser le plan de formation.

Public visé
Directeurs, DRH, cadres chargés des ressources humaines.

Pédagogies
Apports théoriques, échanges, études de cas, exercices. Remise d'un support pédagogique.

Intervenant(s)
Expert en formation continue.

Durée
1 journée.

Tarif
280 €/pers.
Tarif dégressif si plusieurs personnes d'un même établissement.
En intra, nous contacter.

Dates
24 nov. 2014 - Paris
29 juin 2015 - La Baule
14 sept. 2015 - Caen
16 nov. 2015 - Paris

Objectifs

- Maîtriser les aspects réglementaires et techniques.
- Articuler les dispositifs de la formation professionnelle.
- Optimiser votre budget formation.

Contenus

- Elaboration du plan de formation.
- Formation externe et formation interne.
- Les catégories d'action de formation.
- L'achat de formation : état du marché, droits et obligations de chacun, conformité des conventions de formation.
- Les relations avec les organismes de formation.
- L'imputabilité des actions de formation.
- Méthodes et principes pédagogiques en formation.
- Les validations.
- L'évaluation de la formation.
- Consultation des IRP.

DFT+

Assistance par mail pendant un mois suivant la fin de formation.

DFT contact@dft-competences.com | www.dft-competences.com N° DA 52 44 06169 44

Rapport d'activité : un écrit entre nécessité et utilité

Objectifs

• Elaborer un rapport adapté aux exigences de l'environnement.

• Cerner les enjeux du rapport d'activité et l'utiliser comme un outil stratégique.

• Définir la place de l'établissement dans son environnement.

• Valoriser son activité et le sens de son action auprès des destinataires du rapport.

Contenus

• Les représentations du rapport d'activité.

• Les obligations légales de rendre-compte aux financeurs.

• Les évolutions du secteur médico-social et le rapport d'activité.

• Le rapport d'activité et le marketing social.

• Le sens du rapport d'activité dans les organisations.

• Le rapport d'activité dans l'articulation avec le projet d'établissement.

• Le rapport d'activité comme support et finalité d'évaluation.

• Le rapport d'activité comme outil stratégique de management.

DFT+

Lecture finalisée et conseils sur le suivi de la mise en œuvre stratégique, dans un délai d'un mois après la formation.

Le rapport d'activité un outil stratégique… Comment saisir cette obligation de rendre-compte aux financeurs comme un outil de management pour l'établissement ?

Public visé
Directeurs, DRH, cadres chargés des ressources humaines.

Pédagogies
Apports théoriques et législatifs, approche gestionnaire et managériale, etudes de cas à partir des situations des structures des stagiaires.

Intervenant(s)
Directeur d'établissements.

Durée
4 journées.

Tarif
960 €/pers.
Tarif dégressif si plusieurs personnes d'un même établissement.
En intra, nous contacter.

Dates
Du 26 au 29 mai 2015 - La Baule
Du 21 au 24 sept. 2015 - Caen
Du 12 au 15 oct. 2015 - Paris

Déterminer une stratégie et une politique de formation

La formation professionnelle des salariés est un formidable levier dans la gestion des ressources humaines. La politique formation, dont la phase d'élaboration est essentielle, est l'armature sur laquelle le directeur ou le DRH vont s'appuyer pour développer les compétences individuelles, collectives et favoriser le dialogue social.

Public visé
Directeurs, DRH, cadres chargés des ressources humaines.

Pédagogies
Apports théoriques et législatifs, échanges, études de cas.

Intervenant(s)
Expert en formation continue.

Durée
1 journée.

Tarif
280 €/pers.
Tarif dégressif si plusieurs personnes d'un même établissement.
En intra, nous contacter.

Dates
23 mars 2015 - Caen
18 mai 2015 - La Baule
5 oct. 2015 - Paris

Objectifs

- Cerner les enjeux et les acteurs de la formation professionnelle.
- Maîtriser les obligations légales et le cadre législatif.
- Définir sa politique de formation.

Contenus

- Les fondements juridiques de la formation professionnelle continue.
- Les évolutions apportées par les réformes.
- Les concepts clés utilisés en formation.
- Les acteurs de la formation et leur rôle.
- L'évolution des obligations légales et conventionnelles.
- Les règles de participation de l'entreprise.
- Les marges de manœuvre financières.
- De la stratégie de l'association et/ou de l'établissement à la note d'orientation.
- Recensement et analyse des besoins de formation.

DFT+

Assistance par mail pendant un mois suivant la fin de formation.

DFT contact@dft-competences.com | www.dft-competences.com N° DA 52 44 06169 44

S'approprier les Recommandations de Bonnes Pratiques Professionnelles (RBPP)

Objectifs

• Connaître le rôle de l'ANESM.

• Identifier les différentes Recommandations de Bonnes Pratiques Professionnelles publiées par l'ANESM.

• S'approprier les RBPP en lien avec son établissement.

Contenus

• Présentation de l'ANESM, son cadre législatif et réglementaire.

• Les recommandations transversales à tous les établissements sociaux et médico-sociaux.

• Les recommandations visant les établissements recevant des personnes âgées.

• Les recommandations visant les établissements recevant des personnes handicapées.

• Les recommandations visant les établissements du secteur de la protection de l'enfance.

• Les recommandations visant les établissements du secteur de l'inclusion sociale.

• Méthodes d'appropriation des RBPP en lien avec son établissement.

DFT+

Durant le mois suivant la fin de formation, le consultant est à disposition des stagiaires, par téléphone ou par mail, pour échanger sur une problématique en lien avec les RBPP.

Créée par la loi de financement de la sécurité sociale pour 2007, l'Agence nationale de l'évaluation et de la qualité des établissements et services sociaux et médico-sociaux (ANESM) a produit des guides de Recommandations de Bonnes Pratiques Professionnelles à destination des établissements. L'exigence de l'ANESM est de voir les établissements s'approprier ses recommandations et les mettre en oeuvre de façon adaptée.

Public visé

Tous les salariés des établissements sociaux et médico-sociaux.

Pédagogies

La démarche s'appuiera sur des apports théoriques, des études de cas issues des pratiques professionnelles, des exercices pratiques. Évaluation des acquis par un QCM. Supports pédagogiques, illustrations, remis sur clé USB.

Intervenant(s)

Consultant secteur social et médico-social, évaluateur externe.

Durée

2 journées.

Tarif

520 €/pers.

Dates

06 et 07 oct 2014 - Paris
09 et 10 oct 2014 - La Baule
04 et 05 nov 2014 - Caen
17 et 18 mars 2015 - Caen
02 et 03 juin 2015 - Paris
17 et 18 juin 2015 - La Baule

L'évaluation interne : sens, enjeux, outils et pilotage

S'engager dans la démarche d'évaluation interne implique d'identifier pour quoi et pour qui notre établissement déploie ses activités, les processus mis en place (articulations, organisation, participation, intégration de ressources...), ainsi que les effets pour les usagers. Une rigueur méthodologique est nécessaire pour avancer de façon efficiente dans ce questionnement, pour repérer collectivement les points forts et faibles et pointer les améliorations à engager pour progresser dans la qualité des prestations offertes aux usagers.

Public visé
Tous les salariés des établissements sociaux et médico-sociaux.

Pédagogies
Apports théoriques et législatifs, échanges, études de cas.

Intervenant(s)
Consultant secteur social et médico-social, évaluateur externe.

Durée
2 journées.

Tarif
520 €/pers.

Dates
9 et 10 oct. 2014 - La Baule
13 et 14 nov. 2014 - Paris
20 et 21 nov. 2014 - Caen
12 et 13 janv. 2015 - Paris
15 et 16 janv. 2015 - La Baule
19 et 20 janv. 2015 - Caen

Objectifs

- Connaître les fondements législatifs, réglementaires de l'évaluation interne.
- Acquérir les aspects méthodologiques d'élaboration d'outils et de procédures, dans le cadre de l'amélioration continue de la qualité des prestations.
- Concevoir un plan d'actions avec des indicateurs pertinents.
- Mettre en oeuvre une communication adaptée à destination des acteurs de l'établissement.

Contenus

- L'évaluation dans le secteur social et médico-social : évolutions, enjeux et perspectives.
- Le cadre législatif et réglementaire de l'évaluation interne.
- Les notes d'orientation, les guides méthodologiques du CNESM et les RBPP de l'ANESM.
- La méthodologie de mise en oeuvre de l'évaluation interne.
- Les outils, les indicateurs et les critères qualité de l'évaluation interne.
- Les liens entre l'évaluation interne et l'évaluation externe.
- La communication de la démarche et des résultats au sein de son établissements.

DFT+

Durant le mois suivant la fin de formation, le consultant est à disposition des stagiaires, par téléphone ou par mail, pour échanger sur une problématique en lien avec l'évaluation interne.

Se préparer à l'évaluation externe

Objectifs

• Connaître les fondements législatifs et réglementaires de l'évaluation externe.

• Identifier les étapes méthodologiques de l'évaluation externe.

• Repérer les critères de choix du prestataire et des évaluateurs.

Contenus

• Le cadre législatif et réglementaire de l'évaluation externe.

• Les enjeux et les principes de l'évaluation externe.

• La méthodologie et les étapes de l'évaluation externe.

• L'appel d'offre.

• Le choix du prestataire et des évaluateurs.

• La mise en place du comité de pilotage.

• Les livrables obligatoires : pré-rapport, rapport, abrégé et synthèse.

• Méthodes d'appropriation des RBPP en lien avec son établissement.

DFT+

Durant le mois suivant la fin de formation, le consultant est à disposition des stagiaires, par téléphone ou par mail, pour échanger sur une problématique en lien avec les RBPP.

Après avoir mené l'évaluation interne au sein de son établissement, il est important de préparer la mise en oeuvre de l'évaluation externe et de bien communiquer auprès des différents acteurs.

Public visé
Tous les salariés des établissements sociaux et médico-sociaux.

Pédagogies
La démarche s'appuiera sur des apports théoriques, des études de cas, des exercices pratiques. Évaluation des acquis par un QCM. Supports pédagogiques, outils opérationnels, remis sur clé USB.

Intervenant(s)
Consultant secteur social et médico-social, évaluateur externe.

Durée
2 journées.

Tarif
520 €/pers.

Dates
1 et 2 déc. 2014 - Paris
4 et 5 déc. 2014 - La Baule
15 et 16 déc. 2014 - Caen
22 et 23 janv. 2015 - Paris
26 et 27 janv. 2015 - La Baule
29 et 30 janv. 2015 - Caen

N° DA 52 44 06169 44

contact@dft-competences.com | www.dft-competences.com

Accessibilité et sécurité d'un ERP pour tous

L'accessibilité, nouvelles lois, nouvelles normes, réglementations, toutes ces évolutions sont à appréhender en interne face aux développements des institutions.

Public visé
Tout professionnel confronté à l'accessibilité et à la sécurité du bâti.

Pédagogies
Apports théoriques, échanges entre participants, exercices en sous-groupe, …
Une évaluation de la formation par chaque participant sera réalisée à l'issue du stage.

Intervenant(s)
Consultant Expert des normes accessibilité et sécurité.

Durée
2 journées.

Tarif
520 €/pers.
Tarif dégressif si plusieurs personnes d'un même établissement. En intra, nous contacter.

Dates
29 et 30 oct. 2014 - Caen
26 et 27 nov. 2015 - La Baule
11 et 12 fév. 2015 - Caen
18 et 19 fév. - La Baule
29 et 30 sept. - Paris

Objectifs

- Maîtriser la réglementation liée à la loi handicap.
- Savoir mettre en application cette réglementation dans le cadre d'un projet ERP ou d'un bâtiment d'habitation collectif.
- Connaître la réglementation de sécurité incendie.

Contenus

- Les démarches administratives.
- Les règles applicables pour les ERP neufs à construire et pour les ERP existants.
- Les motifs de dérogation et les commissions accessibilité.
- Les principales règles liées à la construction.
- La notice descriptive de sécurité.

DFT+

Module post-formation, échange mail avec l'intervenant pendant 1 mois après la formation.

Optimiser son recrutement

Objectifs

• Mettre en place et piloter le processus recrutement : de l'analyse de la stratégie de l'établissement à la mise en place d'une politique d'intégration.

• Chercher de manière optimale un candidat.

• Respecter les règles légales en matière de non discrimination.

• Optimiser la présélection de candidats puis mener un entretien de recrutement structuré et maîtriser les techniques de questionnement et de reformulation.

• Objectiver son choix de recrutement.

Contenus

• Identifier les enjeux, les étapes et les méthodes du processus de recrutement.

• Organiser une stratégie pour la recherche des candidats (internes, externes…).

• Elaborer des profils de postes et des grilles de recrutement.

• Réaliser le recrutement : de la présélection de candidats au choix final du candidat en passant par la maîtrise des techniques d'entretien.

• Prendre en compte l'équation personnelle du recruteur pour objectiver et réussir le recrutement.

• Plannifier une procédure d'intégration du candidat.

DFT+

Durant le mois suivant la fin de formation, le consultant est à disposition des stagiaires, par téléphone ou par mail, pour échanger sur une problématique en lien avec les RBPP.

Avec les départs en retraites, l'évolution des métiers et l'optimisation des financements, le recrutement de nouveaux collaborateurs et la fidélisation des talents sont de plus en plus stratégiques pour les structures du secteur social, sanitaire et médico-social. Il est ainsi fondamental pour ces établissements de mettre en place une démarche efficace de recrutement et de professionnaliser l'ensemble de ses acteurs.

Public visé

Directeur d'établissement, Responsable ou Chargé de recrutement, Cadre de la fonction RH.

Pédagogies

Apports théoriques, échanges entre participants, exercices pratiques filmés et commentés, cas pratiques.

Intervenant(s)

Psychologue du travail et Consultant RH.

Durée

3 journées (avec une intersession).

Tarif

750 €/pers.
Tarif dégressif si plusieurs personnes d'un même établissement. En intra, nous contacter.

Dates

22, 23 et 27 oct. 2014 - La Baule
20, 21 et 26 nov. 2014 - Paris
15, 16 et 22 avril 2015 - Caen
22 sept puis 1 et 2 oct. 2015 - La Baule

N° DA 52 44 06169 44

contact@dft-competences.com | www.dft-competences.com

Accompagnement VAE

Certaines personnes souhaitent valoriser leur parcours et leurs compétences en obtenant un diplôme par la VAE. Si le dispositif est maintenant connu des salariés et présente de nombreux avantages, il nécessite, pour le candidat, de développer une bonne méthodologie pour réaliser le travail demandé ainsi qu'une bonne perception des attentes du jury. Un accompagnement personnalisé de qualité, permettra au candidat de mener à bien son projet en optimisant ses chances et ses énergies.

Public visé
Tout travailleur du secteur sanitaire, social et médico-social (y compris les métiers des fonctions supports).

Pédagogies
Apports méthodologiques, soutient dans la démarche (pendant et hors temps de face à face), échanges par téléphone et par courriel, aide à l'écriture.

Intervenant(s)
Psychologue du travail.

Durée
24 heures.

Tarif
1600 €/pers.
Financement possible dans le cadre du CIF.

Dates
A définir avec le commanditaire.
Lieu : sur site.

Objectifs

- Résumer la démarche de Validation des Acquis et de l'Expérience (V.A.E.), les différentes phases, les durées, les obstacles potentiels, les chances de réussite.
- Présenter le référentiel métier, de certification le plus adapté au candidat.
- Permettre au candidat de faire un point sur son parcours (à l'oral et à l'écrit en lien avec le référentiel de certification).
- Préparer le candidat aux attentes des différents jurys.
- Permettre au candidat de prendre confiance en lui.

Contenus

- Apport d'informations sur le dispositif de Validation des Acquis et de l'Expérience (V.A.E.).
- Ciblage des difficultés éventuelles (personnelles, familiales, professionnelles) pour estimer les perspectives de réussite.
- Présentation par écrit et à l'oral des activités et compétences de chaque parcours professionnel.
- Lire et décoder le référentiel de certification du métier ciblé.
- Apprendre à argumenter sur son parcours et ses compétences.
- Savoir motiver une présentation écrite et orale.

Accompagnement VAE TH

Objectifs

• Résumer la démarche de Validation des Acquis et de l'Expérience (V.A.E.), les différentes phases, les durées, les obstacles potentiels, les chances de réussite.

• Présenter le référentiel métier, de certification le plus adapté au candidat.

• Permettre au candidat de faire un point sur son parcours (à l'oral et à l'écrit en lien avec le référentiel de certification).

• Préparer le candidat aux attentes des différents jurys.

• Permettre au candidat V.A.E. de prendre confiance en lui.

Contenus

• Apport d'informations sur le dispositif de Validation des Acquis et de l'Expérience (V.A.E.).

• Ciblage des difficultés éventuelles (personnelles, familiales, professionnelles) pour estimer les perspectives de réussite.

• Présentation par écrit et à l'oral des activités et compétences de chaque parcours professionnel (le conseiller VAE pourra aider le candidat à rédiger par écrit le livret 2).

• Lire et décoder le référentiel de certification du métier ciblé.

• Apprendre à argumenter sur son parcours et ses compétences.

• Savoir motiver une présentation écrite et orale.

Certaines personnes en situation de handicap travaillant en ESAT ou EA souhaitent valoriser leur parcours et leurs compétences en obtenant un diplôme par la VAE. Si le dispositif est maintenant connu des salariés et présente de nombreux avantages, il nécessite, pour le candidat, de développer une bonne méthodologie pour réaliser le travail demandé et une bonne perception des attentes du jury. Un accompagnement personnalisé renforcé, permettra au candidat de mener son projet à terme tout en prenant confiance en lui et en optimisant ses chances et ses énergies.

Public visé
Tout travailleur en situation de handicap exerçant une activité en ESAT ou EA.

Pédagogies
Apports méthodologiques, soutient dans la démarche (pendant et hors temps de face à face), échanges par téléphone et par courriel, aide à l'écriture.

Intervenant(s)
Psychologue du travail.

Durée
24 heures.

Tarif
1600 €/pers.
Pour les salariés d'EA, financement possible dans le cadre du CIF.

Dates
A définir avec le commanditaire.
Lieu : sur site.

N° DA 52 44 06169 44

contact@dft-competences.com | www.dft-competences.com

Développer l'autonomie professionnelle des travailleurs en situation de handicap

Depuis le 1er janvier 2007, les responsables des E.S.A.T. et des E.A. mettent en place des démarches d'accès à la formation auprès des travailleurs. Les encadrants sont donc amenés à repérer et développer les compétences des travailleurs. Un levier de réussite passe notamment par des prises d'initatives et un développement de l'autonomie professionnelle au sein d'une équipe de travail. Comment mettre en place cette autonomie tout en sécurisant les parcours et en favorisant le bien être des personnes au travail ?

Public visé
Tout encadrant accompagné de son équipe de travailleurs (EA ou de l'ESAT).

Pédagogies
Apports théoriques, échanges entre participants, mises en situations professionnelles.

Intervenant(s)
Psychologue du travail et Consultant RH.

Durée
2 journées.

Tarif
2500 € par groupe pour 2 jours.

Dates
A définir avec le commanditaire.
Lieu : sur site.

Objectifs

- Valider le rôle de l'organisation, le rôle des travailleurs dans leurs missions professionnelles.
- Cerner les compétences individuelles et collectives.
- Permettre à l'équipe de s'organiser de manière efficace et autonome en tenant compte des caractéristiques individuelles.
- Organiser le travail afin de permettre une répartition du travail qui tienne compte des souhaits et des compétences de chacun.
- Cerner les prises d'initiatives possibles au sein de l'organisation de travail.

Contenus

- Définition des cadres et organisations de travail.
- Repérage et valorisation des compétences individuelles et collectives.
- Identification des prises d'initiatives possibles par les travailleurs.
- Identification d'une démarche permettant d'organiser au mieux le travail de l'équipe.
- Evaluation de l'organisation du chantier.
- Communication et travail d'équipe.

DFT+

Assitance par mail ou téléphonique sur le développement, pendant un mois après la fin du stage.

DFT contact@dft-competences.com | www.dft-competences.com N° DA 52 44 06169 44

De la construction d'un cahier des charges de formation au choix du prestataire

Objectifs

• Comprendre les enjeux d'un cahier des charges.

• Connaître les différents étapes, de la conception à la diffusion d'un cahier des charges.

• Créer des outils opérationnels.

• Exploiter les réponses des prestataires pour effectuer son choix.

Contenus

• Définition d'un cahier des charges.

• L'utilité d'un cahier des charges dans le processus d'achat de formation.

• Les étapes et les contenus du cahier des charges.

• Sa réalisation et sa diffusion.

• La sélection du prestataire.

• Mise en oeuvre d'outils opérationnels.

DFT+

Remise d'une clé USB avec tous les outils opérationnels et assistance par mail ou par téléphone durant le mois qui suit la formation, sur une problématique liée à l'action de formation suivie.

La rédaction du cahier des charges revêt une importance capitale, dans la qualité des réponses attendues.

Public visé
Directeurs, Salariés du Service Ressources Humaines.

Pédagogies
La démarche s'appuiera sur des exercices concrets avec des apports théoriques. Une évaluation, sous forme de quiz, sera réalisée en fin de de formation. Un support pédagogique et des outils opérationnels seront remis sur une clé USB.

Intervenant(s)
Consultant en ingénierie de formation.

Durée
2 journées.

Tarif
560 €/pers.

Dates
2 et 3 oct 2014 - Caen
6 et 7 oct. 2014 - Paris
9 et 10 oct 2014 - La Baule
9 et 10 juin 2015 - Caen
11 et 12 juin 2015 - Paris
25 et 26 juin 2015 - La Baule

N° DA 52 44 06169 44

contact@dft-competences.com | www.dft-competences.com

Recueillir et anayser les besoins de formation

L'élaboration du plan de formation nécessite une étape incontournable qui est le recueil et l'analyse des besoins. Cette étape s'inscrit dans une logique de développement des compétences individuelles et collectives.

Public visé
Directeurs, Salariés du Service Ressources Humaines.

Pédagogies
Apports théoriques, échanges entre participants, mises en situations professionnelles.

Intervenant(s)
Consultant en ingénierie de formation.

Durée
1 journée.

Tarif
280 €/pers.

Dates
4 sept. 2014 - Caen
5 sept. 2014 - La Baule
7 oct. 2014 - Paris
10 juin 2015 - Paris
11 juin 2015 - La Baule
25 juin 2015 - Caen

Objectifs

- Comprendre les enjeux des besoins individuels et collectifs.
- Connaître différentes techniques de recueil des besoins.
- Créer des outils opérationnels.
- Exploiter les résultats et prioriser ses choix.

Contenus

- Définition d'un besoin de formation.
- Techniques de recueil des besoins.
- Méthodes et outils opérationnels.
- Exploitation des résultats.

DFT+

Remise d'une clé USB avec tous les outils opérationnels et assistance par mail ou par téléphone durant le mois qui suit la formation, sur une problématique liée à l'action de formation suivie.

Évaluer une action de formation

Objectifs

- Maîtriser les différents types d'évaluations.
- Conduire les évaluations.
- Concevoir des outils opérationnels.
- Exploiter les résultats pour évaluer l'impact.

Contenus

- Les enjeux et finalités de l'évaluation en formation.
- Les différents types d'évaluation (à chaud, à froid, évaluation de la satisfaction, évaluation des transferts des acquis...).
- Élaboration d'outils opérationnels.
- Exploitation des résultats.

DFT+

Remise d'une clé USB avec tous les outils opérationnels et assistance par mail ou par téléphone durant le mois qui suit la formation, sur une problématique liée à l'action de formation suivie.

Dans le cadre de l'optimisation de la politique formation de l'établissement, il est indispensable d'évaluer les actions de formation financées par l'employeur. L'évaluation ne doit pas s'arrêter à la satisfaction des stagiaires, mais doit mesurer les « effets » de la formation au regard des attentes et des besoins de l'établissement.

Public visé
Directeurs, Salariés du Service Ressources Humaines.

Pédagogies
La démarche s'appuiera sur des exercices concrets avec des apports théoriques.
Une évaluation de la formation sous forme de quiz sera réalisée en fin de journée.
Un support pédagogique et des outils opérationnels seront remis sur une clé USB.

Intervenant(s)
Consultant en ingénierie de formation.

Durée
1 journée.

Tarif
280 €/pers.

Dates
12 sept. 2014 - La Baule
15 sept. 2014 - Paris
18 sept. 2014 - Caen
23 mars 2015 - Caen
5 mai 2015 - La Baule
12 mai 2015 - Paris

N° DA 52 44 06169 44

contact@dft-competences.com | www.dft-competences.com

La réforme de la formation professionnelle : présentation et conséquences

L'année 2014, marque, une nouvelle fois, une évolution du cadre législatif et conventionnel de la formation professionnelle. Quels sont les nouveaux dispositifs et quel sera l'impact de cette réforme pour la conduite de la politique de formation au sein de votre établissement ?

Public visé
Directeurs, Salariés du Service Ressources Humaines.

Pédagogies
Apports théoriques, échanges entre participants, mises en situations professionnelles.

Intervenant(s)
Consultant en ingénierie de la formation, spécialisé dans le secteur sanitaire, social, médico-social.

Durée
1 journée.

Tarif
320 €/pers.

Dates
12 nov. 2014 - Paris
13 nov. 2014 - La Baule
14 nov. 2014 - Caen
12 janv. 2015 - Paris
13 janv. 2015 - La Baule
14 janv. 2015 - Caen

Objectifs

• Identifier les nouvelles dispositions et l'impact sur votre plan de formation.

• Anticiper l'impact du compte personnel de formation.

• Identifier les dispositifs et outils à disposition des salariés.

• Préparer sa politique de formation dans ce nouveau cadre juridique.

Contenus

• L'impact financier de la réforme (supression du 0,9%, les nouvelles contributions).

• La mise en oeuvre des nouveaux dispositifs (le plan de formation, le compte personnel formation, la professionnalisation, l'entretien professionnel obligatoire, le bilan tous les 6 ans, l'apprentissage, l'imputabilité).

• La place et le rôle du comité d'entreprise après la réforme.

• Le pilotage de la formation après la réforme.

• Le positionnement du secteur sanitaire, social et médico-social.

DFT+

Remise d'une clé USB avec tous les outils opérationnels et assistance par mail ou par téléphone durant le mois qui suit la formation, sur une problématique liée à l'action de formation suivie.

SERVICES GENERAUX ET ADMINISTRATIFS

Connaître et comprendre le public accueilli 62
L'économat dans les établissements 63

N° DA 52 44 06169 44

Connaître et comprendre le public accueilli

Tout professionnel des services généraux et administratifs en contact avec un public dans le champ du social et du médico-social est immédiatement pris dans les effets de la relation ; la secrétaire, les personnels d'entretien, de cuisine, l'économe …. sont témoins ou pris à témoins, à travers une multitude d'événements, de paroles, de gestes, de confidences, mais aussi de demandes directes, concrètes, difficiles à prendre en charge et donc souvent passées sous silence. Joindre une famille au téléphone, taper et transmettre un courrier ou des rapports qui parlent de la vie de l'être accueilli, côtoyer et discuter avec lui, tout ceci amène une relation tissée de liens entre ces salariés non éducatifs et le public accueilli.
Chaque professionnel, quelque soit sa fonction, a un rôle à jouer dans la relation avec le public accueilli.

Public visé
Tout professionnel des services généraux, administratif.

Pédagogies
Apports théoriques, partages d'expériences, illustrations, exercices, inter-activités. Des travaux en intersession seront demandés aux participants, en lien avec leur quotidien professionnel.

Intervenant(s)
Psychologue et Directeur
(binome sur un jour).

Durée
3 journées (2+1 avec une intersession).

Tarif
850 €/pers. Tarif dégressif si plusieurs personnes d'un même établissement. En intra, nous contacter.

Dates
11, 12 et 24 sept. 2014 - La Baule
26, 27 fév. et 11 mars 2015 - La Baule
10, 11 et 23 sept. 2015 - Caen
3, 4 et 11 déc. 2015 - Paris

Objectifs

• Développer les connaissances relatives aux missions et à la nature des institutions.

• Intégrer des connaissances sur les grandes catégories de handicap et des notions fortes sur les caractéristiques des publics accueillis.

• Discerner les spécificités relatives à chaque profession, l'articulation des intervenants.

• Savoir reconnaître, développer et favoriser les dimensions d'écoute, d'empathie, tout en développant une capacité à y instaurer une limite, fondée sur la différentiation et l'ouverture à une pluridisciplinarité.

Contenus

• Histoire et évolution du champ social et médico-social (histoire et organisation du secteur, évolution des dispositifs de l'accompagnement des personnes).

• Les différentes formes de handicap et les différents troubles du comportement.

• La composition et le travail en pluridisciplinarité des équipes.

• La place et le rôle des personnels des services généraux et administratifs dans la prise en charge des publics accueillis.

• Interactions et communication entre les acteurs de l'institution, le public accueilli et les familles.

DFT+

Module post-formation, échange mail avec l'intervenant pendant 1 mois après la formation.

L'économat dans les établissements

Objectifs

• Savoir déterminer, prévoir et rendre compte des besoins.

• Pourvoir rationnaliser les coûts dans le cadre de budgets contraints.

• Etre en capacité d'évaluer, de prévoir, de gérer les flux de stocks.

• Construire et/ou optimiser des outils de gestion adaptés aux besoins de l'établissement et aux fonctions des professionnels impliqués.

Contenus

• Détermination des besoins.

• La gestion de coûts au regard des besoins identifiés.

• Le contrôle et la gestion de stock.

• L'utilisation d'outils et de gestion et de communication.

DFT+

Module post-formation, échange mail avec l'intervenant pendant 1 mois après la formation.

Aujourd'hui, dans un souci de qualité de service et de rationalisation des moyens, l'économat des structures collectives et d'hébergement devient un enjeu majeur. Les maîtres et maîtresses de maisons, assurant les missions d'approvisionnement des besoins alimentaires, d'hygiène, doivent devenir de réels gestionnaires de flux de produits. Leurs préoccupations doivent tendre vers une amélioration constante de la qualité de service proposée aux bénéficiaires.

Public visé

Tout professionnel amené à exercer des fonctions se situant dans le champ de l'économat (maîtresse de maison, professionnel des services généraux, ...).

Pédagogies

Apports théoriques, échanges entre participants, exercices en sous-groupe, … Une évaluation de la formation par chaque participant sera réalisée à l'issue du stage.

Intervenant(s)

Directeur de service économat de structures collectives.

Durée

2 journées.

Tarif

520 €/pers.
Tarif dégressif si plusieurs personnes d'un même établissement.
En intra, nous contacter.

Dates

8 et 9 juin 2015 - La Baule
7 et 8 sept. 2015 - Caen
23 et 24 nov. 2015 - Paris

N° DA 52 44 06169 44

contact@dft-competences.com | www.dft-competences.com

www.dft-competences.com

INFORMATIQUE

Comment s'inscrire dans la communication à travers l'outil informatique 66
Découverte du PC et environnement Windows 67
Initiation au traitement de texte : WORD 2010 68
Perfectionnement : WORD 2010 69
Initiation au tableau : EXCEL 2010 70
Perfectionnement : EXCEL 2010 71
Initiation au traitement de texte : OPEN OFFICE 72
Initiation au tableur : OPEN OFFICE 73
Animer vos présentations avec POWER POINT 2010 74
Initiation internet et messagerie 75

N° DA 52 44 06169 44

contact@dft-competences.com | www.dft-competences.com

Comment s'inscrire dans la communication à travers l'outil informatique

La communication et les échanges d'information sont des dimensions critiques pour nos organisations. Les établissements sociaux et médico-sociaux s'inscrivent aujourd'hui dans le développement de l'utilisation des N.T.I.C. (Nouvelles Technologies de l'Information et de la Communication). Ceci se traduit par l'utilisation croissante de l'outil informatique et des différents réseaux intranet, extranet et internet. L'utilisation des N.T.I.C. permet aujourd'hui d'envisager de nouveaux modes de partages et de production de l'information. Ceci a pour effet de favoriser les liens entre les équipes et de donner de nouvelles dimensions au rôle de chaque professionnel dans le cadre d'échange interne à l'organisation. Ces outils sont aussi autant de moyens de communication et d'échanges externes à l'organisation. Or, ils doivent être envisagés avec prudence et nécessitent une maitrise certaine par les professionnels les utilisant tant dans leur fonctionnement qu'en ce qui concerne les contenus diffusés.

Public visé
Tous salariés.

Pédagogies
Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques. Un quiz validera les acquis du stagiaire.

Intervenant(s)
Formateur informatique.

Durée
2 journées.

Tarif
380 €/pers. Groupe de 8 stagiaires maxi.

Dates
6 et 7 oct. 2014 - Paris
8 et 9 déc. 2014 - Caen
10 et 11 déc. 2014 - La Baule
23 et 24 fév. 2015 - Caen
4 et 5 mai 2015 - Paris
14 et 15 sept. 2015 - La Baule

Objectifs

- Maîtriser l'environnement de son PC.
- Comprendre et savoir utiliser les différents réseaux (internet, intranet et extranet) .
- Savoir appréhender les outils de communication informatiques (messagerie, réseaux sociaux etc…).
- Comprendre les principes de sécurité et de confidentialité informatiques (comptes personnels, pare-feu, routeurs, filtre de contrôle, traçabilité, etc...).
- Savoir utiliser les N.T.I.C. de façon utile, éthique et sécurisé.

Contenus

- Approche de l'outil informatique.
- La connaissance de l'environement Windows et de ses fonctionalités.
- Le partage réseau (Principes et intérêts).
- Les moyens de connections (F.A.I., types de connexions).
- Les différents types de réseaux (internet, intranet et extranet).
- La navigation (structures, téléchargement, moteurs de recherche, sauvegardes).
- Le courrier électronique (les logiciels utilisés, les pièces jointes, les comptes en lignes et hors lignes, les listes de discussions, les news groupes etc…).
- Les types de risques rencontrés en réseaux.
- Les types de protection et mesures de sécurité.
- Comment éviter les virus et spyware.
- La navigation confidentialisée et sécurisée.
- Pourquoi, comment et quoi communiquer par le biais de l'outil informatique.
- Les aspects législatifs.
- Les organismes de contrôle.
- Les moyens de contrôle au sein de l'organisation.
- L'éthique.
- Les limites professionnelles et personnelles.
- La confidentialité.

DFT+

Supports de cours, avec nombreuses illustrations, remis aux stagiaires (document papier et clé USB).

Découverte du PC et environnement Windows

Objectifs

• S'approprier l'environnement d'un ordinateur PC.

• Connaître le matériel, le vocabulaire. Utiliser les principales fonctions de Windows. Découvrir le bureau électronique.

• Manipuler les menus, les boîtes de dialogue, les fenêtres.

• Réaliser les paramétrages essentiels.

• Utiliser les périphériques.

• Créer et gérer les dossiers et fichiers.

Contenus

• Le matériel et le vocabulaire (unité centrale, micro processeur, mémoire, disque dur, périphériques, logiciels, les critères de choix...).

• Les fonctions élémentaires : le bureau électronique, les menus, les boîtes de dialogue, les fenêtres, la barre de tâches, le panneau de configuration et les paramétrages, personnalisation du bureau, création des dossiers, sauvegarde des fichiers.

• Utilisation de la corbeille, utilisation de la fonction « recherche », utilisation de la fonction « aide », utilisation des périphériques.

DFT+

Supports de cours, avec nombreuses illustrations, remis aux stagiaires (document papier et clé USB).

L'informatique, outil incontournable dans les établissements sanitaires, sociaux et médico-sociaux.

Public visé
Tous salariés.

Pédagogies
Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques. Un quiz validera les acquis du stagiaire.

Intervenant(s)
Formateur informatique.

Durée
1 journée.

Tarif
190 €/pers.
Groupe de 8 stagiaires maxi.

Dates
6 oct. 2014 - Paris
8 déc. 2014 - Caen
9 déc. 2014 - La Baule
23 fév. 2015 - Caen
4 mai 2015 - Paris
6 mai 2015 - La Baule

N° DA 52 44 06169 44

Initiation au traitement de texte : WORD 2010

L'informatique, outil incontournable dans les établissements sanitaires, sociaux et médico-sociaux.

Public visé
Tous salariés.

Pédagogies
Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques. Un quiz validera les acquis du stagiaire.

Intervenant(s)
Formateur informatique.

Durée
2 journées.

Tarif
380 €/pers.
Groupe de 8 stagiaires maxi.

Dates
7 et 8 oct. 2014 - Caen
2 et 3 déc. 2014 - Paris
9 et 10 déc. 2014 - La Baule
24 et 25 fév. 2015 - La Baule
5 et 6 mai 2015 - Caen
2 et 3 juin 2015 - Paris

Objectifs

- Réaliser un document sous Word.
- Présenter et imprimer un document.
- Utiliser les techniques de base pour une réutilisation professionnelle.

Contenus

- Présentation du logiciel (menus déroulants, barres d'outils, mode d'affichage, volets...).
- Gestion des documents (nouveau document, ouvrir un document, enregistrer et enregistrer sous...).
- Gestion du texte (saisie et modification, copie et déplacement, correction du texte...).
- Présentation du document (mises en valeur des caractères et des paragraphes, les pages, les alignements, les bordures, les tabulations, les tableaux, les images...).
- Impression d'un document (marges, orientation, en-tête et pied de page, numérotation des pages...).

DFT+

Supports de cours, avec nombreuses illustrations, remis aux stagiaires (document papier et clé USB).

DFT contact@dft-competences.com | www.dft-competences.com N° DA 52 44 06169 44

Perfectionnement : WORD 2010

Objectifs

• Réaliser un document élaboré avec un traitement de texte.

• Réaliser un publipostage.

• Manipuler les différentes tâches.

Contenus

• Personnaliser son environnement (menus déroulants, barres d'outils, dossiers).

• Contenu et présentation d'un document texte (lignes, paragraphes, colonnes, pages, sections).

• Publipostage (utilisation de formulaire, élaboration de mailing).

• Longs documents (notes et signets, plans et tables de matières).

• Automatisation des tâches (insertions automatiques, macro-commande).

DFT+

Supports de cours, avec nombreuses illustrations, remis aux stagiaires (document papier et clé USB).

L'informatique, outil incontournable dans les établissements sanitaires, sociaux et médico-sociaux.

Public visé
Tous salariés.

Pédagogies
Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques. Un quiz validera les acquis du stagiaire.

Intervenant(s)
Formateur informatique.

Durée
2 journées.

Tarif
380 €/pers.
Groupe de 8 stagiaires maxi.

Dates
7 et 8 oct. 2014 - Caen
2 et 3 déc. 2014 - Paris
9 et 10 déc. 2014 - La Baule
24 et 25 fév. 2015 - La Baule
5 et 6 mai 2015 - Caen
2 et 3 juin 2015 - Paris

N° DA 52 44 06169 44

contact@dft-competences.com | www.dft-competences.com

Initiation au tableau : EXCEL 2010

L'informatique, outil incontournable dans les établissements sanitaires, sociaux et médico-sociaux.

Public visé
Tous salariés.

Pédagogies
Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques. Un quiz validera les acquis du stagiaire.

Intervenant(s)
Formateur informatique.

Durée
2 journées.

Tarif
380 €/pers.
Groupe de 8 stagiaires maxi.

Dates
13 et 14 oct. 2014 - Caen
10 et 11 déc. 2014 - Paris
15 et 16 déc. 2014 - La Baule
2 et 3 mars 2015 - Caen
18 et 19 mai 2015 - La Baule
16 et 17 juin 2015 - Paris

Objectifs

- Prendre en main le tableur et les différentes fonctions simples.
- Créer des tableaux de calculs simples.
- Elaborer des graphiques.
- Présenter et imprimer les tableaux et les graphiques.

Contenus

- Présentation du logiciel (menus déroulants, barres d'outils, classeurs, feuilles, lignes, colonnes, cellules...).
- Gestion des documents (ouvrir un document, nouveau document, enregistrer et enregistrer sous...).
- Gestion des données (saisie, recherche et modification, copie et déplacement...).
- Les calculs (formules, fonctions de base, liaisons entre les feuilles...).
- Présentation de tableaux (mises en valeur, styles automatiques...).
- Les graphiques (création et modification de graphique, ajout et suppression de données dans un graphique...).
- Mise en page et impression (options de mises en page et options d'impression, impression de graphiques...).

DFT+

Supports de cours, avec nombreuses illustrations, remis aux stagiaires (document papier et clé USB).

DFT contact@dft-competences.com | www.dft-competences.com N° DA 52 44 06169 44

Perfectionnement : EXCEL 2010

Objectifs

- Automatiser les tableaux de calculs.
- Manipuler les données.
- Utiliser les outils d'analyse.

Contenus

• Personnalisation de son environnement (menus déroulants, barres d'outils, dossier par défaut).

• Tableaux de calculs (formules complexes, fonctions avancées, références à des cellules, des feuilles, des classeurs, manipulation des dates et des heures, validation et mise en forme conditionnelle, personnalisation de format de cellule).

• Outils d'analyse (tableaux et graphiques croisés dynamiques, gestionnaire de scénarios).

• Protection de son travail (protection des cellules, des feuilles, des classeurs).

• Automatisation des tâches (macro-commande).

DFT+

Supports de cours, avec nombreuses illustrations, remis aux stagiaires (document papier et clé USB).

L'informatique, outil incontournable dans les établissements sanitaires, sociaux et médico-sociaux.

Public visé
Tous salariés.

Pédagogies
Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques. Un quiz validera les acquis du stagiaire.

Intervenant(s)
Formateur informatique.

Durée
2 journées.

Tarif
380 €/pers.
Groupe de 8 stagiaires maxi.

Dates
13 et 14 oct. 2014 - Caen
10 et 11 déc. 2014 - Paris
15 et 16 déc. 2014 - La Baule
2 et 3 mars 2015 - Caen
18 et 19 mai 2015 - La Baule
16 et 17 juin 2015 - Paris

N° DA 52 44 06169 44

contact@dft-competences.com | www.dft-competences.com

Initiation au traitement de texte : OPEN OFFICE

L'informatique, outil incontournable dans les établissements sanitaires, sociaux et médico-sociaux.

Public visé
Tous salariés.

Pédagogies
Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques. Un quiz validera les acquis du stagiaire.

Intervenant(s)
Formateur informatique.

Durée
2 journées.

Tarif
380 €/pers.
Groupe de 8 stagiaires maxi.

Dates
9 et 10 oct. 2014 - Caen
6 et 7 déc. 2014 - La Baule
11 et 12 déc. 2014 - Paris
26 et 27 fév. 2015 - Paris
11 et 12 mai 2015 - Caen
16 et 17 juin 2015 - La Baule

Objectifs

- Réaliser un document en traitement de texte.
- Présenter et imprimer un document.
- Utiliser les techniques de base pour une utilisation professionnelle.

Contenus

- Présentation du logiciel (menus déroulants, barres d'outils, mode d'affichage, volets).
- Gestion des documents (nouveau document, ouvrir un document, enregistrer et enregistrer sous).
- Gestion du texte (saisie et modification, copie et déplacement, correction du texte).
- Présentation du document (mise en valeur de caractères et des paragraphes, les pages, les alignements, les bordures, les tableaux..).
- Impression du document (marges, orientation, entête et pied de page, numérotation).

DFT+

Supports de cours, avec nombreuses illustrations, remis aux stagiaires (document papier et clé USB).

Initiation au tableur : OPEN OFFICE

Objectifs

- Utiliser les principales commandes du tableur.
- Saisir des données.
- Utiliser les formats (polices, nombres…).
- Faire des calculs simples.
- Faire des graphiques simples.
- Présenter et imprimer un document.
- Utiliser les techniques de base pour une réutilisation professionnelle.

Contenus

- Présentation du logiciel (menus déroulants, barres d'outils, onglets, mode d'affichage, volets).
- Gestion des documents (nouveau classeur, ouvrir un classeur, enregistrer et enregistrer sous).
- Gestion des feuilles de calculs.
- Présentation du document (mise en valeur de caractères et des paragraphes, les pages, les alignements, les bordures, les tableaux..).
- Impression du document (marges, orientation).

DFT+

Supports de cours, avec nombreuses illustrations, remis aux stagiaires (document papier et clé USB).

L'informatique, outil incontournable dans les établissements sanitaires, sociaux et médico-sociaux.

Public visé
Tous salariés.

Pédagogies
Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques. Un quiz validera les acquis du stagiaire.

Intervenant(s)
Formateur informatique.

Durée
2 journées.

Tarif
380 €/pers.
Groupe de 8 stagiaires maxi.

Dates
6 et 7 oct. 2014 - La Baule
15 et 16 oct. 2014 - Caen
17 et 18 déc. 2014 - Paris
4 et 5 mars 2015 - Caen
10 et 11 mars 2015 - La Baule
20 et 21 mai 2015 - Paris

Animer vos présentations avec POWER POINT 2010

L'informatique, outil incontournable dans les établissements sanitaires, sociaux et médico-sociaux.

Public visé
Tous salariés. Pré-requis : avoir des connaissances de base en micro-informatique (environnement Windows, Word).

Pédagogies
Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques. Un quiz validera les acquis du stagiaire.

Intervenant(s)
Formateur informatique.

Durée
2 journées.

Tarif
380 €/pers.
Groupe de 8 stagiaires maxi.

Dates
6 et 7 oct. 2014 - La Baule
15 et 16 oct. 2014 - Caen
17 et 18 déc. 2014 - Paris
4 et 5 mars 2015 - Caen
10 et 11 mars 2015 - La Baule
20 et 21 mai 2015 - Paris

Objectifs

- Rendre plus attrayante la prise de parole en public.
- Réaliser des supports de communication de qualité.
- Utiliser les techniques de présentation et d'animation.

Contenus

- Découverte des possibilités du logiciel et les principes de bases.
- Création d'une présentation.
- Insertion d'animation.
- Utilisation du texte, des images, des vidéos.
- Personnalisation d'une présentation.
- Gestion des fichiers.
- Réalisation d'une présentation concrète (présentation d'un établissement, d'un service ...).

DFT+

Supports de cours, avec nombreuses illustrations, remis aux stagiaires (document papier et clé USB).

DFT contact@dft-competences.com | www.dft-competences.com

N° DA 52 44 06169 44

Initiation internet et messagerie

Objectifs

• Utiliser les fonctionnalités d'un navigateur pour explorer les différentes ressources du WEB.

• Rechercher des informations sur le WEB.

• Communiquer par messagerie électronique.

Contenus

• Les navigateurs, les fonctionnalistes et les paramétrages.

• Les différentes formes de contenu (texte, multimédia…).

• L'historique, les favoris.

• La recherche d'informations : les outils utilisables, le stockage de l'information.

• 2 outils de communication : la webcam, Skype.

• La messagerie électronique : présentation.

• Les messages : la rédaction, le brouillon, la signature, l'accusé réception, le tri, le classement, l'archivage…

• L'échange de fichiers.

• Le carnet d'adresses, la liste de diffusion.

DFT+

Supports de cours, avec nombreuses illustrations, remis aux stagiaires (document papier et clé USB).

L'informatique, outil incontournable dans les établissements sanitaires, sociaux et médico-sociaux.

Public visé
Tous salariés.

Pédagogies
Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques. Un quiz validera les acquis du stagiaire.

Intervenant(s)
Formateur informatique.

Durée
2 journées.

Tarif
380 €/pers.
Groupe de 8 stagiaires maxi.

Dates
4 et 5 nov. 2014 - Paris
5 et 6 nov. 2014 - Caen
9 et 10 mars 2015 - La Baule
5 et 6 janv. 2015 - Caen
16 et 17 mars 2015 - Paris
26 et 27 mai 2015 - La Baule

N° DA 52 44 06169 44

contact@dft-competences.com | www.dft-competences.com

www.dft-competences.com

ACTIVITES EDUCATIVES/TECHNIQUES D'ANIMATION

Atelier arts plastiques : mettre en place et développer son atelier autour des techniques de l'acrylique - Niveau 1 . 78
Mise en place et animation d'un atelier poterie (initiation) 79
Mise en place et animation d'un atelier cartonnage : du petit objet au mobilier 80
Mise en place et animation d'un atelier couture 81
Initiation à la photographie 82
L'activité physique et/ou sportive en établissement sanitaire, social et médico-social 83

Atelier arts plastiques : mettre en place et développer son atelier autour des techniques de l'acrylique - Niveau 1

La technique de l'acrylique sera à l'honneur dans cette réflexion, application, à la réalisation d'un atelier Arts Plastiques au sein de votre établissement. Venez découvrir, utiliser et développer les différentes facettes de l'acrylique afin de faire partager, à l'issue de cette formation, vos découvertes aux personnes en situation de handicap et enrichir l'impact de votre atelier dans le projet de la personne accompagnée.

Public visé
Professionnels du secteur animant un atelier ou souhaitant développer son projet.

Pédagogies
Apports théoriques, méthodologiques, mises en situation, réalisations.

Intervenant(s)
Artiste plasticienne - intervenante en établissement pour personnes en situation de handicap.

Durée
2 journées.

Tarif
520 €/pers.
Tarif dégressif si plusieurs personnes d'un même établissement.
En intra, nous contacter.

Dates
20 et 21 nov. 2014 - La Baule
26 et 27 mars 2015 - La Baule
19 et 20 nov. 2015 - La Baule

Objectifs

- Adapter son atelier et développer des techniques pour l'implication des participants en situation de handicap.
- Découvrir et apprendre à utiliser la technique de l'acrylique au sein d'un Atelier « Arts Plastiques », en établissement.
- Utiliser cette technique en atelier d'expression plastique avec les personnes en situation de handicap.

Contenus

- Peindre en situation de handicap.
- Découvrir quelques artistes utilisants l'acrylique.
- Imaginer un croquis et le travailler à l'acrylique.
- Chercher à s'approprier cette technique.
- Réaliser une petite exposition des travaux réalisés pendant la formation.
- Vernissage et évaluation des travaux.

DFT+
Module post-formation, échange mail avec l'intervenant pendant 1 mois après la formation sur l'évolution de la mise en place ou questionnements autour des techniques.

DFT contact@dft-competences.com | www.dft-competences.com N° DA 52 44 06169 44

Mise en place et animation d'un atelier poterie (initiation)

Objectifs

• S'initier aux techniques de base de la poterie et de la cuisson.

• Comprendre l'approche de la terre à des fins éducatives.

• Mettre en place un atelier poterie au sein de son établissement.

Contenus

• Approche de la terre : les différentes terres, les outils, la relation à la terre.

• La technique de la plaque.

• La technique du colombin.

• La technique du modelage.

• La technique du bas relief et du rond de bosse.

• La cuisson.

• Réalisation de pièces à emporter.

• Méthodologie de projet : de l'idée à la réalisation concrète d'un atelier poterie.

• La mise en place d'un atelier poterie (matériel, coût...).

DFT+

Portefeuille de compétences. Réalisation d'un album photos de la formation.

La poterie est un moyen d'expression, une façon de se découvrir et de s'épanouir. Cette activité manuelle développe des aspects techniques, expressifs, créatifs et est un bon support dans la prise en charge éducative et/ou thérapeutique.

Public visé
Animateurs, éducateurs spécialisés et tout personnel éducatif et soignant.

Pédagogies
Apports théoriques, exercices pratiques avec des réalisations concrètes. Remise d'un support pédagogique.

Intervenant(s)
Animateur potier.

Durée
4 journées.

Tarif
960 €/pers.
Groupe de 6 à 8 stagiaires maximum.

Dates
Du 24 au 27 nov. 2014 - La Baule
Du 8 au 11 déc. 2014 - Clécy (14)
Du 16 au 19 mars 2015 - Clécy (14)
Du 24 au 27 mars 2015 - La Baule

Mise en place et animation d'un atelier cartonnage : du petit objet au mobilier

Le cartonnage est une technique d'expression et de création permettant de s'épanouir dans la conception et la réalisation de petit objet ou de mobilier. Cette activité manuelle développe des aspects techniques, expressifs, créatifs et est un bon support dans la prise en charge éducative et/ou thérapeutique.

Public visé
Animateurs, éducateurs spécialisés et tout personnel éducatif et soignant.

Pédagogies
Apports théoriques, exercices pratiques avec des réalisations concrètes. Remise d'un support pédagogique.

Intervenant(s)
Animateur cartonniste

Durée
4 journées.

Tarif
960 €/pers.
Groupe de 6 à 8 stagiaires maximum.

Dates
Du 17 au 20 nov. 2014 - La Baule
Du 1er au 4 déc. 2014 - Clécy (14)
Du 10 au 13 mars 2015 - Clécy (14)
Du 30 mars au 2 avril 2015 - La Baule

Objectifs

- Maîtriser les techniques de base du cartonnage.
- Concevoir et réaliser des objets et du mobilier en carton.
- Transmettre son savoir technique aux usagers.
- Mettre en place un atelier cartonnage au sein de son établissement.

Contenus

- Techniques de création d'objets et de mobilier en carton.
- Utilisation du matériel (cutter, scie sauteuse, pistolet à colle) et des matériaux (les différents cartons...).
- Techniques de réalisation d'objet et mobilier.
- Techniques de finition.
- Réalisation de pièces à emporter.
- Méthodologie de projet : de l'idée à la réalisation concrète d'un atelier cartonnage.
- La mise en place d'un atelier cartonnage (matériel, coût...).

DFT+

Portefeuille de compétences. Réalisation d'un album photos de la formation.

DFT contact@dft-competences.com | www.dft-competences.com N° DA 52 44 06169 44

Mise en place et animation d'un atelier couture

Objectifs

• Maîtriser les techniques de base de la couture.

• Utiliser la machine à coudre et ses accessoires.

• Créer et confectionner des ouvrages simples (sacs, pochettes, doudou...).

• Transmettre son savoir technique aux usagers.

• Mettre en place un atelier couture au sein de son établissement.

Contenus

• Techniques de coupe et de création.

• Utilisation du matériel (machine à coudre...).

• Techniques de réalisation d'ouvrages simples.

• Habillement : prise de mesure, lecture de patrons, confection simple..

• Réalisation de pièces à emporter (doudou, sac...).

• Méthodologie de projet : de l'idée à la réalisation concrète d'un atelier couture.

• La mise en place d'un atelier couture (matériel, coût...).

DFT+

Portefeuille de compétences. Réalisation d'un album photos de la formation.

L'atelier couture permet de développer des aspects techniques et créatifs et est un bon support dans la prise en charge éducative et/ou thérapeutique.

Public visé
Animateurs, éducateurs spécialisés et tout personnel éducatif et soignant.

Pédagogies
Apports théoriques, exercices pratiques avec des réalisations concrètes. Remise d'un support pédagogique.

Intervenant(s)
Animatrice couture.

Durée
4 journées.

Tarif
960 €/pers.
Groupe de 6 à 8 stagiaires maximum.

Dates
Du 24 au 27 nov. 2014 - Clécy (14)
Du 24 au 27 mars 2015 - Clécy (14)

Initiation à la photographie

La photographie est un moyen d'expression et de création intéressante à utiliser dans la prise en charge éducative et/ou thérapeutique.

Public visé
Animateurs, éducateurs spécialisés et tout personnel éducatif et soignant.

Pédagogies
La formation est adaptée au niveau des participants. La démarche s'appuiera essentiellement sur des exercices pratiques, avec des apports théoriques en utilisant des supports ludiques. Une évaluation de la formation sous forme de questionnaire ou d'entretien individuel (selon les potentialités du stagiaire) sera proposée à l'issue du stage. Les stagiaires pourront apporter leur appareil photo, mais DFT mettra à disposition tout le matériel nécessaire (appareils photos, ordinateurs portables..).

Intervenant(s)
Formateur, avec une expérience auprès du public visé.

Durée
2 journées.

Tarif
480 €/pers.
Groupe de 6 à 8 stagiaires maximum.

Dates
6 au 7 oct. 2014 - Clécy (14)
28 au 29 mai 2015 - Clécy (14)

Objectifs

- Connaître les principes de base de la photographie.
- Choisir son matériel.
- Maîtriser les techniques de prises de vues.
- S'initier au traitement des images.
- Créer des supports (albums...).
- Mettre en place un atelier photos au sein de son établissement.

Contenus

- L'appareil photographique, son principe de fonctionnement.
- Les différents types d'appareils.
- L'objectif, la lumière, l'ouverture, la sensibilité.
- La prise en mains, le cadrage, la profondeur de champ.
- La « sur » et « sous » exposition.
- Le portrait, le paysage, la macro-photographie.
- Les prises de vues au flash.
- Traitement des images sur ordinateur.
- Stockage, retouche d'images.
- Contraste, luminosité, contours.
- Filtres couleurs, N/B, sépia.
- Effets spéciaux, recadrage.
- La mise en place d'un atelier photo (matériel, coût...).

DFT+
Portefeuille de compétences.

DFT contact@dft-competences.com | www.dft-competences.com N° DA 52 44 06169 44

L'activité physique et/ou sportive en établissement sanitaire, social et médico-social

Objectifs

• Construire un projet d'activité en lien avec le projet individualisé.

• Maîtriser les aspects réglementaires des activités physiques et sportives.

• Articuler les intérêts pédagogiques et éducatifs avec les contraintes juridiques.

• Identifier les responsabilités de chacun des acteurs dans l'activité et la prise en charge.

Contenus

• Le code du sport.

• La réglementation des activités physiques et sportives.

• L'organisation des activités, la mise en place, les responsabilités, les limites.

• Cas de jurisprudence.

• La loi 2002-2, la loi 2005 et les activités supports.

• L'activité permanente, les sorties, les transferts.

• Les formations spécifiques, les diplômes, la VAE.

DFT+

Tous les aspects réglementaires, cas de jurisprudence sur clé USB remis aux stagiaires.

L'activité physique et/ou sportive est une composante essentielle dans la prise en charge des usagers. Toutefois au regard de l'évolution réglementaire de ces activités, il est incontournable de maîtriser la réglementation, la sécurité des publics et la responsabilité des acteurs.

Public visé
Animateurs, encadrants éducatifs, encadrants sportifs, responsables d'établissements.

Pédagogies
Apports théoriques illustrés de nombreux exemples issus du terrain, confrontation d'expériences des stagiaires. Remise d'un support pédagogique.

Intervenant(s)
Formateur cadre sportif.

Durée
2 journées.

Tarif
520 €/pers.
Groupe de 10 stagiaires maximum.

Dates
24 au 27 nov. 2014 - Clécy (14)
24 au 27 mars 2015 - Clécy (14)

www.dft-competences.com

SAVOIRS DE BASE/PRE-QUALIFICATION ET PREPARATION CONCOURS

Pré-qualification aux métiers de l'animation et du sport 86
Pré-qualification aux métiers de la santé et du social 87
Communication écrite - cycle 1 - compétences clés sur son poste de travail 88
Communication écrite - cycle 2 - compétences clés sur son poste de travail 89

Pré-qualification aux métiers de l'animation et du sport

Avoir pour projet professionnel de travailler dans l'animation sociale, l'animation culturelle ou l'animation sportive, nécessite une préparation aux épreuves de sélection pour accéder à une formation diplômante.

Public visé
Tout salarié ayant un projet professionnel en lien avec le sport et/ou l'animation.

Pédagogies
Apports théoriques, études de cas, exercices, débats, ... Epreuves « blanches ». Remise d'un support pédagogique.

Intervenant(s)
Sous la direction de 2 cadres (animation et du sport) l'équipe pédagogique pluri-disciplinaire est constituée de formateurs et de professionnels du secteur sport et de l'animation. Tous ont une solide expérience professionnelle et connaissent parfaitement les acteurs du secteur.

Durée
28 journées (196 heures)
7 cycles de 4 jours en alternance sur 6 mois.

Tarif
2 548 €/pers.
Groupe de 12 stagiaires maximum.

Dates
Du 12 janv. au 26 juin 2015 - Caen
Du 12 janv. au 26 juin 2015 - La Baule
Du 12 janv. au 26 juin 2015 - Paris

Objectifs
- Acquérir une culture du secteur sport et animation.
- Identifier les grands courants pédagogiques dans la prise en charge de séance d'animation.
- Acquérir quelques techniques d'animation.
- S'initier à la méthodologie de projet.
- Développer ses capacités d'expression orale et maitriser quelques techniques efficaces.
- Développer ses capacités d'expression écrite en revisitant, si nécessaire, les règles de base.
- Connaître les circuits de communication interne et externe et les outils appropriés.
- S'initier ou approfondir ses connaissances en informatique.
- Acquérir les notions de base de sécurité et de secours (PSC1).
- Préparer les épreuves de sélection pour entrer en formation de niveau IV, de type BPJEPS.

Contenus
- Culture du secteur sport et animation : 35 heures.
- Approche pédagogique/Méthodologie de projet : 35 heures.
- Expression orale/Expression écrite : 49 heures.
- Communication interne et externe/ Informatique : 21 heures.
- Préparation spécifique (concours, sélection) : 21 heures.
- Sécurité et secours : 21 heures.
- Accompagnement au projet professionnel : 14 heures.

DFT+
Chaque semaine de regroupement, une mise en situation d'examen (devoir sur table, épreuve orale) est organisée avec une transmission individualisée de la correction. Travaux intersessions. Durant toute la formation, le stagiaire peut contacter son formateur référent par mail, RDV physique ou téléphonique, pour rechercher un conseil ou échanger sur une situation concrète, en lien avec son projet professionnel, les contenus de la formation, les épreuves de sélection.

Pré-qualification aux métiers de la santé et du social

Objectifs

• Construire et approfondir son projet professionnel.

• Acquérir une culture du secteur social, médico-social et sanitaire.

• Développer ses capacités d'expression orale et maitriser quelques techniques efficaces.

• Développer ses capacités d'expression écrite en revisitant, si nécessaire, les règles de base.

• Approfondir ses connaissances en informatique.

• Préparer les épreuves de sélection pour entrer en formation de niveau V, IV (A adapter au projet de chaque stagiaire).

• Se mettre en situation professionnelle auprès d'établissements et de publics différents.

Contenus

• Projet professionnel : 35 heures.

• Culture du secteur social, sanitaire et médico-social : 35 heures.

• Expression orale : 35 heures.

• Expression écrite : 35 heures.

• Informatique : 35 heures.

• Préparation spécifique : 35 heures.

DFT+

Chaque semaine de regroupement, une mise en situation d'examen (devoir sur table, épreuve orale) est organisée avec une transmission individualisée de la correction. Travaux intersessions. Durant toute la formation, le stagiaire peut contacter son formateur référent par mail, RDV physique ou téléphonique, pour rechercher un conseil ou échanger sur une situation concrète, en lien avec son projet professionnel, les contenus de la formation, les épreuves de sélection.

Avoir pour projet professionnel de travailler dans le secteur sanitaire, social et médico-social, nécessite de préparer les épreuves de sélection (concours), permettant d'accéder à une formation diplômante.

Public visé

Tout salarié ayant un projet professionnel dans les métiers du soin et du social.

Pédagogies

Apports théoriques, études de cas, exercices, débats, ... Epreuves « blanches ». Remise d'un support pédagogique.

Intervenant(s)

Sous la direction d'un responsable pédagogique, l'équipe pluri-disciplinaire est constituée de formateurs et de professionnels du secteur. Tous ont une solide expérience professionnelle et connaissent parfaitement les acteurs du secteur.

Durée

30 journées (210 heures)
6 cycles de 5 jours en alternance sur 6 mois.

Tarif

2 520 €/pers.
Groupe de 12 stagiaires maximum.

Dates

Du 12 janv. au 26 juin 2015 - Caen
Du 12 janv. au 26 juin 2015 - La Baule
Du 12 janv. au 26 juin 2015 - Paris

Communication écrite - cycle 1 - compétences clés sur son poste de travail

Etre plus à l'aise à l'écrit, c'est se sentir mieux dans ses fonctions et pouvoir accéder à des sélections, des formations, pour évoluer professionnellement.

Public visé
Tout salarié souhaitant améliorer sa communication écrite dans un objectif d'adaptation au poste ou d'évolution professionnelle.

Pédagogies
Parcours individualisé avec un positionnement avant le démarrage de la formation ; une alternance des apprentissages, apports théoriques, nombreux exercices d'application.

Intervenant(s)
Formateur spécialisé sur le champ de la remédiation cognitive en littératie.

Durée
49 heures (7 journées en alternance au rythme d'une journée/semaine).
Groupe de 10 stagiaires maximum.

Tarif
637 € pour le cycle de 49 heures.

Dates
20 et 27 janv., 3 et 24 fév., 3, 10 et 17 mars 2015 - Caen/Bayeux

Objectifs

- Communiquer plus aisément en améliorant son orthographe et son style d'écriture.
- Maîtriser les accords et terminaisons.
- Utiliser les temps à bon escient.
- Développer son vocabulaire.
- Rédiger un texte simple en exprimant ses idées.

Contenus

- L'orthographe d'usage, les règles fondamentales.
- Les accords et terminaisons.
- Les temps pour la communication courante.
- Un vocabulaire adapté au contexte.
- Construction de phrases claires, enchaînements cohérents.
- Rédaction d'un texte simple en exprimant ses idées.

DFT+
Portefeuilles de compétences.

Communication écrite - cycle 2 - compétences clés sur son poste de travail

Objectifs

- Analyser, synthétiser et argumenter ses écrits.
- Comprendre les textes simples et de complexité moyenne.
- Utiliser une démarche de lecture active et sélective.
- Prendre des notes.
- Résumer sans contresens.
- Structurer ses écrits, ses argumentations.
- Produire un message adapté à une situation.

Contenus

- Les méthodes de travail.
- Les prises de notes.
- La structuration des écrits.
- L'argumentation.
- La production d'écrits au regard de la commande.
- Techniques, trucs et astuces.

DFT+

Portefeuilles de compétences.

Etre plus à l'aise à l'écrit, c'est se sentir mieux dans ses fonctions et pouvoir accéder à des sélections, des formations, pour évoluer professionnellement.

Public visé

Tout salarié souhaitant améliorer sa communication écrite dans un objectif d'adaptation au poste ou d'évolution professionnelle.

Pédagogies

Parcours individualisé avec un positionnement avant le démarrage de la formation ; une alternance des apprentissages, apports théoriques, nombreux exercices d'application.

Intervenant(s)

Formateur spécialisé sur le champ de la remédiation cognitive en littératie.

Durée

35 heures (5 journées en alternance au rythme d'une journée/semaine).

Tarif

490 € pour le cycle de 35 heures.
Groupe de 10 stagiaires maximum.

Dates

26 mai, 2, 9, 16 et 23 juin 2015 - Caen/Bayeux

www.dft-competences.com

Accueillir une clientèle . . . 92
Gérer son budget . . . 93
Droits, devoirs et citoyenneté . . . 94
Valoriser sa présentation . . . 95
Prendre des responsabilités au sein de mon ESAT : être délégué et représenter mes collègues au CVS . . . 96
Répondre au téléphone . . . 97
Savoirs de base . . . 98
Découverte du PC et environnement Windows . . . 99
Initiation au traitement de texte : WORD 2010 . . . 100
Initiation au tableau : EXCEL 2010 . . . 101
Initiation au traitement de texte : OPEN OFFICE . . . 102
Initiation au tableur : OPEN OFFICE . . . 103
Initiation internet et messagerie . . . 104
Initiation à la photographie . . . 105
Petite maçonnerie en jardin paysager : initiation . . . 106
Petite maçonnerie en jardin paysager : perfectionnement . . . 107
Fabriquer du mortier et du béton à la main et mécaniquement . . . 108
Coffrer, ferrailler, et couler un linteau de porte ou de fenêtre . . . 109
Faire une chape en mortier classique . . . 110
Implanter et couler une dalle en béton armé . . . 111
Monter un mur en parpaings sur plusieurs rangs . . . 112
Monter un pilier de portail en éléments préfabriqués et couler un poteau en béton armé . . . 113
Piquer et rejointer un mur en pierre . . . 114
Poser des chapeaux de mur et de pilier . . . 115
Poser des pavés et des dalles sur différents types de chapes . . . 116
Poser un parement sur mur extérieur . . . 117
Poser, ferrailler et couler un chainage . . . 118
Préparer et couler une fondation en béton armé . . . 119
Réaliser plusieurs types d'enduits extérieurs . . . 120
Gestes et postures . . . 121
Initiation à la poterie . . . 122
Sensibilisation à l'apiculture . . . 123
Accompagnement VAE TH . . . 124

N° DA 52 44 06169 44
contact@dft-competences.com | www.dft-competences.com
DFT

Accueillir une clientèle

Les E.A. et les E.S.A.T. développent différentes méthodes de vente pour lesquelles le contact et l'accueil client sont des étapes importantes. La professionnalisation des ouvriers est donc primordiale pour l'image de l'entreprise.

Public visé
Travailleurs d'ESAT et ouvriers d'EA.

Pédagogies
La formation est adaptée au niveau des participants. La démarche s'appuiera essentiellement sur des exercices pratiques, des simulations, avec des apports théoriques en utilisant des supports ludiques. Une évaluation de la formation sous forme de questionnaire ou d'entretien individuel (selon les potentialités du stagiaire) sera proposée à l'issue du stage.

Intervenant(s)
Formatrice en communication, avec une expérience auprès du public visé.

Durée
2 journées.

Tarif
480 €/pers.
Groupe de 6 à 8 stagiaires.

Dates
13 et 14 oct. 2014 - Paris
15 et 16 oct. 2014 - La Baule
4 et 5 nov. 2014 - Caen
17 et 18 mars 2015 - Caen
2 et 3 juin 2015 - Paris
17 et 18 juin 2015 - La Baule

Objectifs

- Comprendre les enjeux de l'accueil dans son établissement.
- Maîtriser les techniques de l'accueil.
- Développer son aisance dans la communication avec « l'autre ».
- S'adapter au public accueilli.

Contenus

- Les enjeux de l'accueil de la clientèle (l'impact, l'image de l'établissement, le service attendu, le service rendu, les contraintes...).
- La première impression (les premiers mots, le ton de la voix, les premiers gestes, la disponibilité, l'environnement...).
- La communication (l'écoute, la parole, le verbal, le non verbal...).
- Les types de public accueillis dans son établissement.

DFT+

Portefeuille de compétences.

DFT contact@dft-competences.com | www.dft-competences.com N° DA 52 44 06169 44

Gérer son budget

Objectifs

• Identifier les dimensions budgétaires et financières dans la vie quotidienne.

• Établir un budget prévisionnel journalier, hebdomadaire, mensuel.

• Etre capable d'assurer un suivi des dépenses réalisées.

Contenus

• Les ressources financières (bulletins de salaires, allocations, autres revenus...).

• Les interlocuteurs (banques, tutelles...).

• Les moyens de paiements (l'argent, les cartes de crédits, les chèques...).

• Les charges (alimentation, électricité, téléphone, assurances...).

• Le coût des loisirs.

• Les prévisions, les engagements, le suivi des dépenses.

• L'équilibre du budget.

DFT+

Portefeuille de compétences.

Pour gagner leur autonomie, les ouvriers d'EA et les Travailleurs Handicapés d'ESAT doivent développer leurs capacités à la gestion de leur budget.

Public visé
Travailleurs d'ESAT et ouvriers d'EA.

Pédagogies
La formation est adaptée au niveau des participants. La démarche s'appuiera essentiellement sur des exercices pratiques, des simulations, avec des apports théoriques en utilisant des supports ludiques. Une évaluation de la formation sous forme de questionnaire ou d'entretien individuel (selon les potentialités du stagiaire) sera proposée à l'issue du stage.

Intervenant(s)
Intervenant éducatif, avec une expérience auprès du public visé.

Durée
8 demi-journées.

Tarif
960 €/pers.
Groupe de 6 à 8 stagiaires.

Dates
7, 14 oct. puis 4, 12, 18, 25 nov. et 2, 9 déc. 2014 - Caen
2, 4, 9, 11, 16, 18, 23, 25 juin 2015 - Caen

N° DA 52 44 06169 44

contact@dft-competences.com | www.dft-competences.com

Droits, devoirs et citoyenneté

Les ouvriers d'EA et travailleurs d'ESAT doivent connnaître quelques notions juridiques et administratives pour mieux communiquer au quotidien, dans la vie personnelle et professionnelle.

Public visé
Travailleurs d'ESAT et ouvriers d'EA.

Pédagogies
La formation est adaptée au niveau des participants. La démarche s'appuiera essentiellement sur des exercices pratiques, des simulations, avec des apports théoriques en utilisant des supports ludiques. Une évaluation de la formation sous forme de questionnaire ou d'entretien individuel (selon les potentialités du stagiaire) sera proposée à l'issue du stage.

Intervenant(s)
Intervenant éducatif, avec une expérience auprès du public visé.

Durée
2 journées.

Tarif
480 €/pers.
Groupe de 6 à 8 stagiaires.

Dates
5 et 6 nov. 2014 - Paris
18 et 19 nov. 2014 - La Baule
9 et 10 déc. 2014 - Caen
14 et 15 janv. 2015 - Paris
20 et 21 janv. 2015 - La Baule
11 et 12 mars 2015 - Caen

Objectifs

- Se positionner comme citoyen.
- Connaître ses droits et assumer ses devoirs.
- Connaître et savoir mobiliser les principaux services de l'administration française.
- Être autonome dans ses démarches quotidiennes.

Contenus

- La République au regard de la Liberté, de l'Égalité et de la Fraternité.
- La notion de démocratie (les élections, les élus, le vote, la représentativité ...).
- Être citoyen.
- La Loi, mes droits et mes devoirs, la limitation de mes droits, la curatelle et la tutelle.
- L'organisation et les missions des principales administrations françaises.
- Les services d'aide.
- Les différentes démarches (administratives, sociales).

DFT+
Portefeuille de compétences.

Valoriser sa présentation

Objectifs

• Prendre conscience de son image, des points forts et des points faibles.

• Choisir sa tenue vestimentaire en fonction de son environnement.

• Habiller sa silhouette pour la mettre en valeur.

• Apprendre à harmoniser les couleurs.

• Concilier son style personnel et l'image de l'entreprise.

• Prendre de l'aisance dans sa posture et sa communication.

Contenus

• L'image de soi.

• Le choix des vêtements au regard des situations professionnelles.

• L'harmonisation des couleurs, le choix des couleurs.

• La communication non verbale (gestes, postures...).

• Les vêtements, les accessoires (lunettes, bijoux...), adaptés à la morphologie.

• La communication verbale et non verbale.

DFT+

Portefeuille de compétences.

Pour une meilleure communication, les ouvriers d'EA et travailleurs d'ESAT doivent valoriser leur présentation.

Public visé
Travailleurs d'ESAT et ouvriers d'EA.

Pédagogies
La formation est adaptée au niveau des participants. La démarche s'appuiera essentiellement sur des exercices pratiques, des simulations, avec des apports théoriques en utilisant des supports ludiques. Une évaluation de la formation sous forme de questionnaire ou d'entretien individuel (selon les potentialités du stagiaire) sera proposée à l'issue du stage.

Intervenant(s)
Intervenant éducatif, avec une expérience auprès du public visé.

Durée
2 journées.

Tarif
480 €/pers.
Groupe de 6 à 8 stagiaires.

Dates
23 et 24 sept. 2014 - Paris
25 et 26 sept. 2014 - La Baule
1 et 2 oct. 2014 - Caen
19 et 20 mai 2015 - Paris
1 et 2 juin 2015 - La Baule
9 et 10 juin 2015 - Caen

N° DA 52 44 06169 44

contact@dft-competences.com | www.dft-competences.com

Prendre des responsabilités au sein de mon ESAT : être délégué et représenter mes collègues au CVS

Les ouvriers d'EA et travailleurs d'ESAT doivent connaître quelques notions juridiques et administratives pour mieux communiquer au quotidien, dans la vie personnelle et professionnelle.

Public visé
Travailleurs d'ESAT et ouvriers d'EA.

Pédagogies
La formation est adaptée au niveau des participants ; de ce fait une fiche technique individuelle, élaborée par DFT sera remise 10 jours avant le début de la formation par l'ESAT employeur.
La démarche s'appuiera sur une dynamique de participation et de partage d'expériences en utilisant des supports ludiques. Une évaluation de la formation sous forme de questionnaire ou d'entretien individuel (selon les potentialités du stagiaire) sera proposée à l'issue du stage.
Après le stage, le DFT+ permettra d'accompagner le travailleur en situation concrète.

Intervenant(s)
Intervenant éducatif, avec une expérience auprès du public visé.

Durée
2 journées.

Tarif
480 €/pers.
Groupe de 6 à 8 stagiaires.

Dates
15 et 16 déc. 2014 - Paris
8 et 9 déc. 2014- La Baule
11 et 12 déc. 2014 - Caen
11 et 12 mars 2015 - Paris
15 et 16 juin 2015 - Caen
22 et 23 juin 2015 - La Baule

Objectifs

- Identifier l'objet et le fonctionnement du CVS.
- Identifier le rôle et les missions de l'élu et ses responsabilités.
- Acquérir les outils nécessaires à la réalisation de ses missions.
- Acquérir les méthodes et techniques de communication nécessaire à l'accomplissement de sa mission.

Contenus

- Le conseil de vie sociale : son objet, son fonctionnement et les rôles de chacun.
- Les méthodes de recueil des avis et des propositions de ses collègues.
- La préparation des réunions.
- L'animation et le positionnement lors des réunions.
- Le rendre compte des avis et des propositions.

DFT+
Portefeuille de compétences.

DFT contact@dft-competences.com | www.dft-competences.com N° DA 52 44 06169 44

Répondre au téléphone

Objectifs

• Comprendre l'intérêt de l'outil « téléphone » comme moyen de communication.

• Identifier la différence entre l'utilisation du téléphone dans une situation personnelle et une situation professionnelle.

• Se faire comprendre et être compris.

• Adapter son comportement et améliorer la relation avec l'interlocuteur.

• Maîtriser les techniques d'accueil et de communication téléphonique, en situation professionnelle.

Contenus

• Le téléphone comme moyen de communication au quotidien (usage personnel et professionnel...).

• Les premières impressions.

• Les enjeux des premiers mots, du premier accueil.

• La place des interlocuteurs (appelant, appelé).

• L'accueil (sourire, voix, intonation, présentation, vocabulaire, débit, articulation...).

• L'écoute, le questionnement (identification de la demande...).

• Le traitement du message.

• La gestion de l'attente (les conditions, les limites, la manière de faire...).

• Le transfert d'appel.

• La fin de la communication téléphonique.

DFT+

Portefeuille de compétences.

Les ouvriers d'EA et travailleurs d'ESAT doivent développer leur capacité à communiquer au téléphone, sur le plan professionnel et personnel.

Public visé
Travailleurs d'ESAT et ouvriers d'EA.

Pédagogies
La formation est adaptée au niveau des participants. La démarche s'appuiera essentiellement sur des exercices pratiques, des simulations, avec des apports théoriques en utilisant des supports ludiques. Une évaluation de la formation sous forme de questionnaire ou d'entretien individuel (selon les potentialités du stagiaire) sera proposée à l'issue du stage.

Intervenant(s)
Intervenant éducatif, avec une expérience auprès du public visé.

Durée
2 journées.

Tarif
480 €/pers.
Groupe de 6 à 8 stagiaires.

Dates
29 et 30 sept .2014 - Paris
26 et 27 janv. 2015 - La Baule
10 et 11 mars 2015 - Caen
16 et 17 mars 2015 - Paris

N° DA 52 44 06169 44
contact@dft-competences.com | www.dft-competences.com

Savoirs de base

Permettre l'utilisation raisonnée par l'usager-travailleur de modes opératoires logico-mathématiques et de modes et d'outils de communication propres à faciliter l'accomplissement de tâches spécifiques.

Public visé
Travailleurs d'ESAT et ouvriers d'EA.

Pédagogies
Le mode préconisé est celui d'une alternance (modulable à souhait selon les attentes et préconisations de l'encadrement) entre poste de travail et atelier de soutien afin de permettre à l'usager d'établir des liens entre le travail de remédiation cognitive accompli en atelier et les habiletés cognitives qu'il doit par ailleurs mobiliser sur son poste de travail.
Cette option nous garantit, en plus d'une contextualisation régulière des apprentissages et des savoirs, la médiation opportune de l'encadrement (moniteurs et chefs de service).

Intervenant(s)
Formateur sur le champ de la remédiation cognitive en littératie et numératie, avec une solide expérience auprès du public visé.

Durée
Elle est modulable selon les besoins exprimés et les effectifs à former.

Tarif
Formation en intra : 1 200 €/jour/groupe de 6 à 8 stagiaires + frais annexes du formateur ; groupe de 6 à 8 stagiaires.

Dates
À déterminer avec l'établissement.

Objectifs

• Accompagnement de l'usager dans le développement de nouvelles activités de production.

• Consolidation des acquis et perfectionnement sur les activités de production existantes.

• Diagnostic fonctionnel des besoins de formation de l'usager sur son poste de travail.

• Définition des objectifs de formation, maillage pédagogique, séquençage du parcours de formation.

• Organisation d'une alternance des apprentissages entre l'atelier de soutien et le lieu de production.

• Animation des séances et évaluation des apprentissages.

Contenus

• Champ orthopédagogique : linguistique et arithmétique (lecture – écriture).

• Champ cognitif : attention, mémoire, langage expressif/réceptif, perception, planification d'une tâche.

• Domaines d'application : logistique & conditionnement, sous-traitance administrative, sous-traitance industrielle, prestations de services…

• Activités visées : comptage, mesures et formes, suivi de production, préparation du poste de travail, palettisation…

DFT+
Portefeuille de compétences.

DFT contact@dft-competences.com | www.dft-competences.com N° DA 52 44 06169 44

Découverte du PC et environnement Windows

Objectifs

• S'approprier l'environnement d'un ordinateur PC.

• Connaître le matériel, le vocabulaire. Utiliser les principales fonctions de Windows.

• Découvrir le bureau électronique.

• Manipuler les menus, les boîtes de dialogue, les fenêtres.

• Réaliser les paramétrages essentiels.

• Utiliser les périphériques.

• Créer et gérer les dossiers et fichiers.

Contenus

• Le matériel et le vocabulaire (unité centrale, micro processeur, mémoire, disque dur, périphériques, logiciels, les critères de choix...).

• Les fonctions élémentaires : le bureau électronique, les menus, les boîtes de dialogue, les fenêtres, la barre de tâches, le panneau de configuration et les paramétrages, personnalisation du bureau, création des dossiers, sauvegarde des fichiers.

• Utilisation de la corbeille, utilisation de la fonction « recherche », utilisation de la fonction « aide », utilisation des périphériques.

DFT+

Portefeuille de compétences.

L'informatique est un outil incontournable au sein des ESAT et des EA, et nécessite la formation des travailleurs au sein de ces établissements.

Public visé

Travailleurs d'ESAT et ouvriers d'EA.

Pédagogies

Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques.
Un quiz validera les acquis du stagiaire.

Intervenant(s)

Formateur, avec une expérience auprès du public visé.

Durée

1 journée.

Tarif

190 €/pers.
Groupe de 6 à 8 stagiaires.

Dates

6 oct. 2014 - Paris
8 déc. 2014 - La Baule
10 déc. 2014 - Caen
23 févr. 2015 - Caen
25 févr. 2015 - Paris
6 mai 2015 - La Baule

Initiation au traitement de texte : WORD 2010

L'informatique est un outil incontournable au sein des ESAT et des EA, et nécessite la formation des travailleurs au sein de ces établissements.

Public visé
Travailleurs d'ESAT et ouvriers d'EA.

Pédagogies
Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques.
Un quiz validera les acquis du stagiaire.

Intervenant(s)
Formateur, avec une expérience auprès du public visé.

Durée
2 journées.

Tarif
380 €/pers.
Groupe de 6 à 8 stagiaires.

Dates
7 et 8 oct. 2014 - Caen
2 et 3 déc. 2014 - Paris
9 et 10 déc. 2014 - La Baule
24 et 25 févr. 2015 - La Baule
5 et 6 mai 2015 - Caen
2 et 3 juin 2015 - Paris

Objectifs

- Réaliser un document sous Word.
- Présenter et imprimer un document.
- Utiliser les techniques de base pour une réutilisation professionnelle.

Contenus

- Présentation du logiciel (menus déroulants, barres d'outils, mode d'affichage, volets...).
- Gestion des documents (nouveau document, ouvrir un document, enregistrer et enregistrer sous...).
- Gestion du texte (saisie et modification, copie et déplacement, correction du texte...).
- Présentation du document (mise en valeur des caractères et des paragraphes, les pages, les alignements, les bordures, les tabulations, les tableaux, les images...).
- Impression d'un document (marges, orientation, en-tête et pied de page, numérotation des pages...).

DFT+

Portefeuille de compétences.

DFT contact@dft-competences.com | www.dft-competences.com N° DA 52 44 06169 44

Initiation au tableau : EXCEL 2010

Objectifs

• Prendre en main le tableur et les différentes fonctions simples.

• Créer des tableaux de calculs simples.

• Elaborer des graphiques.

• Présenter et imprimer les tableaux et les graphiques.

Contenus

• Présentation du logiciel (menus déroulants, barres d'outils, classeurs, feuilles, lignes, colonnes, cellules...).

• Gestion des documents (ouvrir un document, nouveau document, enregistrer et enregistrer sous...).

• Gestion des données (saisie, recherche et modification, copie et déplacement...).

• Les calculs (formules, fonctions de base, liaisons entre les feuilles...).

• Présentation de tableaux (mises en valeur, styles automatiques...).

• Les graphiques (création et modification de graphiques, ajout et suppression de données dans un graphique...).

• Mise en page et impression (options de mises en page et options d'impression, impression de graphiques...).

DFT+

Portefeuille de compétences.

L'informatique est un outil incontournable au sein des ESAT et des EA, et nécessite la formation des travailleurs au sein de ces établissements.

Public visé

Travailleurs d'ESAT et ouvriers d'EA.

Pédagogies

Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques.
Un quiz validera les acquis du stagiaire.

Intervenant(s)

Formateur, avec une expérience auprès du public visé.

Durée

2 journées.

Tarif

380 €/pers.

Dates

13 et 14 oct. 2014 - Caen
10 et 11 déc. 2014 - Paris
15 et 16 déc. 2014 - La Baule
2 et 3 mars 2015 - Caen
18 et 19 mai 2015 - La Baule
16 et 17 juin 2015 - Paris

N° DA 52 44 06169 44

contact@dft-competences.com | www.dft-competences.com

Initiation au traitement de texte : OPEN OFFICE

L'informatique est un outil incontournable au sein des ESAT et des EA, et nécessite la formation des travailleurs au sein de ces établissements.

Public visé
Travailleurs d'ESAT et ouvriers d'EA.

Pédagogies
Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques. Un quiz validera les acquis du stagiaire. Supports de cours, avec nombreuses illustrations, remis aux stagiaires (document papier et clé USB).

Intervenant(s)
Formateur, avec une expérience auprès du public visé.

Durée
2 journées.

Tarif
380 €/pers.
Groupe de 6 à 8 stagiaires.

Dates
6 et 7 oct. 2014 - La Baule
9 et 10 oct. 2014 - Caen
11 et 12 déc. 2014 - Paris
26 et 27 fév. 2015 - Paris
11 et 12 mai 2015 - Caen
16 et 17 juin 2015 - La Baule

Objectifs

- Réaliser un document en traitement de texte.
- Présenter et imprimer un document.
- Utiliser les techniques de base pour une utilisation professionnelle.

Contenus

- Présentation du logiciel (menus déroulants, barres d'outils, mode d'affichage, volets).
- Gestion des documents (nouveau document, ouvrir un document, enregistrer et enregistrer sous).
- Gestion du texte (saisie et modification, copie et déplacement, correction du texte).
- Présentation du document (mise en valeur de caractères et des paragraphes, les pages, les alignements, les bordures, les tableaux..).
- Impression du document (marges, orientation, entête et pied de page, numérotation).

DFT+
Portefeuille de compétences.

DFT contact@dft-competences.com | www.dft-competences.com N° DA 52 44 06169 44

Initiation au tableur : OPEN OFFICE

Objectifs

- Utiliser les principales commandes du tableur.
- Saisir des données.
- Utiliser les formats (polices, nombres…).
- Faire des calculs simples.
- Faire des graphiques simples.
- Présenter et imprimer un document.
- Utiliser les techniques de base pour une réutilisation professionnelle.

Contenus

- Présentation du logiciel (menus déroulants, barres d'outils, onglets, mode d'affichage, volets).
- Gestion des documents (nouveau classeur, ouvrir un classeur, enregistrer et enregistrer sous).
- Gestion des feuilles de calculs.
- Présentation du document (mise en valeur de caractères et des paragraphes, les pages, les alignements, les bordures, les tableaux..).
- Impression du document (marges, orientation).

DFT+

Portefeuille de compétences.

L'informatique est un outil incontournable au sein des ESAT et des EA, et nécessite la formation des travailleurs au sein de ces établissements.

Public visé

Travailleurs d'ESAT et ouvriers d'EA.

Pédagogies

Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques. Un quiz validera les acquis du stagiaire. Supports de cours, avec nombreuses illustrations, remis aux stagiaires (document papier et clé USB).

Intervenant(s)

Formateur, avec une expérience auprès du public visé.

Durée

2 journées.

Tarif

380 €/pers.
Groupe de 6 à 8 stagiaires.

Dates

6 et 7 oct. 2014 - La Baule
15 et 16 oct. 2014 - Caen
17 et 18 déc. 2014 - Paris
4 et 5 mars 2015 - Caen
10 et 11 mars 2015 - La Baule
20 et 21 mai 2015 - Paris

Initiation internet et messagerie

L'informatique est un outil incontournable au sein des ESAT et des EA, et nécessite la formation des travailleurs au sein de ces établissements.

Public visé
Travailleurs d'ESAT et ouvriers d'EA.

Pédagogies
Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques. Un quiz validera les acquis du stagiaire.

Intervenant(s)
Formateur, avec une expérience auprès du public visé.

Durée
2 journées.

Tarif
380 €/pers.
Groupe de 6 à 8 stagiaires.

Dates
3 et 4 nov. 2014 - Paris
6 et 7 nov. 2014 - Caen
5 et 6 janv. 2015 - Caen
9 et 10 mars 2015 - La Baule
16 et 17 mars 2015 - Paris
26 et 27 mai 2015 - La Baule

Objectifs

- Utiliser les fonctionnalités d'un navigateur pour explorer les différentes ressources du WEB.
- Rechercher des informations sur le WEB.
- Communiquer par messagerie électronique.

Contenus

- Les navigateurs, les fonctionnalistes et les paramétrages.
- Les différentes formes de contenu (texte, multimédia…).
- L'historique, les favoris.
- La recherche d'information : les outils utilisables, le stockage de l'information.
- 2 outils de communication : la webcam, Skype.
- La messagerie électronique : présentation.
- Les messages : la rédaction, le brouillon, la signature, l'accusé réception, le tri, le classement, l'archivage…
- L'échange de fichiers.
- Le carnet d'adresses, la liste de diffusion.

DFT+
Portefeuille de compétences.

Initiation à la photographie

Objectifs

• Connaître les principes de base de la photographie.

• Choisir son matériel.

• Maîtriser les techniques de prises de vues.

• S'initier au traitement des images.

Contenus

• L'appareil photographique, son principe de fonctionnement.

• Les différents types d'appareils.

• L'objectif, la lumière, l'ouverture, la sensibilité.

• La prise en mains, le cadrage, la profondeur de champ.

• La « sur » et « sous » exposition.

• Le portrait, le paysage, la macro-photographie.

• Les prises de vues au flash.

• Traitement des images sur ordinateur..

• Stockage, retouche d'images.

• Contraste, luminosité, contours.

• Filtres couleurs, N/B, sépia.

• Effets spéciaux, recadrage.

DFT+

Portefeuille de compétences.

La photographie : des bases à une utilisation adaptée.

Public visé
Travailleurs d'ESAT et ouvriers d'EA

Pédagogies
La formation est adaptée au niveau des participants. La démarche s'appuiera essentiellement sur des exercices pratiques, avec des apports théoriques en utilisant des supports ludiques. Une évaluation de la formation sous forme de questionnaire ou d'entretien individuel (selon les potentialités du stagiaire) sera proposée à l'issue du stage. Les stagiaires pourront apporter leur appareil photo, mais DFT mettra à disposition tout le matériel nécessaire (appareils photos, ordinateurs portables..).

Intervenant(s)
Formateur, avec une expérience auprès du public visé.

Durée
2 journées.

Tarif
480 €/pers.
Groupe de 6 à 8 stagiaires.

Dates
6 et 7 oct. 2014 - Paris
9 et 10 oct. 2014 - La Baule
12 et 13 nov. 2014 - Caen
7 et 8 janv. 2015 - Caen
11 et 12 mars 2015 - La Baule
28 et 29 mai 2015 - Paris

Petite maçonnerie en jardin paysager : initiation

De nouvelles compétences pour une nouvelle activité à développer.

Public visé
Travailleurs d'ESAT et ouvriers d'EA.

Pédagogies
La formation est adaptée au niveau des participants. La démarche s'appuiera essentiellement sur des exercices pratiques, avec des apports théoriques en utilisant des supports adaptés. Une évaluation de la formation sous forme de questionnaire (écrit ou oral) sera proposée à l'issue de la journée de formation. Un support pédagogique, et un livret de compétences seront remis aux stagiaires.

Intervenant(s)
Formateur, avec une expérience auprès du public visé.

Durée
6 journées (2x3 jours).

Tarif
1440 €/pers.
Groupe de 6 à 8 stagiaires.

Dates
18, 19, 20 et 25, 26, 27 nov. 2014 - Clécy (14)
16, 17, 18 et 23, 24, 25 mars 2015 - Clécy (14)

Objectifs

- Etre capable d'identifier les outils et les matériaux du chantier.
- Etre capable d'utiliser l'outillage en toute sécurité.
- Acquérir les techniques de base permettant l'élaboration d'ouvrage.
- Respecter les consignes du formateur.
- Travailler en équipe.

Contenus

- Présentation des outils (leur rôle, l'utilisation de l'outillage en toute sécurite
- Présentation des équipements de sécurité : casque, gants, masque..., sécurisation des lieux pour soi et pour les autres.
- Présentation des différents matériaux (sable, gravier, ciment, mortier, béton, briques, parpaings, dalles, pavés).
- Les techniques de pose (pavés, dalles, parements, bordures...), illustrations des possibilités avec photos à l'appui, présentation de différents chantiers.
- Présentation du lieu (élaboration collective d'un plan, mise en place du chantier, organisation, sécurite).
- Mise en œuvre du chantier : terrassement, fabrication de mortiers et de béton, élaboration de murets, agglos, briques, parements, pose bordures, pose pavés et dalles sur mortier ou gravier, joints, rangement du chantier et nettoyage de l'outillage.

DFT+
Portefeuille de compétences.

DFT contact@dft-competences.com | www.dft-competences.com N° DA 52 44 06169 44

Petite maçonnerie en jardin paysager : perfectionnement

Objectifs

• Etre capable d'utiliser les outils et les matériaux spécifiques du chantier.

• Etre capable d'utiliser l'outillage en toute sécurité.

• Acquérir les techniques de pose permettant l'élaboration d'ouvrage complexe.

• Respecter les consignes du formateur.

• Travailler en équipe.

Contenus

• Rappel des notions de base sur les outils et la sécurité.

• Présentation des outils spécifiques utilisés (leur rôle, utilisation de l'outillage en toute sécurité).

• Présentation des équipements de sécurité : casque, gants, masque..., sécurisation des lieux pour soi et pour les autres.

• Présentation des différents matériaux (mortier, béton, parpaings, pierre, ferraille, chaux, ciment blanc, enduit).

• Les techniques de pose (mur de parpaings, mur de pierre, coulage/ferraille béton, coffrage).

• Présentation du chantier de rénovation (mise en place, organisation, sécurité).

• Mise en œuvre du chantier : dépose de matériaux, fabrication de mortier et de béton, montage mur de parpaings, montage mur de pierres, montage de piliers de béton, ferraillage/coulage de piliers de béton, fabrication de mortier à base de chaux, pose d'enduit, pose de joints de pierres, rangement du chantier et nettoyage de l'outillage.

DFT+

Portefeuille de compétences.

De nouvelles compétences pour une nouvelle activité à développer.

Public visé

Travailleurs d'ESAT et ouvriers d'EA.

Pédagogies

La formation est adaptée au niveau des participants. La démarche s'appuiera essentiellement sur des exercices pratiques, avec des apports théoriques en utilisant des supports adaptés. Une évaluation de la formation sous forme de questionnaire (écrit ou oral) sera proposée à l'issue de la journée de formation. Un support pédagogique, et un livret de compétences seront remis aux stagiaires.

Intervenant(s)

Formateur, avec une expérience auprès du public visé.

Durée

6 journées (2x3 jours).

Tarif

1440 €/pers.
Groupe de 6 à 8 stagiaires.

Dates

3, 4, 5 et 8, 9, 10 Juin 2015 - Clécy (14)

N° DA 52 44 06169 44
contact@dft-competences.com | www.dft-competences.com

Fabriquer du mortier et du béton à la main et mécaniquement

De nouvelles compétences pour une nouvelle activité à développer.

Public visé
Travailleurs d'ESAT et ouvriers d'EA.

Pédagogies
La formation est adaptée au niveau des participants. La démarche s'appuiera essentiellement sur des exercices pratiques, avec des apports théoriques en utilisant des supports adaptés. Une évaluation de la formation sous forme de questionnaire (écrit ou oral) sera proposée à l'issue de la journée de formation. Un support pédagogique sera remis aux stagiaires.

Intervenant(s)
Formateur, avec une expérience auprès du public visé.

Durée
1 journée.

Tarif
280 €/pers.
Groupe de 6 à 8 stagiaires.

Dates
30 mars 2015 - Clécy (14)
11 juin 2015 - Clécy (14)

Objectifs

- Connaître les différents composants.
- Maîtriser les dosages.
- Effectuer les mélanges à la main.
- Utiliser la bétonnière en respectant les règles d'utilisation.
- Maîtriser la consistance des différents mélanges.
- Connaître les différentes sortes de mortiers et bétons et leurs applications.
- Effectuer les différentes tâches en sécurité.

Contenus

- Les composants : sable, ciment, gravier, chaux, eau…
- Les dosages des différents matériaux utilisés.
- Les différentes formes de mélanges.
- La fabrication à la main, à la bétonnière selon les quantités et les types de mélanges voulus.
- L'utilisation des matériels à main et mécaniques.
- Le port des Equipements de Protection Individuelle.

DFT+
Portefeuille de compétences.

DFT contact@dft-competences.com | www.dft-competences.com N° DA 52 44 06169 44

Coffrer, ferrailler, et couler un linteau de porte ou de fenêtre

Objectifs

• Utiliser le matériel de mesure et de coupe de bois.

• Assembler et poser les différents éléments d'un coffrage.

• Installer un ferraillage.

• Couler un linteau en béton armé.

• Maîtriser l'alignement, le niveau et l'aplomb.

• Effectuer les différentes tâches en sécurité.

Contenus

• Les différents outils de mesure et de découpe (mètre, règle, crayon, scie….)

• La technique de pose d'éléments de coffrage.

• La découpe et le liage de fers à béton.

• La préparation et le coulage de béton spécifique.

• L'utilisation des matériels à main et mécaniques (coupe boulons, serre-joints, étais…).

• Les matériaux (bois de coffrage, fers à béton, béton…..)

• L'utilisation des outils de nivelage, d'alignement et de pose (niveau, règle, marteau, clous…).

• Le port des Equipements de Protection Individuelle.

DFT+

Portefeuille de compétences.

De nouvelles compétences pour une nouvelle activité à développer.

Public visé

Travailleurs d'ESAT et ouvriers d'EA.

Pédagogies

La formation est adaptée au niveau des participants. La démarche s'appuiera essentiellement sur des exercices pratiques, avec des apports théoriques en utilisant des supports adaptés. Une évaluation de la formation sous forme de questionnaire (écrit ou oral) sera proposée à l'issue de la journée de formation. Un support pédagogique, et un livret de compétences seront remis aux stagiaires.

Intervenant(s)

Formateur, avec une expérience auprès du public visé.

Durée

1 journée.

Tarif

280 €/pers.
Groupe de 6 à 8 stagiaires.

Dates

31 mars 2015 - Clécy (14)
12 juin 2015 - Clécy (14)

N° DA 52 44 06169 44

contact@dft-competences.com | www.dft-competences.com

Faire une chape en mortier classique

De nouvelles compétences pour une nouvelle activité à développer.

Public visé
Travailleurs d'ESAT et ouvriers d'EA.

Pédagogies
La formation est adaptée au niveau des participants. La démarche s'appuiera essentiellement sur des exercices pratiques, avec des apports théoriques en utilisant des supports adaptés. Une évaluation de la formation sous forme de questionnaire (écrit ou oral) sera proposée à l'issue de la journée de formation. Un support pédagogique sera remis aux stagiaires.

Intervenant(s)
Formateur, avec une expérience auprès du public visé.

Durée
1 journée.

Tarif
280 €/pers.
Groupe de 6 à 8 stagiaires.

Dates
1er avril 2015 - Clécy (14)
15 juin 2015 - Clécy (14)

Objectifs

- Utiliser le matériel de mesure et de traçage.
- Préparer une zone de travail.
- Préparer un mortier spécifique.
- Mettre en œuvre une chape de mortier.
- Effectuer les différentes tâches en sécurité.

Contenus

- Les différents outils de mesure et de traçage (mètre, règle, cordeau…).
- La fabrication du mortier.
- Les différentes techniques de tirage de chape.
- L'utilisation des matériels et matériaux (brouette, auge, sac de mortier, joints…).
- L'utilisation des outils de nivelage, d'alignement et de pose (niveau, règle, truelle, taloche…).
- Le port des Equipements de Protection Individuelle.

DFT+

Portefeuille de compétences.

DFT contact@dft-competences.com | www.dft-competences.com N° DA 52 44 06169 44

Implanter et couler une dalle en béton armé

Objectifs

- Utiliser le matériel de mesure et d'alignement.
- Implanter une zone de dallage.
- Mesurer, couper et mettre en place un ferraillage.
- Préparer et couler un béton spécifique.
- Surfacer une dalle en béton armé.
- Effectuer les différentes tâches en sécurité.

Contenus

- Les différents outils de mesure et de traçage (mètre, règle, cordeau…).
- Le traçage de la zone de travail.
- Pratique de la coupe de fers à béton (treillis).
- La fabrication mécanique du béton.
- Le coulage du béton.
- Le tirage à la règle et le talochage d'une dalle en béton armé.
- L'utilisation des matériels et matériaux (bétonnière, brouette, auge, sac de mortier, joints…).
- L'utilisation des outils de nivelage, d'alignement et de pose (niveau, règle, truelle, taloche…).
- Le port des Equipements de Protection Individuelle.

DFT+

Portefeuille de compétences.

De nouvelles compétences pour une nouvelle activité à développer.

Public visé

Travailleurs d'ESAT et ouvriers d'EA.

Pédagogies

La formation est adaptée au niveau des participants. La démarche s'appuiera essentiellement sur des exercices pratiques, avec des apports théoriques en utilisant des supports adaptés. Une évaluation de la formation sous forme de questionnaire (écrit ou oral) sera proposée à l'issue de la journée de formation. Un support pédagogique, et un livret de compétences seront remis aux stagiaires.

Intervenant(s)

Formateur, avec une expérience auprès du public visé.

Durée

1 journée.

Tarif

280 €/pers.
Groupe de 6 à 8 stagiaires.

Dates

2 avril 2015 - Clécy (14)
16 juin 2015 - Clécy (14)

Monter un mur en parpaings sur plusieurs rangs

De nouvelles compétences pour une nouvelle activité à développer.

Public visé
Travailleurs d'ESAT et ouvriers d'EA.

Pédagogies
La formation est adaptée au niveau des participants. La démarche s'appuiera essentiellement sur des exercices pratiques, avec des apports théoriques en utilisant des supports adaptés. Une évaluation de la formation sous forme de questionnaire (écrit ou oral) sera proposée à l'issue de la journée de formation. Un support pédagogique sera remis aux stagiaires.

Intervenant(s)
Formateur, avec une expérience auprès du public visé.

Durée
1 journée.

Tarif
280 €/pers.
Groupe de 6 à 8 stagiaires.

Dates
3 avril 2015 - Clécy (14)
17 juin 2015 - Clécy (14)

Objectifs

- Utiliser le matériel de mesure et d'implantation d'un mur.
- Préparer un mortier spécifique pour la pose de parpaings.
- Poser des parpaings sur plusieurs rangs.
- Maitriser l'alignement, le niveau et l'aplomb.
- Effectuer les différentes tâches en sécurité.

Contenus

- Les différents outils de mesure et de traçage (mètre, règle, cordeau…).
- La fabrication du mortier (dosage des différents matériaux).
- La technique de pose d'éléments de maçonnerie.
- L'utilisation des outils de nivelage, d'alignement et de pose (niveau, règle, fil à plomb, marteau, maillet, truelle, taloche…).
- Le port des Equipements de Protection Individuelle.

DFT+

Portefeuille de compétences.

DFT contact@dft-competences.com | www.dft-competences.com N° DA 52 44 06169 44

Monter un pilier de portail en éléments préfabriqués et couler un poteau en béton armé

Objectifs

• Utiliser le matériel de mesure et d'implantation d'un pilier.

• Poser des éléments préfabriqués sur plusieurs rangs.

• Couper et poser un ferraillage spécifique.

• Préparer un béton pour le coulage d'un poteau.

• Maîtriser l'alignement, le niveau et l'aplomb.

• Effectuer les différentes tâches en sécurité.

Contenus

• Les différents outils de mesure et de traçage (mètre, règle, cordeau…).

• La fabrication du béton (dosage des différents matériaux).

• La technique de pose d'éléments de maçonnerie.

• La découpe et le liage de fers à béton.

• L'utilisation des matériels à main et mécaniques (coupe de fers, préparation de béton).

• L'utilisation des outils de nivelage, d'alignement et de pose (niveau, règle, fil à plomb, marteau, maillet, truelle, taloche…).

• Le port des Equipements de Protection Individuelle.

DFT+

Portefeuille de compétences.

De nouvelles compétences pour une nouvelle activité à développer.

Public visé

Travailleurs d'ESAT et ouvriers d'EA.

Pédagogies

La formation est adaptée au niveau des participants. La démarche s'appuiera essentiellement sur des exercices pratiques, avec des apports théoriques en utilisant des supports adaptés. Une évaluation de la formation sous forme de questionnaire (écrit ou oral) sera proposée à l'issue de la journée de formation. Un support pédagogique, et un livret de compétences seront remis aux stagiaires.

Intervenant(s)

Formateur, avec une expérience auprès du public visé.

Durée

1 journée.

Tarif

280 €/pers.
Groupe de 6 à 8 stagiaires.

Dates

7 avril 2015 - Clécy (14)
18 juin 2015 - Clécy (14)

N° DA 52 44 06169 44

contact@dft-competences.com | www.dft-competences.com

Piquer et rejointer un mur en pierre

De nouvelles compétences pour une nouvelle activité à développer.

Public visé
Travailleurs d'ESAT et ouvriers d'EA.

Pédagogies
La formation est adaptée au niveau des participants. La démarche s'appuiera essentiellement sur des exercices pratiques, avec des apports théoriques en utilisant des supports adaptés. Une évaluation de la formation sous forme de questionnaire (écrit ou oral) sera proposée à l'issue de la journée de formation. Un support pédagogique sera remis aux stagiaires.

Intervenant(s)
Formateur, avec une expérience auprès du public visé.

Durée
1 journée.

Tarif
280 €/pers.
Groupe de 6 à 8 stagiaires.

Dates
8 avril 2015 - Clécy (14)
19 juin 2015 - Clécy (14)

Objectifs

- Préparer les différents supports de pose.
- Utiliser le matériel de piquage et de nettoyage.
- Préparer un mortier de jointoiement.
- Maîtriser les techniques de mise en œuvre.
- Effectuer les différentes tâches en sécurité.

Contenus

- Les différents outils de piquage et grattage.
- La technique de piquage et nettoyage.
- La fabrication du support de pose (mortier).
- La technique de jointoiement au mortier.
- L'utilisation des matériels et matériaux (brouette, mortier).
- L'utilisation des outils de piquage, de fabrication de mortier et de pose (massette, marteau, pointerolle, ciseau de maçon, truelle, taloche…).
- Le port des Equipements de Protection Individuelle.

DFT+

Portefeuille de compétences.

Poser des chapeaux de mur et de pilier

Objectifs

• Utiliser le matériel de mesure et d'alignement.

• Poser des éléments préfabriqués de recouvrement.

• Préparer un mortier-colle et faire un jointoiement.

• Maitriser l'alignement, le niveau et l'aplomb.

• Effectuer les différentes tâches en sécurité.

Contenus

• Les différents outils de mesure et de traçage (mètre, règle, cordeau…).

• La technique de pose et de collage de chapeaux.

• La fabrication du mortier-colle et des joints.

• Le collage et le jointoiement des chapeaux.

• L'utilisation des matériels et matériaux (brouette, auge, sac de mortier, joints…).

• L'utilisation des outils de nivelage, d'alignement et de pose (niveau, règle, maillet, truelle, taloche…).

• Le port des Equipements de Protection Individuelle.

DFT+

Portefeuille de compétences.

De nouvelles compétences pour une nouvelle activité à développer.

Public visé
Travailleurs d'ESAT et ouvriers d'EA.

Pédagogies
La formation est adaptée au niveau des participants. La démarche s'appuiera essentiellement sur des exercices pratiques, avec des apports théoriques en utilisant des supports adaptés. Une évaluation de la formation sous forme de questionnaire (écrit ou oral) sera proposée à l'issue de la journée de formation. Un support pédagogique, et un livret de compétences seront remis aux stagiaires.

Intervenant(s)
Formateur, avec une expérience auprès du public visé.

Durée
1 journée.

Tarif
280 €/pers.
Groupe de 6 à 8 stagiaires.

Dates
9 avril 2015 - Clécy (14)
22 juin 2015 - Clécy (14)

N° DA 52 44 06169 44

contact@dft-competences.com | www.dft-competences.com

Poser des pavés et des dalles sur différents types de chapes

De nouvelles compétences pour une nouvelle activité à développer.

Public visé
Travailleurs d'ESAT et ouvriers d'EA.

Pédagogies
La formation est adaptée au niveau des participants. La démarche s'appuiera essentiellement sur des exercices pratiques, avec des apports théoriques en utilisant des supports adaptés. Une évaluation de la formation sous forme de questionnaire (écrit ou oral) sera proposée à l'issue de la journée de formation. Un support pédagogique sera remis aux stagiaires.

Intervenant(s)
Formateur, avec une expérience auprès du public visé.

Durée
1 journée.

Tarif
280 €/pers.
Groupe de 6 à 8 stagiaires.

Dates
10 avril 2015 - Clécy (14)
23 juin 2015 - Clécy (14)

Objectifs

- Utiliser le matériel de mesure et de traçage.
- Préparer les différents supports de pose.
- Poser des pavés et dalles sur une zone implantée.
- Maîtriser les techniques de mise en œuvre.
- Effectuer les différentes tâches en sécurité.

Contenus

- Les différents outils de mesure et de traçage (mètre, règle, cordeau…).
- Le traçage de la zone de travail.
- La technique de pose des pavés et des dalles et la découpe.
- La fabrication du support de pose (mortier, sable…).
- Le damage et le jointoiement au sable.
- L'utilisation des matériels et matériaux (brouette, mortier, sable…).
- L'utilisation des outils de nivelage, d'alignement et de pose, (niveau, règle, maillet, truelle, taloche…).
- Le port des Equipements de Protection Individuelle.

DFT+
Portefeuille de compétences.

DFT contact@dft-competences.com | www.dft-competences.com N° DA 52 44 06169 44

Poser un parement sur mur extérieur

Objectifs

• Préparer les différents supports de pose.

• Utiliser le matériel de nettoyage et de préparation du support.

• Préparer un mortier-colle de pose du parement.

• Préparer un mortier spécifique pour le jointoiement.

• Maîtriser les techniques de mise en œuvre et de pose des différents parements.

• Effectuer les différentes tâches en sécurité.

Contenus

• Les différents outils de nettoyage du support.

• La technique de pose de parement.

• La fabrication de mortier-colle et joint.

• La technique de jointoiement au mortier.

• L'utilisation des matériels et matériaux (brouette, mortier, matériel de coupe…).

• L'utilisation des outils de nettoyage, de fabrication de mortier et de pose de parement (marteau, truelle, taloche, cales, peigne, éponge…).

• Le port des Equipements de Protection Individuelle.

DFT+

Portefeuille de compétences.

De nouvelles compétences pour une nouvelle activité à développer.

Public visé

Travailleurs d'ESAT et ouvriers d'EA.

Pédagogies

La formation est adaptée au niveau des participants. La démarche s'appuiera essentiellement sur des exercices pratiques, avec des apports théoriques en utilisant des supports adaptés. Une évaluation de la formation sous forme de questionnaire (écrit ou oral) sera proposée à l'issue de la journée de formation. Un support pédagogique sera remis aux stagiaires.

Intervenant(s)

Formateur, avec une expérience auprès du public visé.

Durée

1 journée.

Tarif

280 €/pers.
Groupe de 6 à 8 stagiaires.

Dates

27 avril 2015 - Clécy (14)
24 juin 2015 - Clécy (14)

N° DA 52 44 06169 44

contact@dft-competences.com | www.dft-competences.com

Poser, ferrailler et couler un chainage

De nouvelles compétences pour une nouvelle activité à développer.

Public visé
Travailleurs d'ESAT et ouvriers d'EA.

Pédagogies
La formation est adaptée au niveau des participants. La démarche s'appuiera essentiellement sur des exercices pratiques, avec des apports théoriques en utilisant des supports adaptés. Une évaluation de la formation sous forme de questionnaire (écrit ou oral) sera proposée à l'issue de la journée de formation. Un support pédagogique, et un livret de compétences seront remis aux stagiaires.

Intervenant(s)
Formateur, avec une expérience auprès du public visé.

Durée
1 journée.

Tarif
280 €/pers.
Groupe de 6 à 8 stagiaires.

Dates
28 avril 2015 - Clécy (14)
25 juin 2015 - Clécy (14)

Objectifs

- Utiliser le matériel de mesure et d'implantation de mur.
- Poser des éléments agglomérés de chainage.
- Installer un ferraillage de chainage.
- Préparer et couler un béton spécifique.
- Maîtriser l'alignement, le niveau et l'aplomb.
- Effectuer les différentes tâches en sécurité.

Contenus

- Les différents outils de mesure et de traçage (mètre, règle, cordeau…).
- La technique de pose d'éléments d'agglomérés.
- La découpe et le liage de fers à béton.
- La fabrication du béton.
- L'utilisation des matériels à main et mécaniques (coupe boulons, bétonnière…).
- L'utilisation des outils de nivelage, d'alignement et de pose (niveau, règle, marteau, fil à plomb, maillet, truelle, taloche…).
- Le port des Equipements de Protection Individuelle.

DFT+
Portefeuille de compétences.

Préparer et couler une fondation en béton armé

Objectifs

• Implanter une zone de fouille.

• Creuser une tranchée de fondation en respectant les côtes.

• Mesurer, couper et mettre en place un ferraillage.

• Préparer et couler de niveau un béton préparé mécaniquement.

• Effectuer les différentes tâches en sécurité.

Contenus

• Traçage, alignement de la zone de travail.

• Utilisation des matériels de mesure et de terrassement.

• Pratique de la découpe de fers à béton.

• La fabrication mécanique d'un béton de fondation.

• L'utilisation des matériels à main et mécaniques (coupe de fers, préparation de béton).

• Le coulage et le nivelage du béton.

• Le port des Equipements de Protection Individuelle.

DFT+

Portefeuille de compétences.

De nouvelles compétences pour une nouvelle activité à développer.

Public visé
Travailleurs d'ESAT et ouvriers d'EA.

Pédagogies
La formation est adaptée au niveau des participants. La démarche s'appuiera essentiellement sur des exercices pratiques, avec des apports théoriques en utilisant des supports adaptés. Une évaluation de la formation sous forme de questionnaire (écrit ou oral) sera proposée à l'issue de la journée de formation. Un support pédagogique sera remis aux stagiaires.

Intervenant(s)
Formateur, avec une expérience auprès du public visé.

Durée
1 journée.

Tarif
280 €/pers.
Groupe de 6 à 8 stagiaires.

Dates
29 avril 2015 - Clécy (14)
29 juin 2015 - Clécy (14)

Réaliser plusieurs types d'enduits extérieurs

De nouvelles compétences pour une nouvelle activité à développer.

Public visé
Travailleurs d'ESAT et ouvriers d'EA.

Pédagogies
La formation est adaptée au niveau des participants. La démarche s'appuiera essentiellement sur des exercices pratiques, avec des apports théoriques en utilisant des supports adaptés. Une évaluation de la formation sous forme de questionnaire (écrit ou oral) sera proposée à l'issue de la journée de formation. Un support pédagogique, et un livret de compétences seront remis aux stagiaires.

Intervenant(s)
Formateur, avec une expérience auprès du public visé.

Durée
1 journée.

Tarif
280 €/pers.
Groupe de 6 à 8 stagiaires.

Dates
30 avril 2015 - Clécy (14)
30 juin 2015 - Clécy (14)

Objectifs

- Fabriquer différents types d'enduits.
- Mettre en pratique les différentes techniques de mise en œuvre.
- Maîtriser les mélanges et la consistance d'un enduit.

Contenus

- Les différents enduits (à base de ciment, chaux, pré-formulés…).
- Les caractéristiques des différents enduits.
- Les techniques d'application.
- La préparation des supports.
- Le corps d'enduit et la finition.
- L'utilisation des matériels et matériaux (brouette, auge, sac de mortier, joints…).
- L'utilisation des outils de nivelage, d'alignement et de pose, (niveau, règle, truelle, taloche…).
- Le port des Equipements de Protection Individuelle.

DFT+
Portefeuille de compétences.

DFT contact@dft-competences.com | www.dft-competences.com N° DA 52 44 06169 44

Gestes et postures

Objectifs

• Identifier les liens de causes à effets entre les travaux à réaliser et les efforts du corps.

• Repérer les grands principes de la manutention manuelle.

• Acquérir les techniques permettant d'adapter ses gestes d'effort pour économiser son corps.

• Repérer les bonnes et mauvaises postures.

• Adapter ces techniques à son contexte spécifique de travail.

Contenus

• Définitions basiques : risques, accidents du travail, maladies professionnelles, pénibilité, manipulation…

• Notions succinctes d'anatomie.

• Les facteurs de fatigue et d'usure.

• Les bonnes positions pour préserver son dos, son corps : les techniques de lever, déplacer des charges…

• Les techniques d'économie d'efforts.

• La sécurité physique.

• La gymnastique de compensation.

DFT+

Supports de cours sur clé USB.

Prendre soin de son corps dans la vie professionnelle.

Public visé
Travailleurs d'ESAT et ouvriers d'EA.

Pédagogies
La formation est adaptée au niveau des participants. La démarche s'appuiera essentiellement sur des exercices pratiques, avec des apports théoriques en utilisant des supports adaptés. Une évaluation de la formation sous forme de questionnaire (écrit ou oral) sera proposée à l'issue de la journée de formation. Un support pédagogique sera remis aux stagiaires.

Intervenant(s)
Kinésithérapeute.

Durée
1 journée.

Tarif
280 €/pers.
Groupe de 6 à 8 stagiaires.

Dates
26 sept. 2014 - Caen
13 oct. 2014 - La Baule
9 déc. 2014 - Paris
13 mars 2015 - Caen
12 mai 2015 - Paris
2 juin 2015 - La Baule

Initiation à la poterie

La poterie est un moyen d'expression, une façon de se découvrir et de s'épanouir. Cette activité manuelle développe des aspects techniques, expressifs et créatifs.

Public visé
Travailleurs d'ESAT et ouvriers d'EA.

Pédagogies
La formation est adaptée au niveau des participants. La démarche s'appuiera essentiellement sur des exercices pratiques, avec des apports théoriques en utilisant des supports adaptés. Une évaluation de la formation sous forme de questionnaire (écrit ou oral) sera proposée à l'issue de la journée de formation. Un support pédagogique, et un livret de compétences seront remis aux stagiaires.

Intervenant(s)
Animatrice atelier poterie.

Durée
3 journées.

Tarif
780 €/pers.
Groupe de 6 à 8 stagiaires.

Dates
6, 7, 8 oct. 2014 - Clécy (14)
8, 9, 10 juin 2015 - Clécy (14)

Objectifs

- Développer sa création artistique.
- S'initier aux techniques de base de la poterie.
- Créer des objets.

Contenus

- Approche de la terre : les différentes terres, les outils.
- La technique de la plaque.
- La technique du colombin.
- La technique du modelage.
- La technique du bas relief et du rond de bosse.
- Réalisation de pièces à emporter.

DFT+

Portefeuille de compétences.

Sensibilisation à l'apiculture

Objectifs

• Connaître les différentes étapes de la vie de l'abeille.

• Différencier les abeilles (reine, mâle, ouvrière) et leurs fonctions dans la ruche.

• Comprendre le fonctionnement de la ruche.

• Comprendre le développement de la colonie en fonction de la saison apicole.

• Identifier les différents modèles de ruche.

• Découvrir le métier d'apiculteur.

• Identifier les différents produits de la ruche.

Contenus

• L'abeille : ses origines, les espèces, son anatomie simplifiée.

• Le matériel : les ruches, l'équipement, la miellerie.

• La récolte du miel.

• Le métier d'apiculteur.

• Les produits de la ruche, le conditionnement, la commercialisation.

DFT+

Supports de cours sur clé USB.

Découvrir le monde des abeilles, sa place et son rôle dans l'environnement, la fabrication du miel et tous les produits issus de la ruche.

Public visé
Travailleurs d'ESAT et ouvriers d'EA.

Pédagogies
La formation est adaptée au niveau des participants. La démarche s'appuiera essentiellement sur des exercices pratiques, avec des apports théoriques en utilisant des supports adaptés. Une évaluation de la formation sous forme de questionnaire (écrit ou oral) sera proposée à l'issue de la journée de formation. Un support pédagogique sera remis aux stagiaires.

Intervenant(s)
Formateur, avec une expérience auprès du public visé.

Durée
1 journée.

Tarif
280 €/pers.
Groupe de 6 à 8 stagiaires.

Dates
7 oct. 2014 - Clécy (14)
17 juin 2015 - Clécy (14)

Accompagnement VAE TH

Certaines personnes en situation de handicap travaillant en ESAT ou EA souhaitent valoriser leur parcours et leurs compétences en obtenant un diplôme par la VAE. Si le dispositif est maintenant connu des salariés et présente de nombreux avantages, il nécessite, pour le candidat, de développer une bonne méthodologie pour réaliser le travail demandé et une bonne perception des attentes du jury. Un accompagnement personnalisé renforcé, permettra au candidat de mener son projet à terme tout en prenant confiance en lui et en optimisant ses chances et ses énergies.

Public visé
Tout travailleur en situation de handicap exerçant une activité en ESAT ou EA.

Pédagogies
Apports méthodologiques, soutient dans la démarche (pendant et hors temps de face à face), échanges par téléphone et par courriel, aide à l'écriture.

Intervenant(s)
Psychologue du travail.

Durée
24 heures.

Tarif
1600 €/pers.
Pour les salariés en EA, financement possible par le CIF.

Dates
A définir avec le commanditaire.
Lieu : sur site.

Objectifs

- Résumer la démarche de Validation des Acquis et de l'Expérience (V.A.E.), les différentes phases, les durées, les obstacles potentiels, les chances de réussite.
- Présenter le référentiel métier, de certification le plus adapté au candidat.
- Permettre au candidat de faire un point sur son parcours (à l'oral et à l'écrit en lien avec le référentiel de certification).
- Préparer le candidat aux attentes des différents jurys.
- Permettre au candidat V.A.E. de prendre confiance en lui.

Contenus

- Apport d'informations sur le dispositif de Validation des Acquis et de l'Expérience (V.A.E.).
- Ciblage des difficultés éventuelles (personnelles, familiales, professionnelles) pour estimer les perspectives de réussite.
- Présentation par écrit et à l'oral des activités et compétences de chaque parcours professionnel (le conseiller VAE pourra aider le candidat à rédiger par écrit le livret 2).
- Lire et décoder le référentiel de certification du métier ciblé.
- Apprendre à argumenter sur son parcours et ses compétences.
- Savoir motiver une présentation écrite et orale.

AUTRES PRESTATIONS

Evaluation externe - Evaluation interne 126
Diagnostic 127
Cabinet de recrutement 128

Une équipe dédiée au dispositif de l'évaluation.

N° Habilitation : ***H2013-03-1162***

Des professionnels issus du terrain pour faire vivre l'évaluation dans une dynamique de diagnostic partagé.

3 chefs de projets Evaluateurs Externes Experts Certifiés AFNOR

Notre propre méthodologie déclinant la réalisation en 7 thématiques spécifiques (reprenant les 15 points du décret 2007-975).

Nos expériences sur 2014 :

CHRS, CADA, AEMO, Service de placement (Ass Fam. CG/PJJ), Centre Educatif, Centre maternel, Foyer de vie, Foyer d'Accueil Médicalisé, ESAT, Foyer d'hébergement, IME, EME, SESSAD, CMP, CAMSEP…

Nos atouts :

Notre expérience, notre connaissance complète du secteur, notre capacité d'adaptation, notre réactivité avec la possibilité de mobiliser des professionnels experts (médecins, juristes, psychologues) en complément de notre équipe.

Périmètres d'intervention : France Métropolitaine et DOM-TOM.

Une question, une demande :

Contactez nous au : ***07 62 44 23 24 - contact@dft-competences.com***

Nos accompagnements organisationnels.
Nos accompagnements RH – managériaux.

L'humain, au cœur de la réussite managériale !

Les ressources humaines sont les premières ressources d'une organisation.

Tous les secteurs d'activité évoluent. Les établissements sanitaires, sociaux et médico-sociaux ne sont pas épargnés ; en effet, ils sont confrontés à l'évolution des prises en charge des usagers, à des changements législatifs, à des réalités économiques… ce qui demande un pilotage, au quotidien, des compétences des équipes.

La gestion des compétences est un formidable levier stratégique pour l'organisation.

Pour adapter les enjeux et les actions nous déclinons notre dispositif en plusieurs étapes que nous adaptons à chaque structure :

- *Un état des lieux des ressources humaines et des compétences individuelles et/ou collectives au sein de votre structure.*
- *Une analyse des compétences à développer, au regard de l'état des lieux effectué et des projets de développement de la structure.*
- *Des préconisations visant une gestion optimisée des ressources humaines et un appui à la construction de vos développements (plan de formation, …).*

De nombreuses associations nous ont fait confiance, en support, à la réorganisation de leurs structures, de leurs services.

N'hésitez pas à prendre contact avec notre service composé d'une équipe dédiée à ces problématiques très spécifiques.

07 62 44 23 24
contact@dft-competences.com

A très bientôt pour votre accompagnement personnalisé !

Cabinet de recrutement

Une offre adaptée à vos besoins… ***Une équipe dédiée au recrutement !***

Grâce à sa parfaite connaissance du secteur, l'équipe des consultants de

DFT COMPETENCES

a développé une méthodologie de recrutement spécifique et propose d'accompagner les dirigeants au regard des objectifs stratégiques des développements organisationnels de structures, associations, établissements ou services...

Nos objectifs :

Rechercher le meilleur candidat répondant au besoin de la stratégie client.

Optimiser les coûts en limitant les recrutements inadéquats.

Promouvoir l'image positive du client.

Apporter au client, une démarche performante et sûre.

Nos supports et notre savoir-faire permettront de :

Cibler, clarifier, quantifier, qualifier les enjeux du recrutement.

Mettre en place une démarche correspondante aux attentes du client : recrutement direct, promotion interne.

Analyser ou co-élaborer les profils des postes en accord avec les besoins client.

Réaliser le recrutement : présélection de candidats, conduites des entretiens afin de ne proposer que les meilleurs profils.

Proposer un parcours d'intégration candidat afin d'optimiser le recrutement.

Pour chacun de vos projets, notre équipe composée de directeurs d'établissements, de Consultants RH, Management et de Psychologues du travail, se tient à votre disposition afin de faire de votre recrutement un succès.

N'hésitez pas à nous contacter au ***07 62 44 23 24***

ou à nous faire parvenir votre projet par mail :

contact@dft-competences.com

Nous recruter pour votre recrutement : « Ensemble, valorisons vos ressources »

MODALITES D'INSCRIPTION

Dès votre choix de formation réalisé, merci de nous envoyer au plus vite la fiche d'inscription par mail à :

contact@dft-competences.com

Ou par courrier à notre siège social au :

DFT COMPETENCES - 55, route du Manérick - 44 740 BATZ SUR MER.

Pour finaliser votre inscription, merci de nous envoyer à cette même adresse un acompte de 150 euros par chèque bancaire.

Cet acompte ne sera pas encaissé et sera restitué au commanditaire.

En revanche, il sera encaissé, pour frais de dossiers, en cas d'annulation tardive ou de non présence du stagiaire, en dehors, des motifs convenus : maladie, intempérie, cas de force majeur.

Une convocation vous sera adressée avant le début du stage pour vous préciser les lieux exacts pour nos formations à La Baule, Caen ou Paris.

Une convention de formation sera réalisée à notre initiative avec l'établissement de référence du stagiaire. Elle sera retournée avant le début du stage.

Une attestation de stage sera adressée à chaque stagiaire au regard du déroulement et des objectifs du stage.

Concernant l'hébergement, des tarifs préférentiels avec nos partenaires pourront vous être communiqués, à l'issue de l'inscription.

Nous nous tenons à votre disposition, au :

07 62 44 23 24

pour répondre à l'intégralité de vos questions.

Merci de prendre connaissance de notre règlement intérieur pour toute inscription.

DOM-TOM

Guadeloupe

Martinique

Guyane

Nouvelle Calédonie

Réunion

DFT COMPETENCES
DIAGNOSTIC FORMATION TECHNICITE

Nombreuses sont nos formations qui peuvent s'organiser en intra dans vos établissements.

Nos équipes se déplacent en fonction de vos attentes.

N'hésitez pas à nous faire part de vos besoins pour que nous puissions vous faire des propositions d'actions en intra ou en inter, au plus proche de votre établissement.

www.dft-competences.com

FICHE D'INSCRIPTION FORMATION

à renvoyer par mail à : ***contact@dft-competences.com***

Les inscriptions sont enregistrées jusqu'à concurrence des places disponibles.

Un acompte de 150.00 euros par chèque bancaire est demandé pour valider l'inscription. Cette acompte ne sera pas encaissé et sera restitué à l'établissement par courrier. Le chèque est à libeller à l'ordre de DFT COMPETENCES et à adresser au siège social :

55, route du Manérick - 44740 BATZ SUR MER.

Le nombre de stagiaires peut varier de 6 à 15, suivant les actions visées.

ETABLISSEMENT	
Type d'établissement (IME, MAS ...) :	
Adresse :	
Tel :	*Fax :* . . . . .
e-mail :	*Interlocuteur inscription :* . . . . .
OPCA :	

STAGIAIRE			
Mme ☐	*Melle* ☐	*Mr* ☐	*Age :* . . . . .
Nom :		*Prénom :*	
Adresse personnelle :			
Tel :		*Portable :*	
Fonction :			

Intitulé de la Formation :		
Dates :	*Lieu :*	*Coût total :* . . . . .

Fait le ..... *à* .....

N° DA 52 44 06169 44 contact@dft-competences.com | www.dft-competences.com

www.dft-competences.com

FICHE D'INSCRIPTION FORMATION

à renvoyer par mail à : ***contact@dft-competences.com***

Les inscriptions sont enregistrées jusqu'à concurrence des places disponibles.

Un acompte de 150.00 euros par chèque bancaire est demandé pour valider l'inscription. Cette acompte ne sera pas encaissé et sera restitué à l'établissement par courrier. Le chèque est à libeller à l'ordre de DFT COMPETENCES et à adresser au siège social :

55, route du Manérick - 44740 BATZ SUR MER.

Le nombre de stagiaires peut varier de 6 à 15, suivant les actions visées.

ETABLISSEMENT	
Type d'établissement (IME, MAS ...) :	
Adresse :	
Tel :	*Fax :* . . . . .
e-mail :	*Interlocuteur inscription :* . . . . .
OPCA :	

STAGIAIRE			
Mme ☐	*Melle* ☐	*Mr* ☐	*Age :* . . . . .
Nom :		*Prénom :*	
Adresse personnelle :			
Tel :		*Portable :*	
Fonction :			

Intitulé de la Formation :		
Dates :	*Lieu :*	*Coût total :* . . . . .

Fait le ..... *à* .....

N° DA 52 44 06169 44 contact@dft-competences.com | www.dft-competences.com

www.dft-competences.com

FICHE D'INSCRIPTION FORMATION

à renvoyer par mail à : ***contact@dft-competences.com***

Les inscriptions sont enregistrées jusqu'à concurrence des places disponibles.

Un acompte de 150.00 euros par chèque bancaire est demandé pour valider l'inscription. Cette acompte ne sera pas encaissé et sera restitué à l'établissement par courrier. Le chèque est à libeller à l'ordre de DFT COMPETENCES et à adresser au siège social :

55, route du Manérick - 44740 BATZ SUR MER.

Le nombre de stagiaires peut varier de 6 à 15, suivant les actions visées.

ETABLISSEMENT	
Type d'établissement (IME, MAS ...) :	
Adresse :	
Tel :	*Fax :* . . . . .
e-mail :	*Interlocuteur inscription :* . . . . .
OPCA :	

STAGIAIRE			
Mme ☐	*Melle* ☐	*Mr* ☐	*Age :* . . . . .
Nom :		*Prénom :*	
Adresse personnelle :			
Tel :		*Portable :*	
Fonction :			

Intitulé de la Formation :		
Dates :	*Lieu :*	*Coût total :* . . . . .

Fait le ..... *à* .....

N° DA 52 44 06169 44 contact@dft-competences.com | www.dft-competences.com

www.dft-competences.com

FICHE D'INSCRIPTION FORMATION

à renvoyer par mail à : ***contact@dft-competences.com***

Les inscriptions sont enregistrées jusqu'à concurrence des places disponibles.

Un acompte de 150.00 euros par chèque bancaire est demandé pour valider l'inscription. Cette acompte ne sera pas encaissé et sera restitué à l'établissement par courrier. Le chèque est à libeller à l'ordre de DFT COMPETENCES et à adresser au siège social :

55, route du Manérick - 44740 BATZ SUR MER.

Le nombre de stagiaires peut varier de 6 à 15, suivant les actions visées.

ETABLISSEMENT	
Type d'établissement (IME, MAS ...) :	
Adresse :	
Tel :	*Fax :* . . . . .
e-mail :	*Interlocuteur inscription :* . . . . .
OPCA :	

STAGIAIRE			
Mme ☐	*Melle* ☐	*Mr* ☐	*Age :* . . . . .
Nom :		*Prénom :*	
Adresse personnelle:			
Tel :		*Portable :*	
Fonction :			

Intitulé de la Formation :		
Dates :	*Lieu :*	*Coût total :* . . . . .

Fait le ..... *à* .....

N° DA 52 44 06169 44 contact@dft-competences.com | www.dft-competences.com

www.dft-competences.com

FICHE D'INSCRIPTION FORMATION

à renvoyer par mail à : ***contact@dft-competences.com***

Les inscriptions sont enregistrées jusqu'à concurrence des places disponibles.

Un acompte de 150.00 euros par chèque bancaire est demandé pour valider l'inscription. Cette acompte ne sera pas encaissé et sera restitué à l'établissement par courrier. Le chèque est à libeller à l'ordre de DFT COMPETENCES et à adresser au siège social :

55, route du Manérick - 44740 BATZ SUR MER.

Le nombre de stagiaires peut varier de 6 à 15, suivant les actions visées.

ETABLISSEMENT	
Type d'établissement (IME, MAS ...) :	
Adresse :	
Tel :	*Fax :* . . . . .
e-mail :	*Interlocuteur inscription :* . . . . .
OPCA :	

STAGIAIRE			
Mme ☐	*Melle* ☐	*Mr* ☐	*Age :* . . . . .
Nom :		*Prénom :*	
Adresse personnelle :			
Tel :		*Portable :*	
Fonction :			

Intitulé de la Formation :		
Dates :	*Lieu :*	*Coût total :* . . . . .

Fait le ..... *à* .....

N° DA 52 44 06169 44 contact@dft-competences.com | www.dft-competences.com

www.dft-competences.com

REGLEMENT INTERIEUR

Fait à Batz/Mer le 3 janvier 2011

ART 1 : Préambule

DFT COMPETENCES, SARL au capital de 7 500 euros est un organisme de formation domicilié 55 route du Manérick, 44740 Batz sur Mer, enregistré sous le numéro de déclaration d'activité 52440616944 auprès du Préfet de la région Pays de la Loire

ART 2 : Dispositions générales

Conformément aux dispositions du Décret N°91-1107 du 23 octobre 1991, portant application des articles L6353-3, L6352-4 et L6352-5 du code du travail, le présent règlement intérieur a pour objet de préciser :

Les modalités de fonctionnement des stages et les mesures applicables aux stagiaires durant les actions de formation.

Les dispositions relatives à la discipline.

Les principales règles d'hygiène et de sécurité.

Ce présent règlement s'applique à tous les stagiaires inscrits à une session dispensée par DFT COMPETENCES, et ce, sur la durée de la formation.

Chaque stagiaire, dès l'entrée en formation, est considéré comme ayant accepté les termes du présent règlement intérieur, et pourra, si nécessaire, être sanctionné en cas de nos respect des règles.

ART 3 : Horaires de travail

L'horaire de début du premier jour de stage est précisé sur la convocation envoyée préalablement aux stagiaires. Le premier jour, l'horaire de fonctionnement est défini en commun entre le groupe et l'animateur (début de la journée, arrêt déjeuner, fin de la journée), sachant que, le dernier jour du stage, ne peut se terminer avant 16 H 30 et que le respect de l'amplitude globale de la formation est impératif. Chacun doit ensuite se conformer à cet horaire. La journée de formation est de sept heures, la demie journée est par conséquent de trois heures et demi. Tout retard ou non respect des horaires sera indiqué sur l'attestation de présence adressé à l'employeur.

ART 4 : Absence

Toute absence sera immédiatement signalée par le formateur au service administratif de notre siège social afin que l'employeur soit mis au courant dans les plus brefs délais.Des feuilles de présence sont émargées par les stagiaires et le formateur, cela par demi-journée.

ART 5 : Hygiène et sécurité

Durant la formation, chacun doit adopter une tenue et un comportement qui respectent la dignité individuelle de tous.

Tout accident corporel, durant la formation, doit immédiatement être signalé au formateur.

En matière d'incendie chacun se conformera aux consignes spécifiques du local où se déroule la formation. Il en va de même des autres mesures d'hygiène et de sécurité éventuelles spécifiques aux lieux de formation, lorsque ceux-ci se déroulent dans un établissement ou une entreprise doté de son propre règlement intérieur.

Les vêtements ou accessoires de protection nécessaires dans le cadre de certaines formations sont spécifiés, préalablement, sur les convocations. Les stagiaires concernés doivent s'y conformer et respecter les consignes de sécurité que leur donnent les formateurs.

ART 6 : Mesures disciplinaires

Dans le cas où l'agissement d'un stagiaire serait susceptible d'entraîner une sanction ou son exclusion d'un stage, celles-ci pourraient être prononcées selon la procédure prévue par les articles R 6352-3 du Code du Travail, toute mesure, autres que des observations verbales, prises par l'organisme de formation « DFT Compétences » ou son représentant, à la suite d'un agissement du stagiaire considéré par lui comme fautif ; Selon la gravité du manquement constaté, la sanction pourra être : un avertissement, un blâme ou rappel à l'ordre, une mesure d'exclusion définitive. Cette décision écrite et motivée sera notifiée au stagiaire avec une information à l'employeur et à l'OPCA concerné.

ART 7 : Organisation des actions de formation

Tous les éléments concernant les formations : programmes, formateurs, certificats de fin de stage, tarifs et modalités de règlement sont indiqués sur le catalogue des formations, sur le site internet et sur les conventions. Les modalités concernant les horaires sont indiquées à l'article 2 du présent règlement.

ART 8 : Entrée en vigueur du règlement

Ce règlement entre en vigueur au 1er mars 2011 ; il sera modifié, conformément à la législation, si « DFT Compétences » organise des actions de formation d'une durée supérieure à 500 heures.

N° DA 52 44 06169 44 contact@dft-competences.com | www.dft-competences.com

www.dft-competences.com

Pour tous vos travaux d'impression de qualité pensez à contacter

l'imprimerie ANAIS

qui vous proposera une solution rapide et adaptée avec un budget serré.

Un parc machine particulièrement performant
de la presse numérique à l'offset, un professionnalisme avéré seront
à même de répondre à l'ensemble de vos demandes.

Cartes de visites, têtes de lettres, flyers, brochures, affiches,
cartes de correspondance, mailings personnalisés, carnets à souches,
supports de communication…

Enfin et ceci sous l'impulsion des lois du 10 juillet 1987 et 11 février 2005, notre statut d'Entreprise Adaptée,

vous permettra avec souplesse de répondre à vos obligations d'emploi de personnes en situation de handicap.

N'hésitez pas à nous contacter :

ANAIS

ANAIS IMPRIMERIE

27 rue de l'industrie
61000 Cerisé

Tél. : 02 33 80 30 60

Fax : 02 33 80 30 78

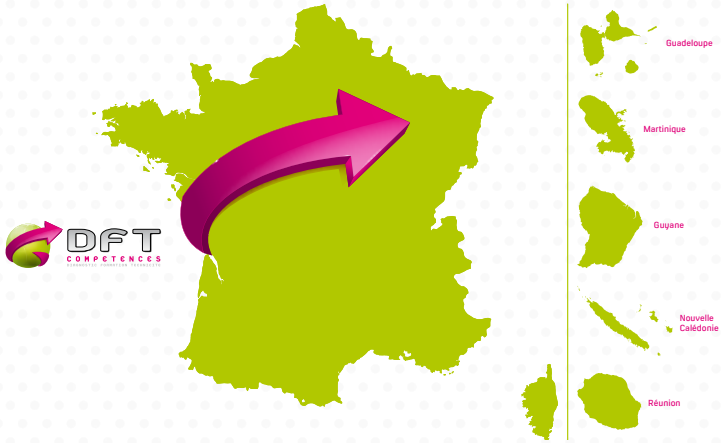
email : imprimerie@anais.asso.fr

www.dft-competences.com

Conception & Réalisation
Ateliers Le Mauff SAS
02 40 01 34 23 / 44160 - BESNE

Imprimé par :
ANAIS IMPRIMERIE
02 33 80 30 60 - 61 Cerisé

Notre équipe se déplace sur l'ensemble du territoire national



Pour chacune de nos formations ou accompagnements, retrouvez notre module post-formation :

DFT +

Un projet d'accompagnement, une formation en intra...

Notre objectif : Un accompagnement adapté, sur mesure !

07 62 44 23 24 **www.dft-competences.com**

www.dft-competences.com

DFT
COMPETENCES
DIAGNOSTIC FORMATION TECHNICITE

DFT Compétences - 55 route du Manérick - 44740 BATZ/Mer
contact@dft-competences.com - www.dft-competences.com